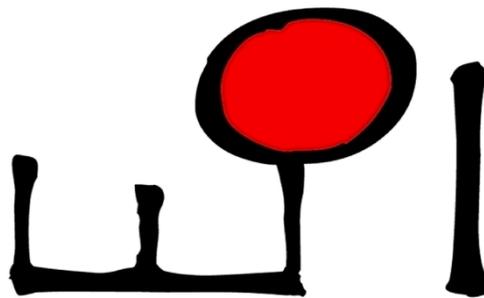


PROGRAMACIÓN

DEPARTAMENTO

FRANCÉS



E.O.I. de Sabiñánigo

1. INTRODUCCIÓN GENERAL

1.1	ORDENACIÓN	de	los	NIVELES	4
IMPARTIDOS.....					
1.2	METODOLOGÍA.....				4
.....					
1.3 DEPARTAMENTO DE FRANCÉS EOI SABIÑÁNIGO					
1.3.1	Miembros			del	6
Departamento.....					
.....					
1.3.2	Objetivos	y	principios	didácticos	del
Departamento.....					

2. NIVEL BÁSICO

2.1	DEFINICIÓN DEL NIVEL.....				8
.....					
2.2 PROGRAMACIÓN PRIMERO NIVEL BÁSICO (A1)					
2.2.1	INTRODUCCIÓN:	definición	del	nivel	8
A1.....					
2.2.2	Actividades de comprensión de textos orales:	objetivos;	competencias	y contenidos;	9
evaluación.....					
2.2.3	Actividades de (co)producción de textos orales:	objetivos;	competencias	y contenidos;	11
evaluación.....					
2.2.4	Actividades de comprensión de textos escritos:	objetivos;	competencias	y contenidos;	14
evaluación.....					
2.2.5	Actividades de (co)producción de textos escritos:	objetivos;	competencias	y contenidos;	17
evaluación.....					
2.2.6	Material didáctico: libro de texto y bibliografía recomendada.....				20
.....					
2.3 PROGRAMACIÓN SEGUNDO NIVEL BÁSICO (A2)					
2.3.1	INTRODUCCIÓN:	definición	del	nivel	24
A2.....					
2.3.2	Actividades de comprensión de textos orales:	objetivos;	competencias	y contenidos;	25
evaluación.....					
2.3.3	Actividades de (co)producción de textos orales:	objetivos;	competencias	y contenidos;	28
evaluación.....					

2.3.4 Actividades de comprensión de textos escritos:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	31
2.3.5 Actividades de (co)producción de textos escritos:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	33
2.3.6 Material didáctico:	libro de texto y bibliografía recomendada.....	36

3. NIVEL INTERMEDIO

3.1 NIVEL.....	DEFINICIÓN	DEL	40
-----------------------	-------------------	------------	-----------

3.2 PROGRAMACIÓN INTERMEDIO NIVEL B1

3.2.1 INTRODUCCIÓN:	definición del nivel B1.....	40
3.2.2 Actividades de comprensión de textos orales:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	41
3.2.3 Actividades de (co)producción de textos orales:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	44
3.2.4 Actividades de comprensión de textos escritos:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	48
3.2.5 Actividades de (co)producción de textos escritos:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	51
3.2.6 Actividades de mediación:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	54
3.2.7 Material didáctico:	libro de texto y bibliografía recomendada.....	56

3.3 PROGRAMACIÓN INTERMEDIO NIVEL B2

3.3.1 INTRODUCCIÓN:	definición del nivel B2.....	59
3.3.2 Actividades de comprensión de textos orales:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	60
3.3.3 Actividades de (co)producción de textos orales:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	64
3.3.4 Actividades de comprensión de textos escritos:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	67
3.3.5 Actividades de (co)producción de textos escritos:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	70
3.3.6 Actividades de mediación:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación.....	74
3.3.7 Material didáctico:	libro de texto y bibliografía recomendada.....	76

4. NIVEL AVANZADO

4.1	DEFINICIÓN	DEL	81
NIVEL	.....	

4.2 PROGRAMACIÓN AVANZADO C1.1			81
4.2.1	INTRODUCCIÓN:	definición	81
C1.1	.....	del	82
			85
4.2.2	Actividades de comprensión de textos orales:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación	88
		.....	92
4.2.3	Actividades de (co)producción de textos orales:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación	95
		.....	96
4.2.4	Actividades de comprensión de textos escritos:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación	
		
4.2.5	Actividades de (co)producción de textos escritos:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación	
		
4.2.6	Actividades de mediación:	objetivos; competencias y contenidos; criterios de evaluación	
		
4.2.7	Material didáctico:	libro de texto y bibliografía recomendada	
		

5.	CURSO
COMPLEMENTARIO	.....

6.	ACTIVIDADES	101
EXTRAESCOLARES	.....

7. EVALUACIÓN Y EXÁMENES

7.1 DESCRIPCIÓN y ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS por CURSOS y NIVELES

7.1.1	Nivel	Básico	A1	Y	102
A2	.....			
7.1.2		Nivel		Intermedio	111
B1	.....			
7.1.3		Nivel		Intermedio	117
B2	.....				133
7.1.4		Nivel		Avanzado	
C1	.....			

7.2	PRUEBAS	de	137
CLASIFICACIÓN	.....	

1.INTRODUCCIÓN GENERAL

Esta programación se ha redactado siguiendo las directrices generales marcadas por la ORDEN ECD/1340/2018, de 24 de julio, por la que se establece la organización y el currículo de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que se imparten en la Comunidad Autónoma de Aragón.

La presente programación detalla los objetivos, competencias y contenidos así como los criterios de evaluación de los niveles descritos en la arriba mencionada orden.

Los cursos impartidos en este departamento son cursos de competencia general, que incluyen de forma integrada todas las actividades de lengua incluidas en el correspondiente currículo y cuya duración es de un curso académico, con una carga lectiva de 4 horas y treinta minutos a la semana.

La programación de este Departamento de Francés se ha redactado siguiendo las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas establecidas por el Claustro de Profesores, quien asume las funciones correspondientes a la Comisión de Coordinación Pedagógica.

1.1 ORDENACIÓN DE LOS NIVELES IMPARTIDOS

Las enseñanzas de **NIVEL BÁSICO**, que se corresponden con el **nivel A** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, se subdividen en los niveles **Básico A1** y **Básico A2**. Cada nivel tiene una duración de un curso (120 horas lectivas) y se imparte como curso de competencia general que incluye las actividades de lengua detalladas en el apartado correspondiente del currículo, a saber: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y producción y coproducción de textos escritos.

Las enseñanzas de **NIVEL INTERMEDIO**, que se corresponden con el **nivel B** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, se subdividen en los niveles **Intermedio B1** e **Intermedio B2**. El nivel **Intermedio B1** tiene una duración de un curso y las correspondientes al nivel **Intermedio B2** de dos cursos (B2.1 y B2.2), todos ellos con una carga lectiva anual de 120 horas. Estos cursos se imparten como cursos de competencia general e incluyen las actividades de lengua detalladas en el apartado correspondiente del currículo, a saber: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales , producción y coproducción de textos escritos y mediación.

Las enseñanzas de **NIVEL AVANZADO**, que se corresponden con el **nivel C** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, se subdividen en los niveles **Avanzado C1** y **Avanzado C2**, este segundo nivel no se imparte en esta escuela. El nivel **Avanzado C1** tiene una duración de dos cursos (C1.1 y C1.2), todos ellos con una carga lectiva anual de 120 horas. Estos cursos se imparten como cursos de competencia general e incluyen las actividades de lengua detalladas en el apartado correspondiente del currículo, a saber: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales , producción y coproducción de textos escritos y mediación.

1.2 METODOLOGÍA

Si concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de “interacción social” en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas, se tendrá que aplicar una metodología que

proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia.

Esto quiere decir que los distintos tipos de contenidos consignados se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Especial cuidado habrá que poner en que los contenidos puramente lingüísticos (morfosintácticos o fonéticos/fonológicos) no sean otra cosa, dentro del proceso, que una parte de las competencias comunicativas implicadas en cualquier comunicación.

Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado adulto posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación; sin embargo, el desarrollo de habilidades socioculturales requiere un conocimiento de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

Por otro lado, la competencia de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumno su capacidad de autoaprendizaje, tiene también una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, habrá que desarrollar en el alumno, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal.

Se deberá recordar que los errores del alumno son inevitables en el proceso de aprendizaje de una lengua, que deben aceptarse como producto de la interlengua de transición y, por tanto, no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación. Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- Estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.
- Fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula.
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, en la realización de las cuales, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión, (planificación, ejecución, seguimiento y control y reparación), de interacción y de comprensión, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

De acuerdo con todo lo dicho, la metodología atenderá a los siguientes principios:

- Los objetivos declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real - esto es, actividades de recepción/compreensión, producción/expresión, interacción y mediación-, a través de tareas que impliquen dichas actividades.

- Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretende alcanzar.
- Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo.
- Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre los alumnos.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos

1.3 DEPARTAMENTO DE FRANCÉS EOI SABIÑÁNIGO

1.3.1 MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

El Departamento está compuesto por los siguientes profesores, relacionadas por orden alfabético y con expresión de la localidad de desempeño de su función docente, así como de los grupos que imparten:

PROFESORA	LOCALIDAD	CURSO ▶ Denominación
Ángela Campos Frauca	EOI Sabiñánigo	Intermedio B2 ▶ B2.1 Avanzado ▶ C1.2
Esmeralda González Izquierdo	EOI Sabiñánigo	Básico A2 Intermedio B1 Avanzado C1.1
José Alberto Sastre Obón	EOI Sabiñánigo	Básico ▶ A1 Intermedio B2 ▶ B2.2

PROFESORA	LOCALIDAD	CURSO ▶ Denominación
Cristina Ara San Agustín	Extensión Jaca	Básico ▶ A1 Básico ▶ A2 Intermedio ▶ B1

El Departamento de francés se reúne los viernes, de 10:30 a 12:30, con carácter quincenal. Las reuniones serán convocadas con al menos 48 horas de antelación por la jefa del Departamento, cargo que en este año recae sobre Cristina Ara San Agustín. Dicha convocatoria se enviará mediante correo electrónico.

Con carácter general se propone el trabajo colaborativo y tratamiento en Departamento de aspectos concretos de didáctica (uso y preparación de materiales de aula, implementación de la programación). Si se considera necesario para una mejor consecución de los objetivos marcados se podrá trabajar en subgrupos que presentarán el resultado de su trabajo en Reunión de Departamento.

Las orientaciones académicas y los acuerdos alcanzados por el Departamento serán vinculantes y cumplirán un doble servicio: favorecer una línea de actuación más allá del curso académico y facilitar la coordinación y el seguimiento de esta labor docente a los integrantes del departamento.

El profesorado podrá utilizar los recursos bibliográficos, audiovisuales y de equipamiento disponibles en el centro, observando las normas de uso en el caso de reserva de los mismos.

1.3.2 OBJETIVOS Y PRINCIPIOS DIDÁCTICOS DEL DEPARTAMENTO

Nos remitimos al punto 2.1 de esta programación (Objetivos generales del centro y actuaciones: ámbito pedagógico) para la relación de objetivos, dicho lo cual resaltamos actuaciones concretas encaminadas a la consecución de los objetivos de mejora lingüística en aquellas áreas en donde la generalidad de nuestro alumnado tiene mayores dificultades y a las que en consecuencia se prestará atención especial en el aula:

- Para mejorar la expresión e interacción escrita:
 - o Exposición de los diferentes tipos de tipología a trabajar en el aula a través de un modelo.
 - o Planificación pautada de las tareas propuestas a realizar, con el estudio previo de su formato así como de los aspectos morfo-sintácticos y léxicos.
 - o Señalamiento de un mínimo de tareas a entregar para la corrección por parte de la profesora del grupo.
- Para mejorar la expresión e interacción oral:
 - o Utilización en el aula de las técnicas didácticas relacionadas en el apartado anterior.
 - o Utilización del material elaborado por las profesoras para la práctica de actividades orales, prestando especial atención a aquellas elaboradas a semejanza de las tipo examen y que se trabajarán en el aula reproduciendo las mismas condiciones con el objetivo de ayudar a que el alumnado controle la ansiedad que le genera.
- Para preparar la actividad de lengua de mediación:
 - o Presentación en el aula de esta actividad de lengua recientemente introducida en el currículo.
 - o Elaboración de tareas de mediación según el formato implementado el curso anterior para las pruebas finales de certificación para su uso en el aula a partir del nivel B1.
- Para fomentar la participación del alumnado en las actividades complementarias y extraescolares:
 - o Publicación de las actividades a realizar en el tablón de anuncios/web del centro y difusión de las mismas en la zona.
- Para fomentar la lectura:
 - o Elaboración de actividades a desarrollar en la biblioteca del centro .

La actividad académica desarrollada en nuestro departamento está encuadrada en unos "**principios didácticos**", es decir, un conjunto de intenciones de enseñanza que asumirán todas las integrantes del departamento didáctico. Servirán para orientar la puesta en práctica de la metodología y se enmarcarán en una enseñanza activa y creativa. De entre las características de este tipo de enseñanza queremos destacar los siguientes aspectos a tener en cuenta a la hora de impartir clase:

- **Planificación flexible** que deja margen para la improvisación y el poder abordar aquellas cuestiones o planteamientos que alumnos hagan in situ.

- **Clima distendido y gratificante** como requisito imprescindible para construir la confianza necesaria con la que expresar las ideas sin temor a la crítica. La comunicación se sustenta en la cooperación y el sentido del humor.
- **Participación activa:** una enseñanza creativa parte de la base de que el protagonismo lo tiene el alumno frente a la exposición del profesor.
- **Conciencia de autoaprendizaje:** la sensación de que nos hemos enriquecido (conocimiento, actitudes, vinculaciones con la vida etc.), la intuición de que lo vivido es significativo y de que ha merecido la pena el esfuerzo realizado.
- **Satisfacción docente:** cuando, desde su seguridad profesional (de conocimiento, afectiva, metodológica), un profesor está satisfecho en su trabajo, lo transmite. Esa manera de estar en el aula favorece una mejor respuesta de los alumnos, ganando en autoridad y liderazgo. Con ello, se crea una espiral constructiva en la que la comunicación mejora y por ende la calidad de enseñanza.
- **Satisfacción de los alumnos:** es la resultante de las condiciones arriba relacionadas. Es compatible con cierta ansiedad o nerviosismo. El aburrimiento es menos frecuente cuando se hacen cosas en las que uno se implica de manera integral, aunque puede ser momentáneo cuando no se conecta con unos intereses concretos y el alumno puede estar pasivo de manera transitoria. La satisfacción se refleja en el deseo de continuar y gracias a ella el esfuerzo para alcanzar la meta cobra sentido.

2.NIVEL BÁSICO

2.1 DEFINICIÓN DEL NIVEL

El nivel Básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para utilizar el idioma de manera elemental, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender, producir y coproducir textos breves, en lengua estándar y un registro neutro, que versen sobre aspectos básicos de temas cotidianos o de interés personal y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso frecuente.

2.2 PROGRAMACIÓN PRIMERO NIVEL BÁSICO (A1)

2.2.1 INTRODUCCIÓN: DEFINICIÓN DEL NIVEL A1

Las enseñanzas de Nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en lengua estándar en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como a través de medios técnicos.

A este fin, el alumnado debe adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones muy habituales y en diversos ámbitos, para producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves que versen sobre aspectos personales o cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico limitado, en una variedad estándar de la lengua.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general y los puntos principales de textos orales muy breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados a una velocidad muy lenta, en una variedad estándar de la lengua y siempre que las condiciones acústicas

sean óptimas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a temas muy cotidianos o de inmediata necesidad, de los ámbitos personal o público.

- Producir y coproducir principalmente en comunicación cara a cara, pero también a través de medios técnicos, textos orales muy breves, en una variedad estándar de la lengua.
- Comunicarse de forma suficientemente comprensible, aunque resulten muy evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sean necesarias la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, incorporando la utilización de estrategias de expresión y de interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y algunos detalles relevantes en textos escritos muy breves de estructura sencilla y clara, en una variedad estándar de la lengua, en cualquier soporte. Estos textos se referirán a temas muy cotidianos o de necesidad inmediata.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla en un registro neutro, utilizando los recursos de cohesión más básicos, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, y las estrategias de expresión y los procedimientos discursivos más básicos. Estos textos se referirán a temas muy cotidianos.
- Colaborar de forma muy elemental en la comunicación entre hablantes en la lengua meta en situaciones en las que se producen intercambios de información muy sencillos sobre asuntos personales, de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.

2.2.2 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVOS

- Comprender los puntos principales e identificar información relevante en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones, indicaciones e información sobre actividades cotidianas o de necesidad inmediata.
- Identificar información esencial en conversaciones muy breves, claras y sencillas, que versen sobre temas cotidianos o de inmediata necesidad.
- Comprender el sentido general de conversaciones muy breves, claras y pausadas, que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
- Comprender información esencial en transacciones y gestiones muy sencillas, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general de materiales audiovisuales, sobre asuntos muy cotidianos o relacionados con la vida cotidiana, tales como entrevistas, boletines informativos o meteorológicos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y estén articulados muy lenta y claramente.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión de textos orales de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, ocio, festividades, horarios).
- Las condiciones de vida (vivienda y entorno).
- Las relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos).
- Kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias).
- Convenciones sociales (fórmulas elementales de cortesía y tratamiento).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias más elementales de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales muy breves y sencillos:

- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial y algunos detalles relevantes).
- Interpretar el contenido del texto según cotexto y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos en textos y enunciados muy cortos, que tratan de temas cotidianos o de inmediata necesidad.
- Comprender el significado de algunas palabras clave a partir del sentido general del texto.
- Reinterpretar el texto a partir de la comprensión de nuevos elementos y del lenguaje no verbal.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; asentir y negar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos básicos de la naturaleza, lugares y actividades.
- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información e indicaciones.
- Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, la creencia, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio y la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el dolor y la tristeza.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales, propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción y narración) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, utilizadas para expresar de forma muy sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad y probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación y prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa y finalidad.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Reconocimiento y comprensión de léxico oral básico de uso muy frecuente: identificación personal, descripción física, vivienda, hogar, entorno, actividades de la vida diaria, relaciones humanas y sociales, trabajo, educación, lengua, medios de comunicación, tiempo libre, ocio, viajes, salud, cuidados físicos, compras, alimentación, restauración, transporte, bienes y servicios, condiciones atmosféricas, y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Reconocimiento y comprensión de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación elementales de uso muy frecuente, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos, siempre y cuando el texto esté enunciado de una forma clara, inteligible, en un registro neutro y una variedad estándar de la lengua.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Conoce y aplica a la comprensión de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, desenvolviéndose con mucha sencillez y respetando las normas de cortesía, en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua.
- Conoce y aplica estrategias muy básicas para comprender el sentido general, la información esencial y los puntos e ideas más relevantes de textos orales muy breves y sencillos de estructura simple y clara.
- Distingue las funciones comunicativas principales del texto y un repertorio muy limitado de los exponentes textuales más habituales, así como los patrones discursivos más básicos.
- Conoce y aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce un repertorio léxico oral muy limitado de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos o de inmediata necesidad, de carácter general o relacionados con sus intereses personales, y puede inferir del contexto y del cotexto, no siempre de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación más frecuentes de uso común, y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2.2.3 ACTIVIDADES DE (CO)PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVOS

- Hacer declaraciones muy breves y ensayadas sobre temas cotidianos de carácter habitual, que sean suficientemente inteligibles, aunque vayan acompañadas de un marcado acento y entonación extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas y breves sobre temas cotidianos o de interés personal, describiendo aspectos básicos de su entorno, mediante una relación sencilla de elementos enlazados con conectores muy sencillos y lineales.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones muy básicas y sencillas de la vida cotidiana o de inmediata necesidad, siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico, siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.
- Participar en conversaciones muy breves en las que se establece contacto social y se intercambia información esencial sobre temas cotidianos o de interés personal, formulando y respondiendo a preguntas muy sencillas, aunque de vez en cuando se tengan que pedir aclaraciones, reformulaciones y repeticiones.
- Participar en una entrevista estructurada sobre asuntos muy cotidianos o datos personales, utilizando un cuestionario preparado con antelación, planteando y respondiendo a preguntas personales muy sencillas, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos orales de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, ocio, festividades y horarios).
- Las condiciones de vida (vivienda y entorno).
- Las relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos).
- Kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias).
- Convenciones sociales (fórmulas elementales de cortesía y tratamiento).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias más elementales de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales muy breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, transacción, etc.)
- Concebir el mensaje con cierta claridad y expresar su idea o ideas principales de acuerdo con una estructura muy elemental.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de expresiones y palabras muy básico.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los posibles conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", lengua materna, otros idiomas conocidos, etc.).

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones y suplir vacíos en lo que realmente se querría expresar) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. utilizar palabras de significado parecido), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda); señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (kinésica y proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso, aunque no siempre de manera satisfactoria, mediante petición y ofrecimiento de aclaración, repetición a ritmo más lento, reformulación y reparación de la comunicación.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; asentir y negar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos básicos de la naturaleza, lugares y actividades.
- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información e indicaciones.
- Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, la creencia, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio y la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el dolor y la tristeza.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales, propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) utilizando expresiones o enunciados muy breves y preparados, enlazados con conectores muy básicos y lineales.

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad y probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación y prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa y finalidad.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico oral básico de uso muy frecuente: identificación personal, descripción física, vivienda, hogar, entorno, actividades de la vida diaria, relaciones humanas y sociales, trabajo, educación, lengua, medios de comunicación, tiempo libre, ocio, viajes, salud, cuidados físicos, compras, alimentación, restauración, transporte, bienes y servicios, condiciones atmosféricas, y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación elementales de uso muy frecuente, aunque resulte muy evidente su acento extranjero.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Conoce y aplica a la producción y coproducción de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, desenvolviéndose con mucha sencillez y respetando las normas de cortesía, en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua.
- Conoce y aplica de forma muy elemental estrategias básicas para producir textos orales muy breves, sencillos y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas más relevantes demandadas por el propósito comunicativo utilizando sus exponentes más elementales, así como los patrones discursivos de uso más frecuente según el ámbito y el contexto.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios muy breves y ensayados claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor y titubee a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Conoce y utiliza, según el contexto comunicativo, estructuras sintácticas elementales de uso habitual y emplea, cometiendo algunos errores que pueden interrumpir la comunicación, los recursos de cohesión textual más comunes enlazando con conectores básicos y lineales una serie de elementos breves, concretos y sencillos.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico oral muy limitado de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos de carácter general o relacionados con sus intereses personales en situaciones

habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes y tenga que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios y repeticiones.

- Conoce y reproduce los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación elementales de uso muy frecuente, aunque resulte evidente su marcado acento extranjero y cometa errores de pronunciación que puedan interrumpir la comunicación y llevar a los interlocutores a solicitar repeticiones y aclaraciones.

2.2.4 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVOS

- Comprender expresiones básicas y frases sencillas de uso muy frecuente en letreros, carteles y catálogos, lugares públicos y medios de transporte, que contengan información cotidiana o de inmediata necesidad.
- Comprender en notas personales y anuncios públicos, mensajes muy breves que contengan información e instrucciones básicas relacionadas con actividades de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal muy breve y sencilla, que verse sobre temas cotidianos, en cualquier soporte.
- Comprender información esencial en correspondencia formal básica sobre cuestiones prácticas (p. ej. completar un formulario o una ficha para una inscripción).
- Comprender información esencial y localizar los puntos principales en textos informativos sencillos de estructura muy clara relacionados con la vida cotidiana (p. ej. menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, publicidad, folletos turísticos y culturales, etc.)
- Identificar información relevante en noticias, artículos muy sencillos e historias cortas y bien estructuradas con ayuda de imágenes y elementos paratextuales.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión de textos escritos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, ocio, festividades, horarios).
- Las condiciones de vida (vivienda y entorno).
- Las relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos).
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias).
- Convenciones sociales (fórmulas elementales de cortesía y tratamiento).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias más elementales de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos básicos muy breves y sencillos:

- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial y algunos detalles relevantes).
- Interpretar el contenido del texto según cotexto y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, etc.) en textos y enunciados muy cortos que traten de temas cotidianos o de inmediata necesidad.
- Comprender el significado de algunas palabras clave a partir del sentido general del texto.
- Reinterpretar el texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos en la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; asentir y negar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos básicos de la naturaleza, lugares y actividades.
- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información e indicaciones.
- Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, la creencia, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio y la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el dolor y la tristeza.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales, propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción y narración) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, utilizadas para expresar de forma muy sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad y probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación y prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa y finalidad.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Reconocimiento y comprensión de léxico escrito básico de uso muy frecuente: identificación personal, descripción física, vivienda, hogar, entorno, actividades de la vida diaria, relaciones humanas y sociales, trabajo, educación, lengua, medios de comunicación, tiempo libre, ocio, viajes, salud, cuidados físicos, compras, alimentación, restauración, transporte, bienes y servicios, condiciones atmosféricas, y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas elementales de uso muy frecuente: el alfabeto / los caracteres; la puntuación; uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva); signos ortográficos (acentos, apóstrofo, diéresis, guión).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Conoce y aplica a la comprensión de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, desenvolviéndose con mucha sencillez y respetando las normas de cortesía, en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua.
- Conoce y aplica estrategias muy básicas de comprensión de textos escritos, en los que el tema tratado y el tipo de texto resulten muy familiares, cotidianos o de necesidad inmediata, siempre y cuando se pueda releer lo que no se ha entendido, consultar un diccionario o se cuente con apoyo visual y contextual.
- Distingue las funciones comunicativas principales del texto y un repertorio muy limitado de los exponentes textuales más habituales, así como los patrones discursivos más básicos.
- Aplica a la comprensión del texto escrito los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de los patrones sintácticos más básicos en la comunicación escrita.
- Reconoce un repertorio léxico muy limitado de uso frecuente relacionado con sus intereses personales y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Identifica el tema, el sentido global, las ideas principales e información específica en textos breves y sencillos, en lengua estándar en cualquier formato.
- Conoce y utiliza los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas o de escritura más básica, así como determinadas convenciones para la redacción de textos básicos en cualquier soporte.

2.2.5 ACTIVIDADES DE (CO)PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVOS

- Escribir notas, anuncios y mensajes muy breves y sencillos con información, instrucciones e indicaciones acerca de actividades y situaciones de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.
- Escribir correspondencia muy sencilla de naturaleza rutinaria (p. ej. un correo electrónico o una carta), donde se hable de asuntos personales o de su entorno, se pidan disculpas, se exprese agradecimiento, etc.

- Realizar transacciones muy simples en línea (p. ej. solicitar productos o inscribirse en un curso) rellenando un formulario o cuestionario, etc.
- Participar en la comunicación social básica en línea intercambiando información muy sencilla sobre temas cotidianos o de interés personal.
- Describir personas, lugares y objetos; narrar acontecimientos, actividades, experiencias personales, historias, etc. de forma muy breve y elemental, utilizando estructuras sintácticas sencillas y conectores lineales muy básicos para articular la narración.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, ocio, festividades, horarios).
- Las condiciones de vida (vivienda y entorno).
- Las relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos).
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias).
- Convenciones sociales (fórmulas elementales de cortesía y tratamiento).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias más elementales de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos muy breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico, etc.)
- Concebir el mensaje con cierta claridad y expresar su idea o ideas principales de acuerdo con una estructura muy elemental.
- Identificar al lector y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de expresiones y palabras muy básico.
- Hacer uso de patrones muy básicos empleando expresiones frecuentes, lenguaje "prefabricado" y fórmulas con el fin de ser capaz de transmitir información muy limitada en situaciones cotidianas.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones y suplir vacíos en lo que realmente querría expresar) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos en la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; asentir y negar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos básicos de la naturaleza, lugares y actividades.
- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información e indicaciones.
- Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, la creencia, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio y la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el dolor y la tristeza.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales, propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según su estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) utilizando expresiones o enunciados muy breves y preparados, enlazados con conectores muy básicos y lineales.

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad y probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación y prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa y finalidad.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito básico de uso muy frecuente: identificación personal, descripción física, vivienda, hogar, entorno, actividades de la vida diaria, relaciones humanas y sociales, trabajo, educación, lengua, medios de comunicación, tiempo libre, ocio, viajes, salud, cuidados físicos, compras, alimentación, restauración, transporte, bienes y servicios, condiciones atmosféricas, y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Selección, según la intención comunicativa, y producción de formatos y estilos elementales de uso muy frecuente respetando con cierta precisión las normas ortotipográficas: el alfabeto / los caracteres; la puntuación; uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva); trazos; signos ortográficos (acentos, apóstrofo, diéresis, guión).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Conoce y aplica a la producción y coproducción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, desenvolviéndose con mucha sencillez y respetando las normas de cortesía, en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua.
- Conoce y aplica de forma muy elemental estrategias básicas para producir textos escritos muy breves, sencillos y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos para adaptar o reformular el mensaje.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas más relevantes demandadas por el propósito comunicativo utilizando sus exponentes más elementales, así como los patrones discursivos de uso más frecuente relativos a la organización textual.
- Muestra un control muy básico de determinadas estructuras sintácticas elementales de uso habitual y emplea los mecanismos de cohesión más sencillos. Es capaz de enlazar elementos muy breves para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza léxico escrito limitado de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos de carácter general o relacionado con sus intereses personales, aunque cometa errores importantes y tenga que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios y repeticiones.
- Conoce y utiliza los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas o de escritura más básicas, así como determinadas convenciones para la redacción de textos básicos en cualquier soporte.

2.2.6 MATERIAL DIDÁCTICO

LIBRO DE TEXTO

SABIÑÁNIGO y Extensión de JACA

ATELIER+A1 – Méthode de l'élève et Cahier d'exercices . (Didier FLE) edición 2022.

En este curso académico hemos decidido cambiar de método. Con *ATELIER+A1* se puede actuar, interactuar , cooperar para construir significado y resolver misiones concretas .También permite reflexionar juntos sobre cómo funciona el lenguaje, paso a paso y en espiral. El alumnado puede abrirse a los demás y relajarse a través de descubrimientos culturales y juegos, desarrollar y compartir estrategias de aprendizaje y perfeccionar su pronunciación con 34 vídeos de fonética.

Este método consta de 8 unidades, una primera introductoria,“Bienvenue”, y otras 8, que se complementarán con documentos escritos y audio de otras fuentes, ejercicios de gramática y de vocabulario, así como con los materiales complementarios (actividades, audios, vídeos) disponibles en la plataforma en línea de Didier FLE (creando una cuenta en www.didier-latelier.fr).

El libro del alumno será la referencia fundamental en el aula, aunque también podrá complementarse con el cuaderno de ejercicios si el/la profesor/a lo considera oportuno. Con este material se pretende alcanzar un aprendizaje integrador e interconectado en donde la flexibilidad y la autonomía pedagógica sean las características del proceso educativo, de forma que el docente pueda emplear aquellos recursos metodológicos que mejor garanticen la formación del alumno y el desarrollo pleno de sus capacidades personales e intelectuales, siempre favoreciendo su participación para que aprenda a trabajar con autonomía y en equipo, de forma que él mismo construya su propio conocimiento.

Consideramos que *L'atelier A1 Cahier d'activités* es muy interesante para el alumnado porque en él se invita al alumno a reflexionar sobre su aprendizaje con el fin de memorizar, hacer balance y cooperar.Dispone de 8 evaluaciones lingüísticas y 8 preparaciones para el DELF y de las

transcripciones y claves de respuestas + CD.

Otra herramienta disponible para el aprendizaje es una aplicación gratuita en la web para el alumnado que con su teléfono inteligente o tableta puede consultar las páginas de su libro , escuchar audios, ver videos y realizar actividades interactivas y autocorrectivas.

Para el trabajo en el aula se trabajan de forma integrada los objetivos, contenidos, metodología, competencias y criterios de evaluación formando una unidad.

De cara a una posible evaluación continua este curso se recogerán el mínimo de tareas indicadas a continuación: 1 tarea de cada una de las cuatro destrezas por unidad.

La estructuración de las unidades didácticas de las que se compone el libro del alumno es como sigue:

UNIDADES	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS LÉXICOS	CONTENIDOS SOCIO-CULTURALES	CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS
0-Bienvenue	<ul style="list-style-type: none"> - se présenter - saluer, prendre congé - communiquer en classe 	<ul style="list-style-type: none"> - S'appeler au présent (1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Saluer - Se présenter - Les jours de la semaine - Les couleurs (1) - Les consignes de la classe - Les chiffres (1) de 1 à 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire la bise - Se serrer la main - Tu/Vous 	<ul style="list-style-type: none"> - L'alphabet pour épeler (1)
1 C'est qui ?	<ul style="list-style-type: none"> - Se présenter et présenter quelqu'un - Dire sa nationalité - Demander et donner des informations (âge, nationalité, langues parlées, coordonnées) - S'exprimer poliment - Remplir un formulaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Les pronoms sujets et toniques (1): moi, toi, je, tu, etc. - Les articles définis devant les noms de pays : le, la, les - La négation (1): ne... pas - L'accord des adjectifs de nationalité - Les questions (1) avec quel... - S'appeler (2) - Être et avoir 	<ul style="list-style-type: none"> - Les professions (1) - L'alphabet (2) - Les couleurs (2) - Les nombres (2) de 11 à 69 - Les noms de pays - Les nationalités - Les sensations : j'ai froid, j'ai faim.. 	<ul style="list-style-type: none"> - La Francophonie - Des personnalités francophones - Des prénoms 	<ul style="list-style-type: none"> - Il / Elle - L'alphabet (2) - La syllabe accentuée - La liaison (1)
2 On fait quoi ce week-end ?	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier des objets - Parler de ses goûts - Sortir - Souhaiter quelque chose à quelqu'un - Demander un programme par courrier 	<ul style="list-style-type: none"> - La négation (2): ne... plus - Les articles indéfinis : un, une, des - Les adjectifs possessifs (1) - L'article contracté et les prépositions à et de (1) et (2) - Faire •Vouloir •Aller 	<ul style="list-style-type: none"> - Des objets - Mais - Les verbes d'appréciation: aimer, adorer, détester - Les formes - Des sports - Des lieux de loisirs - Des loisirs - L'heure - Les moments - Des idées de sortie 	<ul style="list-style-type: none"> - Des sportifs - Les Français et les loisirs - Des films français 	<ul style="list-style-type: none"> - Un et une - L'élision

<p>3 On va où cet été ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de la météo - S'informer sur une ville - Demander et indiquer son chemin - Exprimer un besoin, une envie - Écrire une e-carte postale 	<ul style="list-style-type: none"> - Les prépositions devant les villes et les pays - Les questions (2) : est-ce que... ? qu'est-ce que... ? - L'accord des adjectifs (1) • L'article contracté (3) avec les prépositions de lieu - Le pronom y - Venir et prendre 	<ul style="list-style-type: none"> - La météo - Les nombres ordinaux - Les lieux de la ville - Les prépositions de lieu - Des moyens de transports 	<ul style="list-style-type: none"> - Des lieux touristiques - Le Québec et la France 	<ul style="list-style-type: none"> - Le, la, les - Le « e » muet (1)
<p>4 On mange quoi cette semaine ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de ses habitudes alimentaires - Faire ses courses - Faire des projets - Commander au restaurant - Donner son appréciation sur un restaurant 	<ul style="list-style-type: none"> - Les articles partitifs • - La place des adverbes de fréquence - L'expression de la quantité - Le futur proche - Les adjectifs démonstratifs : ce, cet, cette - Boire et manger 	<ul style="list-style-type: none"> - Des adverbes de fréquence - Les quantités - Les commerces - Les nombres (3) de 70 à 100 - Donner un conseil - Payer - Donner son appréciation 	<ul style="list-style-type: none"> - Les Français et le déjeuner - L'alimentation bio 	<ul style="list-style-type: none"> - Du, de / deux, des - Le «e» muet (2) - Les sons [p], [b], [v]
<p>5 C'est arrivé quand ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'habiller... à la mode! - Décrire une ambiance - Raconter une expérience - Acheter des vêtements - Donner des instructions 	<ul style="list-style-type: none"> - Le passé composé (1) avec avoir - C'était, il y avait, il faisait - Le passé composé (2) et la forme négative - Le passé composé (3) avec être - Mettre 	<ul style="list-style-type: none"> - Les vêtements - La mode - Des instruments de musique - Décrire une ambiance - La musique - Les indicateurs de temps - Les nombres (4) de 100 à 1 million - Les émotions 	<ul style="list-style-type: none"> - Des artistes et des œuvres - Des fêtes et des festivals 	<ul style="list-style-type: none"> - Les voyelles nasales - L'enchaînement de voyelles - Les enchaînements vocaliques et consonantiques
<p>6 Alors ton nouveau travail ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se présenter pour un travail - Parler de ses habitudes - Décrire ses collègues - Prendre un rendez-vous par téléphone • Rédiger son profil professionnel sur LinkedIn 	<ul style="list-style-type: none"> - Les questions (3): les interrogatifs comment, où, pourquoi - L'obligation et la possibilité avec devoir et pouvoir - Les verbes pronominaux - L'accord des adjectifs (2) - • Devoir ,pouvoir, se coucher 	<ul style="list-style-type: none"> - Les qualités et les défauts - Exprimer les qualités nécessaires - Les activités quotidiennes - La description physique - téléphoner 	<ul style="list-style-type: none"> - Le bonheur au travail - Des acteurs français 	<ul style="list-style-type: none"> - L'intonation • Le «e» muet (3) - Les consonnes finales [f], [v], [s], [z]
<p>7 Pourquoi déménager ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de sa famille - Comparer des logements - Changer de vie - Téléphoner pour avoir des informations - Informer d'un changement d'adresse 	<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (2) - Le passé récent - Les pronoms compléments directs le, la, les - La comparaison - Les pronoms toniques (2) et les prépositions - Le passé composé (4) avec être 	<ul style="list-style-type: none"> - La famille - Le logement - Les pièces de la maison - Justifier un choix - Changer de vie 	<ul style="list-style-type: none"> - L'habitation - Se loger en Suisse, au Canada 	<ul style="list-style-type: none"> - Les sons [ɛ] et [œ] - Les semi-voyelles [j], [u] et [w] - Les sons [y], [i] et [e]
<p>8 Il y a un problème ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de sa santé - Donner son opinion - Exprimer son accord et son désaccord - Exposer un problème - Écrire une invitation par courriel 	<ul style="list-style-type: none"> - L'impératif - Les pronoms démonstratifs celui-ci / celle-ci - Les pronoms relatifs qui et que - La durée avec pendant et depuis - La place des adjectifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Les parties du corps - Chez le médecin - Désigner un objet - Les réseaux sociaux - Le téléphone portable - Donner son opinion 	<ul style="list-style-type: none"> - La santé - Les nouvelles technologies 	<ul style="list-style-type: none"> - Le son [a] - Les sons /R/ et [l] - La liaison (2)

En la siguiente tabla se puede ver la temporalización de las unidades para este curso:

Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre
Unidad 0 Bienvenue	Unidad 5 C'est arrivé quand ?
Unidad 1 C'est qui ?	Unidad 6 Alors ton nouveau travail ?
Unidad 2 On fait quoi ce week-end ?	Unidad 7 Pourquoi déménager ?
Unidad 3 On va où cet été ?	Unidad 8 Il y a un problème ?
Unidad 4 On mange quoi cette semaine?	

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

3. Gramática

La grammaire des tout premiers temps Chalaron y Roesch Ed. PUG.

Grammaire expliquée du français, S. POISSON –QUINTON, Clé International.

Exercices de grammaire en contexte A1 + audioMP3 + corrigés A. Aykyüz. B. Bazelle-Shahmaei, J. Bonenfant M.F. Glieman Ed.Hachette .

Grammaire progressive du français – Niveau débutant (A1) et le corrigé. Maïa Grégoire. Ed. CLE

Exercices de Grammaire et conjugaison du français A1 (470 exercices et corrigés) C. Fafa, Y. Loiseau, V. Petitmengin Ed. Didier ISBN 978-2-278-09554-4

<https://www.lepointdufile.net/>

<https://carmenvera.es/hotpot/exos/index.htm>

4. Vocabulario

Vocabulaire progressif du français. français – Niveau débutant (A1) et le corrigé. Ed. CLE

<https://fr.ver-taal.com/index.htm>

Vocabulaire illustré, niveau débutant, coll "Exerçons –nous", FILPA-EKVALL, PROUILLAC et WATCYN-JOVer TaalNES, Paris, Hachette.

Vocabulaire_essentiel du français niv. A1 L. Mensdorff-Pouilly, C. Sperandio ed. Didier.

5. Fonética

Phonétique progressive du français. Niveau débutant. L. Charlac, J.T. Le Bougnec, B. Loreil, A.C. Motron Clé international.

<https://www.podcastfrançaisfacile.com/apprendre-le-français/phonetique-en-français>

6. Comprensión oral

Compréhension orale 1. Niveaux A1/A2. M. Barféty, P. Beaujoin Collection Compétences. Clé international

<https://www.podcastfrançaisfacile.com/>

www.tv5.org <https://www.tv5monde.com/>

le podcast *French with Jeanne*

le site GABFLE

<http://gabfle.blogspot.com/2008/06/prsentation-daurlie-acvokiembed1001333e.html>

7. Comprensión escrita

Compréhension écrite 1. Niveaux A1/A2 S. Poisson-Quinton. Collection Compétences. Clé international.

Le plaisir d'apprendre

<https://www.leplaisirdapprendre.com/portfolio/selection-activites-comprehension-ecrite-a1-a2-b1-b2/>

<http://fleuh.fr/comprehension-ecrite/a1/>

8. Producción oral

Expression orale 1. Niveau A1/A2 M. Bartéfy, P. Beaujoin Clé international .

9. Producción escrita

Expression écrite 1. Niveau A1 R. Mimram, S. Poisson-Quinton Ed. CLE

10. Documentos auténticos y contenidos socio-culturales.

<https://apprendre.tv5monde.com/es>

<https://www.radiofrance.fr/>

<https://blog.okapi.fr/>

<https://www.phosphore.com/>

<https://lirelignee.net/>

<https://www.20minutes.fr/>

<https://www.culturelink.fr/>

11. Miscelánea

Gran diccionario. Español-francés/ français-espagnol. Larousse

Dictionnaire monolingue Larousse en ligne <https://www.larousse.fr/>

Le Petit Robert de la langue française <https://dictionnaire.lerobert.com/>

<https://www.le-dictionnaire.com/>

https://www.lexilogos.com/francais_dictionnaire.htm

Chaine Youtube *Français with Clémence*

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLhwcqcuE2O1zIQTWf3mEJsskiPHcKtsCM>

Le site web de Français avec Pierre <https://www.francaisavec pierre.com/>

Dictionnaires monolingue et conjugaison <http://dictionnaire.tv5.org/>

Dictionnaire bilingue <http://www.wordreference.com/es/>

www.françaisfacile.com/

<http://www.bonjourdefrance.com/>

<http://www.ortholud.com/>

<http://www.lepointdufle.net/>

12. Lecturas recomendadas (adaptaciones)

Las lecturas de nivel A1 de la colección Mondes en VF de la editorial Didier:

<https://www.mondesenvf.fr/>

Lecturas de la saga "Alex Leroc, journaliste" de nivel A1 – A2 comercializadas por MacMillan

<https://tienda.macmillan.es/2935-collection-alex-leroc>

2.3 PROGRAMACIÓN SEGUNDO NIVEL BÁSICO (A2)

2.3.1 INTRODUCCIÓN: DEFINICIÓN DEL NIVEL A2

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en situaciones cotidianas en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso frecuente, tanto cara a cara como a través de medios técnicos.

A este fin, el alumnado debe adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas y habituales y en diversos ámbitos, para producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves que versen sobre aspectos personales o cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común, en una variedad estándar de la lengua.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados a una velocidad lenta, en una variedad estándar de la lengua y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a temas cotidianos de los ámbitos personal o público.
- Producir y coproducir principalmente en comunicación cara a cara, pero también a través de medios técnicos, textos orales breves, en una variedad estándar de la lengua.
- Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sean necesarias la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, incorporando la utilización de estrategias de expresión y de interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos breves de estructura sencilla y clara, en una variedad estándar de la lengua, en cualquier soporte. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves y de estructura sencilla en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión básicos, las convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y las estrategias de expresión y los procedimientos discursivos básicos. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.
- Colaborar en la comunicación entre hablantes en la lengua meta en situaciones en las que se producen intercambios de información sencillos sobre asuntos personales o de la vida cotidiana.

2.3.2 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVOS

- Comprender los puntos principales e identificar la información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones e información cotidiana básica.
- Identificar la información esencial y los puntos principales en conversaciones claras y sencillas, que versen sobre temas cotidianos.
- Comprender el sentido general e identificar la información específica de conversaciones claras y pausadas, que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
- Comprender información esencial en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación (p. ej. en una tienda).

- Comprender el sentido general e identificar la información esencial de programas de televisión, radio o cualquier otro canal, sobre asuntos conocidos, tales como entrevistas, boletines informativos o meteorológicos.
- Comprender el sentido general de historias cortas, películas, grabaciones u otros materiales audiovisuales.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión de textos orales de aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, festividades, horarios).
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social, condiciones laborales).
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
- Kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas).
- Convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales, breves y sencillos:

- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Interpretar el contenido del texto según cotexto y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que traten de temas cotidianos concretos.
- Comprender el significado de palabras a partir del sentido general.
- Comprobar hipótesis: ajustar las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencias; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; asentir y negar; recordar algo a alguien y pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos de la naturaleza, lugares y actividades.
- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, la creencia, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio, la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la esperanza, el temor y la tristeza.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, utilizadas para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad y probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación y prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Reconocimiento y comprensión de léxico oral básico de uso frecuente: identificación personal, descripción física, vivienda, hogar, entorno, actividades de la vida diaria, relaciones humanas y sociales, trabajo, educación, lengua, medios de comunicación, tiempo libre, ocio, viajes, salud, cuidados físicos, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, bienes y servicios, clima, condiciones atmosféricas, entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Reconocimiento y comprensión de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación básicos de uso frecuente, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Conoce y aplica a la comprensión de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, cultura, costumbres, valores y convenciones sociales.
- Conoce y aplica estrategias básicas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue las funciones comunicativas del texto oral y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto oral los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos básicos en la comunicación oral.
- Reconoce léxico oral básico relativo a asuntos cotidianos, de carácter general o relacionados con sus intereses personales, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconoce generalmente las intenciones comunicativas y los significados asociados a los mismos.

2.3.3 ACTIVIDADES DE (CO)PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVOS

- Hacer declaraciones breves y ensayadas sobre temas cotidianos o de interés personal, que sean inteligibles, aunque vayan acompañadas de un marcado acento y entonación extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas y breves sobre temas generales o de interés personal, narrando experiencias y acontecimientos o describiendo aspectos cotidianos de su entorno, y responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado.
- Desenvolverse en transacciones comunes y gestiones básicas y sencillas de la vida cotidiana, aun con ciertas limitaciones, intercambiando, comprobando y confirmando información, siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar cara a cara o también a través de medios técnicos, en conversaciones breves en las que se establece contacto social y se intercambia información sencilla sobre temas cotidianos o de interés personal, describiendo hechos, experiencias y planes, y expresando, aun con ciertas limitaciones, sentimientos, reacciones, opiniones personales, acuerdo y desacuerdo, formulando y respondiendo a preguntas sencillas, aunque de vez en cuando se tengan que pedir aclaraciones, reformulaciones y repeticiones.
- Participar en una entrevista estructurada utilizando un cuestionario preparado con antelación y dar información básica; reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos orales de aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, festividades, horarios).
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social, condiciones laborales).
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
- Kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas).
- Convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales, breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación, transacción etc.)
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje y expresar su idea o ideas principales de acuerdo con una estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas apropiadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.)
- Expresar el mensaje con cierta claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, con limitaciones, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones y suplir vacíos en lo que realmente se querría expresar) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. utilizar palabras de significado parecido, pedir y ofrecer aclaraciones), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda); señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (kinésica y proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Controlar el efecto y éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración, y reparación de la comunicación.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencias; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; asentir y negar; recordar algo a alguien y pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos de la naturaleza, lugares y actividades.
- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.

- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, la creencia, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio, la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la esperanza, el temor y la tristeza.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad y probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación y prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico oral básico de uso frecuente: identificación personal, descripción física, vivienda, hogar, entorno, actividades de la vida diaria, relaciones humanas y

sociales, trabajo, educación, lengua, medios de comunicación, tiempo libre, ocio, viajes, salud, cuidados físicos, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, bienes y servicios, clima, condiciones atmosféricas, entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación básicos de uso frecuente, aunque resulte evidente su acento extranjero.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Conoce y aplica a la producción y coproducción de textos orales los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica, proxémica, cultura, costumbres, valores y convenciones sociales.
- Conoce y aplica de forma elemental las estrategias básicas para producir textos orales breves, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- Maneja un repertorio limitado memorizado de frases y fórmulas y realiza pausas frecuentes para buscar expresiones, organizar y reestructurar el discurso y reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas básicas mediante sus exponentes básicos siguiendo los patrones discursivos de uso frecuente según el ámbito y el contexto.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios breves y ensayados, claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque con algunas dificultades.
- Conoce y utiliza estructuras sintácticas básicas según el contexto comunicativo y emplea, aunque cometa algunos errores, los recursos de cohesión textual frecuentes enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico relativo a temas generales conocidos y relacionados con sus intereses personales, en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa algunos errores y tenga que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entona de manera bastante clara e inteligible, aunque resulte evidente el marcado acento extranjero y cometa errores de pronunciación que ocasionalmente pueden interrumpir la comunicación y llevar a los interlocutores a solicitar repeticiones.

2.3.4 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVOS

- Comprender instrucciones, indicaciones e información cotidiana básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, lugares públicos, medios de transporte u otros servicios.
- Comprender en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla en cualquier soporte.
- Comprender correspondencia formal breve, independientemente del soporte, sobre cuestiones prácticas (p. ej. confirmación de un pedido o la concesión de una beca).

- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados u otro material informativo de estructura clara relacionados con la vida cotidiana (p. ej. menús, listados, horarios, planos, páginas web, etc.)
- Identificar información relevante en historias cortas y en textos periodísticos breves y sencillos, independientemente del soporte, tales como resúmenes de noticias, que describan hechos o acontecimientos cotidianos en los que se utiliza vocabulario de uso frecuente.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión de textos escritos de aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, festividades, horarios).
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social, condiciones laborales).
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas).
- Convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos, breves y sencillos:

- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Interpretar el contenido del texto según cotexto y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que traten de temas cotidianos concretos.
- Comprender el significado de palabras a partir del sentido general.
- Comprobar hipótesis: ajustar las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos en la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencias; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; asentir y negar; recordar algo a alguien y pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos de la naturaleza, lugares y actividades.
- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, la creencia, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio, la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la esperanza, el temor y la tristeza.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, utilizadas para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad y probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación y prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Reconocimiento y comprensión de léxico escrito básico de uso frecuente: identificación personal, descripción física, vivienda, hogar, entorno, actividades de la vida diaria, relaciones humanas y sociales, trabajo, educación, lengua, medios de comunicación, tiempo libre, ocio, viajes, salud, cuidados físicos, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, bienes y servicios, clima, condiciones atmosféricas, entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas básicas de uso frecuente: el alfabeto / los caracteres; la puntuación; uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva); signos ortográficos (acentos, apóstrofo, diéresis, guion).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Conoce y aplica a la comprensión de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, cultura, costumbres, valores y convenciones sociales.
- Conoce y aplica estrategias básicas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue las funciones comunicativas del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Aplica a la comprensión del texto escrito los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos básicos en la comunicación escrita y deduce intenciones comunicativas evidentes asociadas a los mismos.
- Reconoce léxico básico relativo a asuntos cotidianos, de carácter general o relacionados con sus intereses personales, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los patrones gráficos básicos asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como acrónimos y abreviaturas de uso frecuente, lenguaje digital, emoticonos y símbolos.

2.3.5 ACTIVIDADES DE (CO)PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVOS

- Escribir notas, anuncios y mensajes breves y sencillos con información, instrucciones e indicaciones acerca de actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal sencilla de naturaleza rutinaria (p. ej. un correo electrónico o una carta), donde se hable de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, ocio), se pidan disculpas, se exprese agradecimiento, etc.
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve para solicitar un servicio o pedir información.
- Realizar transacciones sencillas en línea (p. ej. solicitar productos o inscribirse en un curso) rellenando un formulario o cuestionario, etc., aportando información sobre educación, trabajo y conocimientos o habilidades.
- Participar en la comunicación social básica en línea (p. ej. escribir un mensaje simple, compartir noticias).
- Describir personas, lugares y objetos; narrar acontecimientos, actividades, experiencias personales, historias, etc. de forma breve y elemental, utilizando formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos de aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, estudio, ocio, festividades, horarios).
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social, condiciones laborales).
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
- Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas).
- Convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos, breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p ej. escribir una nota, un correo electrónico, etc.)
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje y expresar su idea o ideas principales de acuerdo con una estructura básica.
- Identificar al lector y adecuar el texto al destinatario, contexto, canal y registro, utilizando el repertorio de expresiones y palabras disponibles.
- Hacer uso de patrones básicos empleando expresiones frecuentes, lenguaje "prefabricado" y fórmulas con el fin de ser capaz de transmitir información limitada en situaciones cotidianas.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones y suplir vacíos en lo que realmente querría expresar) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos en la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencias; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; asentir y negar; recordar algo a alguien y pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, elementos de la naturaleza, lugares y actividades.
- Manejo de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo y aficiones).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias, órdenes y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, la creencia, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, el gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio, la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la esperanza, el temor y la tristeza.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo y conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- El aspecto.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad y probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación y prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito básico de uso frecuente: identificación personal, descripción física, vivienda, hogar, entorno, actividades de la vida diaria, relaciones humanas y sociales, trabajo, educación, lengua, medios de comunicación, tiempo libre, ocio, viajes, salud, cuidados físicos, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, bienes y servicios, clima, condiciones atmosféricas, entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Selección, según la intención comunicativa, y producción de formatos y estilos básicos de uso frecuente respetando con cierta precisión las normas ortotipográficas: el alfabeto / los caracteres; la puntuación; uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva); trazos; signos ortográficos (acentos, apóstrofo, diéresis, guion).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Conoce y aplica a la producción y coproducción de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, cultura, costumbres, valores y convenciones sociales.
- Conoce y aplica de forma elemental estrategias básicas para producir textos escritos breves, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas básicas según el propósito comunicativo, utilizando un repertorio común de sus exponentes.
- Muestra un control básico de determinadas estructuras sintácticas de uso habitual y emplea mecanismos sencillos de cohesión. Es capaz de enlazar elementos breves para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Emplea léxico escrito básico relativo a asuntos cotidianos de carácter general o relacionados con sus intereses personales.
- Conoce y utiliza los signos de puntuación frecuentes y las reglas ortográficas y de escritura básicas, así como determinadas convenciones para la redacción de textos sencillos en cualquier soporte.

2.3.6 MATERIAL DIDÁCTICO

LIBRO DE TEXTO

SABIÑÁNIGO

Este nivel se va a impartir sin un manual de referencia, pero se darán los mismos contenidos que en Jaca. No se seguirá constantemente el manual pero se respetará de manera orientativa para facilitar la evaluación entre ambos centros. En otras palabras, se tendrá siempre presente el método pero aunque los documentos explotados en clase tengan las mismas temáticas generalmente determinadas por el libro, los documentos trabajados en el aula tanto en papel como audiovisual, tendrán fuentes diferentes normalmente. Sin embargo, los objetivos y contenidos generales serán los mismos. En otras palabras, los contenidos esenciales serán fieles a los descritos en los capítulos precedentes y tendrán como principal hilo conductor el Método *Défi A2* cuyos contenidos serán descritos en el apartado siguiente. En cuanto a la temporización, se respetará la misma que en Jaca. Véanse, por tanto, los detalles presentados a continuación.

JACA

Método: *DÉFI A2* Ed. Maison des langues
Libro del alumno (con CD incluido).

Este método consta de 8 UNIDADES por nivel divididas en dos secciones temáticas. Cada sección cuenta con 1 doble página de introducción, 2 dobles páginas con documentos que sensibilizan al contenido de la unidad acompañados de actividades centradas en la gramática, el vocabulario y la cultura, así como una tarea final. El vocabulario se trabaja de forma constante y significativa a lo largo del método, y se consolida mediante una página específica incluida al final de cada unidad: nubes de palabras, mapas mentales, etc.

El manual *Défi* se complementará con otros documentos, dando especial prioridad a materiales para mejorar la producción y coproducción de textos orales, la producción y coproducción de textos escritos. Del mismo modo se proporcionarán fichas y ejercicios de vocabulario y gramática para profundizar en las nociones propuestas por el manual. Se considera igualmente relevante el ofrecer al alumnado una lista de webs donde pueda ampliar de manera autónoma aquellos aspectos lingüísticos y/o destrezas en que presente mayor dificultad.

Cuaderno de actividades: *DÉFI A2* (con audio mp3 descargable). Ed. Maison des langues.

El libro del alumno será la referencia fundamental en el aula, aunque también podrá complementarse con el cuaderno de ejercicios si la profesora lo considera oportuno.. El alumno podrá trabajar de manera voluntaria e individual este cuaderno de ejercicios, lo que le permitirá ampliar y afianzar conocimientos. Algunos ejercicios podrán realizarse en clase de manera colectiva (comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, ejercicios de gramática y vocabulario, etc.)

En clase se trabajarán sobre todo cuatro destrezas (comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales) aunque también, pese a no ser obligatorio en este nivel, se sensibilizará al alumnado a la mediación oral y escrita.

Libro de lectura: La profesora orientará a los estudiantes en la elección de al menos dos lecturas obligatorias. Se determinará la manera de trabajar dichas lecturas en función a las necesidades del alumnado (presentación oral por capítulos de forma colectiva en clase para motivar a la lectura en grupo, resumen y valoración del libro a través de producción escrita y/o presentación del mismo individualmente ya sea en clase o a través de grabaciones (podcast, etc.).

Una vez descritos los elementos que componen el material utilizado pasamos a relacionar sucintamente los contenidos:

UNIDAD	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS LÉXICOS	CONTENIDOS SOCIO-CULTURALES	CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
1. À quoi ça sert?	<ul style="list-style-type: none"> -Parler des objets et des inventions. -Présenter la biographie de quelqu'un. -Décrire ses habitudes de consommation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les temps du passé (l'imparfait et le passé composé). - Les pronoms relatifs qui, que et où. - Le comparatif. - Les irrégularités de certains verbes en <i>-er</i> comme <i>jeter</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les objets et les inventions. - La consommation et les divers types de consommer (l'e-commerce, etc.). - Le recyclage. - La description des objets (couleurs, formes, matières, adjectifs...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Biographies de plusieurs personnages célèbres francophones. - Les Français et la consommation. - Le recyclage en France. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enchaînement vocalique. - Les nasales.
2.Un comprimé matin, midi et soir	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de la santé. - Donner son avis à propos de la médecine alternative. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'interrogation totale et partielle. - Le superlatif. - Le pronom COI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les parties du corps. - La santé : les maladies et les maux, les médicaments, la consultation médicale. - La médecine alternative. - Les thérapies pour vaincre le stress. - La sécurité sociale en France (la carte vitale, etc...). 	<ul style="list-style-type: none"> - La sécurité sociale en France. - La médecine alternative en France. - La vaccination. 	<ul style="list-style-type: none"> - La prononciation de la lettre « h ». - L'élision.
3.Un vrai cordon bleu	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de différentes régions et pays dans le monde. - Présenter un plat. - Décrire ses habitudes et goûts alimentaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom « en ». - L'expression de la quantité. - Les partitifs. - L'expression de la progression. 	<ul style="list-style-type: none"> - La gastronomie. - Les repas et ses parties. - La préparation d'un plat (ingrédients, modes de cuisson...). 	<ul style="list-style-type: none"> - La gastronomie francophone (d'outre-mer, de Cameroun, etc...). - Les Français à table. - Les marchés en France : le marché de Rungis. 	<ul style="list-style-type: none"> - La prononciation de la lettre « g ».

	<ul style="list-style-type: none"> - Exprimer son opinion à propos des cuisines du monde et des divers types de gastronomie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les verbes et structures pour donner un avis. - Les adverbess d'intensité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les spécialités culinaires. - Les sens. - Les courses (supermarchés, marchés...). 		
4. En pleine forme	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de ses loisirs et sports aimés. - Donner des conseils et des recommandations à quelqu'un pour mener une vie saine (recommander un sport...). - Exprimer son opinion sur divers sujets liés au sport (Les J.O, le droit au sport et ses valeurs). 	<ul style="list-style-type: none"> - Le futur simple. - Le conditionnel présent. - La négation complexe <i>ne...plus, ne...jamais</i>. - Les temps du passé. - L'expression de la cause, la conséquence et le but. - Les verbes pour conseiller et suggérer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les loisirs, les sports. - La santé. - Les disciplines olympiques. - Les valeurs du sport. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le sport dans le monde et en France. - Les Jeux Olympiques de Paris 2024. - Les valeurs du sport selon l'Unesco. - Les sportives ambassadrices de l'Unicef. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les intonations de la langue française. - Discrimination [b] et [v].
5. Mention très bien	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter ses études et sa formation. - Parler d'un projet futur. - Exprimer un souhait. - Parler de ses expériences d'élève. - 	<ul style="list-style-type: none"> - L'expression des souhaits (aimer, vouloir, espérer). - Situer dans le futur (<i>quand+futur</i>). - L'expression de la condition avec si. - L'expression de la durée (depuis, <i>pendant, il y a</i>). - Les moments d'une action (venir <i>de</i>, <i>être en train de</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Les études et les différents types de formation. - La scolarisation. - Les projets futurs. - La salle de classe. - Les cours en ligne. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le baccalauréat français. - La formation en alternance. - L'éducation des filles en Afrique. - La pédagogie numérique. - Le boom des Mooc. - Le CV français. 	-Le son [ē]
6. Gagner sa vie	<ul style="list-style-type: none"> -Partager ses émotions. -Parler de sa relation au travail. -Préparer un entretien d'embauche. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'expression des émotions (<i>être+adjectif, se sentir...</i>). - L'expression de l'obligation, de la permission et de l'interdiction (<i>devoir, pouvoir, être obligé de...</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Les émotions et les sentiments. - Les espaces de travail. - L'entretien d'embauche. 	<ul style="list-style-type: none"> -Le monde professionnel en France. -Le télétravail dans le contexte francophone. -Les entretiens d'embauche en France. 	<ul style="list-style-type: none"> -Les semiconsonnes. -Le son [R]
7. Un chef d'œuvre	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire un bâtiment et un quartier. - Proposer et répondre. - Comparer avant et après. - Parler de ses goûts artistiques. - Présenter un livre, un film, une série. - Donner son opinion sur des sources artistiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'imparfait. - L'expression de la durée (<i>dès, en, jusqu'à</i>). - La négation complexe (<i>ne...e rien/personne/ aucun(e)</i>). - La restriction (<i>ne...que</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Les monuments et les lieux culturels. - Le vocabulaire de l'art. - Les expressions pour faire une proposition et répondre. - Les prépositions pour situer dans l'espace. - Les livres et les styles littéraires. - Les expressions pour présenter un livre, un film etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quelques lieux culturels en France. - Les événements littéraires québécois. - Les livres de poche et quelques auteurs francophones. 	- Le son [z].

8. Ça vaut le détour	<ul style="list-style-type: none"> - Partager ses raisons de voyager. - Parler de ses vacances. - Présenter des données chiffrées. - Parler de la préparation d'un voyage. - Raconter un voyage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les adverbes en <i>-ment</i>. - L'alternance passé composé/imparfait. - Les pronoms y et en. - La place de l'adjectif. - Le gérondif. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les destinations de voyage. - Les logements de vacances. - Les fractions et les pourcentages. - Les types de voyage. - La description des paysages. - Les activités de vacances. - Les points cardinaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les pays francophones. - Les raisons de voyager. - Les habitudes des Français en vacances. - Les récits et carnets de voyage. - Le Guide du routard et le guide Michelin. - Les blogs de tour du monde. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les groupes rythmiques.
----------------------	---	---	--	--	---

En la siguiente tabla se puede ver la temporalización de las unidades:

Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Unidad 1	Unidades 2 y 3	Unidad 4	Unidad 5	Unidad 6	½ Unidad 7	½ Unidad 7	Unidad 8

Bibliografía recomendada:

1. Gramática

M: GRÉGOIRE et O. THIÉVENAZ, *Grammaire progressive du français, niveau débutant*, Paris, Clé International.

S. POISSON –QUINTON, *Grammaire expliquée du français*, Clé International.

VV.AA, *Grammaire, 350 exercices niveau débutant*, Hachette, Paris, 1996.

VV.AA, *Conjugaison, 350 exercices et 1000 verbes à conjuguer*, Hachette, Paris, 1997.

VV.AA, *Exercices de grammaire niveau A1*, Hachette.

VV.AA, *La grammaire en jeux*, Collection Chat noir.

www.français facile.com

<http://www.bonjourdefrance.com/>

[http:// www.ccdmd.qc.ca/fr](http://www.ccdmd.qc.ca/fr)

2. Vocabulario

FILPA-EKVALL, PROUILLAC et WATCYN-JONES, *Vocabulaire illustré, niveau débutant*, coll "Exerçons -nous, Paris, Hachette.

VV.AA, *Vocabulaire progressif du français*. CLE international.

<http://lexiquefle.free.fr/>

3. Fonética

L. CHARLIAC y otros, *Phonétique progressive du français, niveau débutant, Clé International*.

ABRY-CHALARON, *Phonétique*, Hachette, Paris, 1991.

Les 500 exercices de phonétique, Niveau A1 / A2, Hachette

COMPANYS, E., *Phonétique française pour hispanophones*, Hachette-Larousse, Paris, 1966.

KANEMAN-PEDOYA, *Plaisirs des sons*, Alliance Française-Hatier- Didier, Paris, 1989.

PAGNIEZ-DELBART, T. *À l'écoute des sons*, CLE International, Paris, 1990

WIOLAND, F, *Prononcer les mots du français*, Hachette, Paris, 1991.

<https://flenet.unileon.es>

4. Comprensión oral

Compréhension orale 1, A1- A2. Clé international.

<http://www.tv5.org/>

<https://www.podcastfrançaisfacile.com/>

5. Producción escrita

BLANDINE F., LAPARADE M., *Écrits en situation*, Coll. Focus, Édition Hachette FLE.

6. Miscelánea

Nouveau dictionnaire français-espagnol/ espagnol-français, Larousse.

<http://leplaisirdapprendre.com/activités-en-ligne/>

<http://www.tv5.org/>.

<https://savoirs.rfi.fr>

<https://www.podcastfrançaisfacile.com>

<http://www.bonjourdefrance.com/>

13. NIVEL INTERMEDIO

3.1 DEFINICIÓN DEL NIVEL

El nivel Intermedio tiene como finalidad capacitar al alumnado para usar el idioma de manera independiente, tanto a nivel receptivo como productivo y coproductivo, con suficiente soltura y flexibilidad, en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos en una variedad de lengua estándar, con un amplio repertorio léxico, aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas cotidianos, generales o dentro de su campo de especialización.

3.2 PROGRAMACIÓN INTERMEDIO NIVEL B1

3.2.1 INTRODUCCIÓN: DEFINICIÓN DEL NIVEL B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3.2.2 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVOS

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. ej. durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. ej. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre

temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
 - Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una

- invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. conversación > conversación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

3.2.3 ACTIVIDADES DE (CO)PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVOS

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. ej. para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista

con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. ej. familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (p.ej. para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.)
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales, variedad de lengua, registro y estilo, tema, enfoque y contenido, patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Selección, según la intención comunicativa, y producción, de patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión

textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3.2.4 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVOS

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. ej. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web u otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones, se transmite información procedente de terceros, se habla de uno mismo, se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. ej. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. ej. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, etc.)
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructuras textuales, variedad de lengua, registro y estilo, tema, enfoque y contenido, selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación,

argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

3.2.5 ACTIVIDADES DE (CO)PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVOS

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información, se narran historias, se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. ej. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de

estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico, etc.)
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructuras textuales, variedad de lengua, registro y estilo, tema, enfoque y contenido, patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Selección según la intención comunicativa y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. ej. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. ej. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

3.2.6 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

OBJETIVOS

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. ej. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. ej. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. ej. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. ej. visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. ej. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. ej. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

Aplicación de conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales, conciencia sociolingüística, observación, escucha, puesta en relación, respeto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

De cara a una posible evaluación continua este curso se recogerán el mínimo de tareas indicadas a continuación 1 tarea de cada una de las cinco destrezas por unidad.

3.2.7 MATERIAL DIDÁCTICO

LIBRO DE TEXTO

SABIÑÁNIGO

Este nivel se va a impartir sin un manual de referencia, pero se darán los mismos contenidos que en Jaca. No se seguirá constantemente el manual pero se respetará de manera orientativa para facilitar la evaluación entre ambos centros. En otras palabras, se tendrá siempre presente el método pero aunque los documentos explotados en clase tengan las mismas temáticas generalmente determinadas por el libro, los documentos trabajados en el aula tanto en papel como audiovisual, tendrán fuentes diferentes normalmente. Sin embargo, los objetivos y contenidos generales serán los mismos. En otras palabras, los contenidos esenciales serán fieles a los descritos en los capítulos precedentes y tendrán como principal hilo conductor el método *Défi 3* cuyos contenidos serán descritos en el apartado siguiente. En cuanto a la temporización, se respetará la misma que en Jaca. Véanse, por tanto, los detalles presentados a continuación.

UNIDAD	COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	LÉXICO	CULTURA Y SOCIEDAD	FONÉTICA Y PROSODIA
1 Des racines et des ailes.	<ul style="list-style-type: none"> - Evocar un recuerdo relacionado con una emoción - Contar un relato en pasado - Expresar sentimientos - Expresar su descontento - Hablar de sus sueños, proyectos y deseos 	<ul style="list-style-type: none"> - La alternancia del imperfecto y el "passé composé" - La concordancia del participio pasado con el verbo <i>avoir</i> - Hablar de sus proyectos (<i>avoir l'intention de, envisage de...</i>) - Futuro simple (revisión) - Los pronombres posesivos - Expresar la oposición (<i>alors que, tandis que...</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Los recuerdos, las emociones y los sentimientos (1) - La familia, los ancestros - La genealogía - Los deseos y los proyectos - La carrera profesional - Expresar la insatisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> - La fábrica de recuerdos - El relato de mis orígenes - 13 millones de ramas - Buscando la felicidad - El fenómeno de los "repats" - La próxima gran migración: Marte 	<ul style="list-style-type: none"> - Les groupes rythmiques - Passé composé [e] et imparfait [ə] - Masculin et féminin - L'accord du participe passé
2 Allez raconter!	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de tradiciones - Cuestionar la utilidad y la actualidad de las tradiciones - Aconsejar, recomendar - Expresar sentimientos - Contar una historia - Hablar de las diferencias culturales de los cuentos - Situar acontecimientos - Describir su relación con los demás 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Il faut que/il ne faut pas que</i> - El subjuntivo presente - La « mise en relief » con <i>c'est/ce sont</i> - Los pronombres complemento de objeto directo e indirecto (revisión) - Los pronombres <i>en</i> y <i>y</i> (revisión) - Los pronombres tónicos 	<ul style="list-style-type: none"> - Las tradiciones y la modernidad - Los códigos culturales - Las tradiciones y "le gavage" - Los sentimientos (2) - El aprendizaje - Las características de los cuentos y sus fórmulas de inicio y fin - Los indicadores temporales 	<ul style="list-style-type: none"> - Las tradiciones de Navidad - Las fiestas tradicionales en La Reunión - Cuando la tradición abre el debate - ¿Por qué leer cuentos a los niños? - <i>Amna et sa maraître</i> - "Les griots": bibliotecas vivas 	<ul style="list-style-type: none"> - Les groupes rythmiques - La discrimination des sons [b] et [v]
3 Langues vivantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de los orígenes y de la influencia de una lengua - Expresar su interés - Expresar su opinión, acuerdo o desacuerdo - Hablar de su relación con las lenguas y su aprendizaje - Caracterizar una lengua - Hacer hipótesis imaginarias 	<ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres relativos compuestos (<i>lequel, duquel, auquel, etc.</i>) - Los verbos de opinión (<i>penser, croire, trouver</i>) con indicativo y subjuntivo - Los indefinidos (<i>certains, plusieurs, quelques</i>) - La hipótesis irreal con <i>si</i> + imperfecto y condicional 	<ul style="list-style-type: none"> - Las lenguas y las palabras de origen extranjero - Las pasiones y los intereses - La utilidad y la utilización de una lengua - Las características y la riqueza de las lenguas - El lenguaje y la comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - El río del francés - El estudio de las lenguas antiguas - El congreso mundial del esperanto en Quebec - Las lenguas regionales francesas - Ver el mundo con la lengua - ¿Y si todos hablásemos el mismo idioma? 	<ul style="list-style-type: none"> - Les groupes rythmiques - Le [ə] instable - Discriminer l'imparfait et le conditionnel
4 Bêtes de scène.	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de las artes escénicas - Caracterizar la gente, las cosas y las acciones - Dar su opinión sobre un espectáculo - Hablar de cine y de teatro - Resumir el argumento de una obra de teatro o de una película 	<ul style="list-style-type: none"> - El pronombre <i>dont</i> - El participio presente (1) - Expresar la posterioridad y la anterioridad (<i>après, avant de</i>) - El pluscuamperfecto - Expresar la simultaneidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Las artes escénicas - Palabras para valorar un espectáculo - Las posiciones y los movimientos del cuerpo - El cine, el teatro, el éxito, los premios 	<ul style="list-style-type: none"> - Los festivales en Bélgica - El circo Phare de Camboya - La ópera francesa - Tres comedias francesas de culto - El regreso del "teatro de boulevard" - Un asalariado de la 	<ul style="list-style-type: none"> - Les syllabes allongées - L'intonation montante et descendante - Les voyelles nasales [ɑ̃] – [ɔ̃]

	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de acontecimientos sucesivos o simultáneos - Hablar de la carrera de un/a artista 		<ul style="list-style-type: none"> - Las expresiones con <i>faire et prendre</i> - La carrera artística 	“Comédie-Française”	
5 Le monde 2.0.	<ul style="list-style-type: none"> - Describir una aplicación y su funcionamiento - Hablar de la desigualdad digital - Atenuar una declaración - Analizar la moda de los selfies - Hablar de los usos de internet - Hablar del aprendizaje en YouTube - Expresar la sorpresa - Hablar del compromiso 2.0 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar la concesión - Los pronombres indefinidos - Expresar la finalidad - Las estructuras para expresar su opinión (2) - El subjuntivo pasado 	<ul style="list-style-type: none"> - Las aplicaciones - Internet y la red - Los trámites en Internet - Los selfies - Expresar la sorpresa (<i>ça m'étonne que...</i>) - El compromiso ciudadano para defender una causa 	<ul style="list-style-type: none"> - La locura de las aplicaciones - El analfabetismo digital - El selfie, ¿narcisismo o forma de expresión social? - Todos conectados - Los profes youtubers en Francia - El “hashtivism” en Marruecos 	<ul style="list-style-type: none"> - Les groupes rythmiques et l'intonation - Le son [ɛ]
6 À consommer avec modération.	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de su relación con los medios de comunicación y la información - Intercambiar sobre la verificación de la información - Intercambiar sobre la publicidad - Hablar de la influencia de la publicidad - Debatir sobre la salud pública - Reproducir las palabras de otra persona 	<ul style="list-style-type: none"> - La forma pasiva - Expresar la certeza y la duda - Los verbos introductores 	<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de comunicación y la actualidad - Las expresiones para introducir una información - El consumismo mediático - La publicidad - Los conectores lógicos para estructurar un texto escrito y una presentación 	<ul style="list-style-type: none"> - Los franceses y los medios de comunicación - La educación en medios de comunicación de las escuelas de Francia - La “infobesidad” - El sexismo en la publicidad - La influencia de la publicidad en la salud infantil - La contaminación publicitaria 	<ul style="list-style-type: none"> - La liaison - Les liaisons obligatoires et interdites - Les sons [s] et [z]
7 Planète pas nette.	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de las buenas y malas prácticas de reciclaje - Dar instrucciones de reciclaje - Sugerir compromisos eco-ciudadanos - Explicar las causas y las consecuencias de una acción, de un fenómeno 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar la condición (<i>à condition de/que</i>) - Expresar la exclusión (<i>sauf, excepté...</i>) y la inclusión (<i>y compris, inclus</i>) - Expresar la causa y la consecuencia - Expresar la inquietud, la angustia, el miedo 	<ul style="list-style-type: none"> - Los desechos, el reciclaje y la separación de residuos - El cambio climático - Las catástrofes naturales - La fauna, la flora - La nominalización - El mar y los océanos - El compromiso ciudadano 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Homo détrit</i> <i>versus</i> <i>homo recyclus</i> - La separación de residuos, un rompe-cabezas - Iniciativas en el mundo francófono contra el plástico - Las predicciones de Nostradamus - El efecto mariposa y la oruga del pino - La subida del nivel del mar en Nueva-Caledonia 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enchaînement consonantique - L'enchaînement vocalique - La liaison - Les sons [ʒ] et [j]
8 On lâche rien!	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar sobre las desigualdades - Hablar de los movimientos rebeldes - Pedir, reivindicar - Intercambiar sobre las incivildades - Hacer respetar sus derechos - Compartir una información incierta - Enfadarse, protestar, reaccionar a insultos 	<ul style="list-style-type: none"> - La “mise en relief” con <i>ce qui, ce que, ce dont</i> (2) - Expresar una voluntad - El condicional presente (revisión) 	<ul style="list-style-type: none"> - Las desigualdades - La reacción, el enfado - Los verbos para pedir (desear, exigir, etc.) - Las incivildades, el incivismo - El ruido - La discusión, los insultos - Las emociones negativas 	<ul style="list-style-type: none"> - Las desigualdades en Francia - Los Chalecos amarillos - <i>El Manifiesto de las mujeres de Quebec</i> - La lucha contra las incivildades en Bélgica y en Senegal - Una carta de queja/protesta a un vecino - Protestar es bueno para la salud 	<ul style="list-style-type: none"> - L'accent d'insistance - Discrimination [œ], [o] et [e]

En la siguiente tabla se puede ver la temporalización de las unidades para este curso:

Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre
Unité 1 : Des racines et des ailes Unité 2 : Allez raconte ! Unité 3 : Langues vivantes. Unité 4 : Bêtes de scène. Mitad de la unidad 5 : Le monde 2.0	Mitad de la unidad 5 : Le monde 2.0 Unité 6 : À consommer avec modération Unité 7 : Planète pas nette. Unité 8 : On lâche rien !

En Sabiñánigo se respetará la misma temporalización con la única diferencia de que se añadirá una unidad didáctica extra en el primer cuatrimestre intitulada como: “ La liste de mes envies”.

Esta modificación no afectará a la programación general.

A lo largo del curso se ofrecerá también a los alumnos una serie de actividades extraescolares enfocadas a reforzar los contenidos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

1. Gramática

Exercices de grammaire en contexte. Niveau intermédiaire. Hachette ISBN 9782011551474

La grammaire des premiers temps B1-B2 Dominique Abry, Marie-Laure Chalaron septembre 2015 FLE-PUG

Le petit Grévisse Maurice Grévisse ed. Duculot ISBN 9782801113561 (para B1 en adelante)

Exercices de grammaire française et corrigé Maurice Grévisse ed. Duculot ISBN 9782801116159

<http://www.lepointdufle.net/>

<http://platea.pntic.mec.es/cvera/hotpot/exos/>

2. Vocabulario

Vocabulaire essentiel du français niveau B1 L. Mendorff, G. Crépieux, et alt. Didier.

<http://fr.ver-taal.com/index.htm>

3. Fonética

Phonétique progressive du français. Niveau intermédiaire. Clé international.

<http://phonétique.free.fr/alpha.htm>

<https://www.podcastfrançaisfacile.com/apprendre-le-français/phonétique-en-français>

4. Comprensión oral

Compréhension orale 2. Niveau B1 . M. Barféty, P. Beaujoin Collection Compétences Clé international. ISBN 978-2-09-038005-7.

<https://www.podcastfrançaisfacile.com/>

5. Comprensión escrita

Compréhension écrite 3. Niveaux A2/B1 R. Mimram S. Poisson-Quinton. Collection Compétences. Clé international. ISBN 978-2-09-035211-5

6. Producción oral

Expression orale 2. Niveau B1 M. Bartéfy, P. Beaujoin Clé international ISBN 978-2-09-038191-7

7. Producción escrita

Expression écrite 3. Niveau B1 R. Mimram, S. Poisson-Quinton ISBN 978-2-09-038277-8

8. Documentos auténticos y contenidos socio-culturales.

<https://apprendre.tv5monde.com/es>

<https://www.radiofrance.fr/>

<https://blog.okapi.fr/>

<https://www.phosphore.com/>

<https://lirelignee.net/>

<https://www.20minutes.fr/>

<https://www.culturelink.fr/>

9. Miscelánea

Gran diccionario. Español-francés/ français-espagnol. Larousse.

Le Petit Robert de la langue française.

<https://dictionnaire.lerobert.com/>

https://www.lexilogos.com/francais_dictionnaire.htm

<https://www.le-dictionnaire.com/>

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/niveau-delf-b1>

10. Lecturas recomendadas

Monsieur Ibrahim et les fleurs du coran Eric-Emmanuel Schmitt Le livre de poche

Une gourmandise Muriel Barbery folio

Je voudrais que quelqu'un m'attende quelque part Anna Gavalda J'ai lu

Je l'aimais Anna Gavalda J'ai lu

L'éducation d'une fée Didier van Cauwelaert Le livre de poche

Stupeurs et tremblements Amélie Nothomb Le livre de poche

La délicatesse David Foenkinos Folio

Bonnes vacances Ouvrage collectif Gallimard (adolescents)

La grammaire est une chanson douce Erik Orsenna Livre de poche

Les chevaliers du subjonctif Erik Orsenna Livre de poche

Ta deuxième vie commence quand tu comprends que tu n'en as qu'une Raphaëlle Giordano

Pocket

Petit pays de Gaël Faye. Le livre de Poche

Oscar et la dame rose de Éric-Emmanuel Schmitt. Le livre de Poche

La Tresse de Laetitia Colombani. Le livre de Poche

Mondo et d'autres histoires de J.M.G. Le Clézio. folio

La liste de mes envies de Grégoire Delacourt. Le livre de Poche

Odette Toulemonde de Éric-Emmanuel Schmitt. Albin Michel

3.3 PROGRAMACIÓN INTERMEDIO NIVEL B2

3.3.1 INTRODUCCIÓN: DEFINICIÓN DEL NIVEL B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras

lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

3.3.2 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVOS

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso

en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal, en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir

- disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
 - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
 - Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
 - Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contextos comunicativos y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales en relación a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

3.3.3 ACTIVIDADES DE (CO)PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVOS

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. ej. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndolas del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación > presentación formal).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Producción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. ej. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

3.3.4 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVOS

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se

transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. ej. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos, etc.)
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar, advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse..
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:
- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

3.3.5 ACTIVIDADES DE (CO) PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVOS

- Complimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. ej. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. ej. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y

en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. ej. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe, etc.)
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación;
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. ej. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar

descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. ej. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

3.3.6 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

OBJETIVOS

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. ej. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos) sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. ej. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. ej. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales) siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. ej. en una reunión de trabajo claramente estructurada) siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna

- variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
 - Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
 - Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. ej. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. ej. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

3.3.7 MATERIAL DIDÁCTICO

B2.1 Libro de texto

Aunque se empezará con la última unidad del libro **DÉFI 3**, el libro de referencia para este curso es **DÉFI 4**. P. Biras, A. Chevrier., C. Jade y S. Witt. Ed. Maison des langues. Livre et cahier. Durante este curso se verá la unidad 9 de DÉFI 3 y las unidades 1 a 4 tanto del libro como del cuaderno de ejercicios de DÉFI 4. También se utilizarán los recursos que la editorial Maison des langues ofrece en su Espacio virtual.

A lo largo de las unidades se ampliarán los temas propuestos con documentos orales o escritos reales. Igualmente se realizarán pruebas similares a las propuestas en los exámenes de certificado. A lo largo del curso se tratarán o ampliarán los contenidos lingüísticos de la programación que no aparezcan en el método o no estén suficientemente tratados.

Como en este curso se suele incorporar alumnado nuevo que no cursó B1 el curso anterior en una EOI, los contenidos podrán modificarse tanto en su secuenciación como añadiendo los que fueran necesarios para cubrir las carencias que el grupo pudiera tener. El objetivo final es que el grupo acabe el curso con un nivel lo más uniforme posible alcanzando los objetivos lingüísticos necesarios para pasar a B2.2.

Se utilizará GoogleClassroom para ampliar y complementar las actividades realizadas en el aula.

Distribución de los contenidos por unidades

Esta programación por unidades de los contenidos ha de entenderse como algo flexible que podrá verse modificado según el criterio de la profesora para responder a las necesidades del alumnado.

UNIDAD	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS LÉXICOS	CONTENIDOS SOCIO-CULTURALES	CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
1 Êtres différents	<ul style="list-style-type: none"> - parler du sexisme - faire des hypothèses - exprimer la nécessité - exprimer des reproches et des regrets - parler des droits humains - évoquer les valeurs et les formes d'engagement citoyen - situer des actions dans le temps 	<ul style="list-style-type: none"> - rappel du conditionnel présent et introduction du conditionnel passé - l'hypothèse (imaginaire au passé) - exprimer la nécessité (<i>il est important de/que</i>) - exprimer l'antériorité et la postériorité - <i>n'importe qui/quoi</i> - le subjonctif (rappel) 	<ul style="list-style-type: none"> - le genre, le sexisme - le langage familier - la parité en politique - la politique et le gouvernement - les droits humains, la solidarité - le racisme 	<ul style="list-style-type: none"> - les stéréotypes sexistes à l'école - la parité en politique en Afrique - l'accueil des migrants en Europe - une loi contre les discriminations raciales en Tunisie 	<ul style="list-style-type: none"> - liaisons et enchaînements - le rythme
2 Ville en vie	<ul style="list-style-type: none"> - échanger sur la poésie - composer un poème - parler de beauté et de laideur - évoquer ses sensations - parler d'urbanisme - échanger sur le romans d'anticipation - rédiger une lettre ouverte 	<ul style="list-style-type: none"> - exprimer la cause - éviter les répétitions - exprimer la conséquence - le pronom neutre <i>le</i> - les pronoms relatifs composés et révision des pronoms relatifs simples 	<ul style="list-style-type: none"> - la poésie - la ville : l'urbanisme, la transformation et le renouveau - la beauté, la laideur - les préfixes re (ré-, ra-) et dé- - l'augmentation, la diminution - les préfixes pan- et omni- - les expressions avec « coin » 	<ul style="list-style-type: none"> - les villes industrielles: Charleroi - Paris - Les villes intelligentes - Les défis des villes africaines 	<ul style="list-style-type: none"> - prosodie : l'accentuation - ls sons [j] et [ʒ]

<p>3 De la fourche à la fourchette</p>	<ul style="list-style-type: none"> - parler d'agriculture - établir des liens entre des textes - s'indigner, juger - donner des solutions à des problèmes - dénoncer une situation illogique - parler des produits régionaux et des labels - lire et commenter des chiffres 	<ul style="list-style-type: none"> - l'opposition et la concession - les structures impersonnelles - le participe présent composé - le pronom ça 	<ul style="list-style-type: none"> - exprimer sa subjectivité - la production agroalimentaire : l'agriculture, les plantes, l'élevage, les expressions paysannes et potagères - l'absurde - les expressions familiales 	<ul style="list-style-type: none"> - agriculture en Afrique (Maroc, Bénin...) - la végétalisation des villes - le lien alimentaire entre l'Hexagone et la Réunion - les produits du terroir 	<ul style="list-style-type: none"> - les voyelles nasales - les groupes rythmiques
<p>4 De la tête aux pieds</p>	<ul style="list-style-type: none"> - échanger sur les canons de beauté et leur évolution - décrire quelqu'un physiquement - débattre sur l'importance du physique et de l'apparence - parler de la transidentité - débattre des limites et du potentiel du corps humain - rédiger une introduction et une conclusion 	<ul style="list-style-type: none"> - la forme passive (avec être, les verbes à la forme pronominale, se faire ou se laisser + infinitif) - le futur antérieur - les temps du passé - l'inclusion et l'exclusion 	<ul style="list-style-type: none"> - décrire le physique : les critères de beauté, le corps - le sport, la technologie, le handicap - les préfixes dys- et trans- - les expressions avec le corps 	<ul style="list-style-type: none"> - les nouveaux canons de beauté - les canons de beauté en Afrique (cheveux afro) - la virilité en France (Norman fait des vidéos, Bilal Hassani) - le handisport 	<ul style="list-style-type: none"> - discriminer l'imparfait et le passé composé - discriminer le singulier et le pluriel - discriminer le présent et le passé
<p>5 D'amour ou d'amitié</p>	<ul style="list-style-type: none"> - parler des relations amoureuses et du mariage - échanger sur les films et les séries - échanger sur la notion d'amitié - faire une déclaration amicale - rédiger un résumé 	<ul style="list-style-type: none"> - les doubles pronoms (COD, COI, en, y) - le discours rapporté au passé - le conditionnel passé - la condition 	<ul style="list-style-type: none"> - l'amour - les qualités et défauts d'une personne - les expressions du caractère 	<ul style="list-style-type: none"> - le mariage en francophonie - le concept de bromance 	<ul style="list-style-type: none"> - les groupes rythmiques - la prononciation de la graphie « e »

La distribución temporal de los contenidos es como sigue:

Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre
Unité 1 (Défi 3): Êtres différents. Unidad 2: Ville en vie La mitad de la unidad 3: De la fourche à la fourchette	La segunda mitad de la unidad 3: De la fourche à la fourchette Unidad 4: De la tête aux pieds Unidad 5: D'amour et d'amitié

B2.2

Libro de texto

DÉFI 4. P. Biras, A. Chevrier., C. Jade y S. Witta. Ed. Maison des langues. Livre et cahier.

El manual es compartido en los niveles B2.1 y B2.2, dividiéndose en dos partes. Por lo tanto, se verán las unidades 5 a 9 tanto del libro como del cuaderno de ejercicios. También se utilizarán los recursos que la editorial Maison des langues ofrece en su Espacio virtual.

A lo largo de las unidades se ampliarán los temas propuestos con documentos orales o escritos reales. Igualmente se realizarán pruebas similares a las propuestas en los exámenes de certificado. A lo largo del curso se tratarán o ampliarán los contenidos lingüísticos de la programación que no aparezcan en el método o no estén suficientemente tratados.

Distribución de los contenidos por unidades

Esta programación por unidades de los contenidos ha de entenderse como algo flexible que podrá verse modificada según el criterio de la profesora para responder a las necesidades del alumnado.

UNIDAD	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS LÉXICOS	CONTENIDOS SOCIO-CULTURALES	CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRAFÍAS
5 Tant de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Convaincre - Décrire un processus - Argumenter un point de vue - Illustrer un point de vue avec des exemples - Caractériser une entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> - Donner son opinion - Les articulateurs pour argumenter - L'interrogation formelle (dans les interviews) 	<ul style="list-style-type: none"> - Les expressions idiomatiques du travail - Les néologismes - Les suffixes et les préfixes - Le monde entrepreneurial - La productivité 	<ul style="list-style-type: none"> - L'ubérisation de la société, l'individualisation du travail et les microtravailleurs - Le salaire universel - De l'entreprise paternaliste à l'entreprise cool - L'entreprise au féminin, une autre conception d'entrepreneuriat ? 	<ul style="list-style-type: none"> - L'intonation et la ponctuation. - La liaison obligatoire et l'enchaînement vocalique
6 Dans les règles de l'art	<ul style="list-style-type: none"> - Exprimer la manière - Parler de l'artisanat - Parler des compétences et des qualités requises - Exprimer la continuité et l'interruption - Donner un avis sur une œuvre - Parler de faits divers - Parler de l'art 	<ul style="list-style-type: none"> - Le participe présent, le gérondif et les adjectifs verbaux - Exprimer la manière - Les négations complexes et leurs contraires - La comparaison 	<ul style="list-style-type: none"> - Les métiers d'art - Le patrimoine - La réussite, le succès - Les compétences - L'adresse et la maladresse - Les polémiques - La peinture - Les crimes et les délits - Les expressions pour commenter une œuvre - La bande dessinée 	<ul style="list-style-type: none"> - Comment protéger les savoir-faire en péril ? Tour du monde francophone des initiatives - Les savoir-faire dans la parfumerie : de Grasse à la Normandie - Machines à coudre et à écrire - Ces œuvres qui ont fait scandale - Leïla Slimani, Gustave Flaubert - Visa pour l'image à Perpignan - Pierre et Gilles : photographie et peinture 	<ul style="list-style-type: none"> - Voyelles orales et voyelles nasales. - Semi-voyelles.
7 Sur le bout de la langue	<ul style="list-style-type: none"> - Parler des difficultés de la langue française - Argumenter, structurer un discours - Interpeller, réagir, débattre - Échanger sur la gestuelle - Manipuler les registres de langue - Adapter son langage 	<ul style="list-style-type: none"> - Le passé simple - La mise en relief 	<ul style="list-style-type: none"> - La langue - La persévérance - Les mots du débat - Les préfixes il-, in-, im-, ir- - Les gestes et mimiques - Les registres de langue - Les expressions avec le mot « langue » - Quelques figures de style 	<ul style="list-style-type: none"> - Apprendre le français, un parcours du combattant - La beauté du passé simple (Erik Orsenna et la grammaire) - Le français émancipé : halte au purisme de la langue - Jeux de mains : vous voyez ce que je veux dire ? - <i>Fief</i>, de David Lopez, l'écriture « caillera » - Leïla Slimani et la francophonie 	<ul style="list-style-type: none"> - L'ellipse - L'assimilation

<p>8 La règle du jeu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expliquer des règles de jeux - Présenter un jeu - Échanger sur l'impact des jeux sur la société 	<ul style="list-style-type: none"> - Les articulateurs du discours - Les indéfinis - Les propositions subordonnées relatives avec le subjonctif - Exprimer le but 	<ul style="list-style-type: none"> - Les interjections et les onomatopées - Les expressions du jeu - Les expressions de l'ennui. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les jouets et les jeux (plusieurs règles de jeu et un audio pour les identifier). Sophie la Girafe - L'importance du jeu dans les relations sociales, quel jeu pour qui ? les jeux de rôles - La ludification de la société, l'injonction du fun - La peur de l'ennui, les bienfaits de l'ennui 	<ul style="list-style-type: none"> - les groupes rythmiques - la prononciation de la graphie « e »
<p>9 Mort de rire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parler d'humour - Faire de l'humour - Se moquer - Raconter une blague - Traduire une blague - Adapter son ton - Nuancer un propos - Structurer son discours 	<ul style="list-style-type: none"> - La répétition - La compensation (les périphrases et les paraphrases) - La prise de note - Les articulateurs logiques du discours - Les modalisateurs subjectifs du discours (ponctuation, figures de style, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Les figures de style - Les différentes formes d'humour (l'ironie, le sarcasme, la parodie, etc.) - Les expressions du rire - Les accents 	<ul style="list-style-type: none"> - L'humour, un phénomène identitaire et culturel - Se moquer des autres ou se moquer de soi ? - Les limites de l'humour (le politiquement correct) - La langue et les tabous - L'humour fin et l'humour lourd. - Les femmes dans l'humour - Les caricature et les accents 	<ul style="list-style-type: none"> - Les sons [s], [z], [ʃ] et [ʒ]

La distribución temporal de los contenidos es como sigue:

Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre
Unidad 5: Tant de travail Unidad 6 : Dans les règles de l'art La mitad primera de la unidad 7: Sur le bout de la langue	Unidad segunda mitad de la unidad 7: Sur le bout de la langue Unidad 8: La règle du jeu Unidad 9 : Mort de rire

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

1. Gramática

- *Grammaire progressive du français B2/C2 Avec 600 exercices*. Maïa Grégoire. Clé International 2019.
- *Grammaire expliquée du français - Niveau intermédiaire (B1/B2)* - Livre - 2ème édition. Michèle Maheo-Le Coadic, Reine Mimran, Sylvie Poisson-Quinton. Clé international 2019.
- *Activités pour le CECR. Niveau B2*. Eliane Grandet y otros. CLÉ International.
- *Le nouvel entraînez-vous, 450 exercices. Niveau avancé*. Évelyne Siréjols , Pierre Claude. CLÉ International. 2002.
- *Le nouvel entraînez-vous, 450 exercices. Révisions*. Niveau avancé. Anne – Maire Johnson, Flore Cuny . Clé International – 2004.
- <http://www.ccdmd.qc.ca/fr/>

2. Vocabulario

- *Vocabulaire progressif du français, niveau avancé 3ème édition (B2/C1)*. Claire Miquel. CLÉ International. 2018

- *Vocabulaire thématique, FLE, objectif B2 cahier pour enrichir et consolider ses connaissances avec exercices corrigés* de Laure Garnier chez Ellipses. 2018
- *Vocabulaire expliqué du français, niveau intermédiaire*. Larger et Mimram. CLÉ International. 2004.

3. Fonética

- *Phonétique essentielle du français B1/B2 , avec 650 exercices*. Chanèze Kamoun , Delphine Ripaud . Les éditions Didier , 2017.
- *Phonétique progressive du français - Niveau avancé (B2/C1) - Livre + CD – Nouvelle couverture* . Lucile Charliac , Anne Claude Motron. 2018
- <http://phonetique.free.fr>

4. Comprensión oral

- *Compréhension orale. Niveau 4 (B2/C1)* . Michèle Barféty . Clé international , 2010.
- Le français facile avec RFI: <https://francaisfacile.rfi.fr/fr/>

5. Comprensión escrita

- *Compréhension écrite Niveau 4 (B2)* . Sylvie Poisson-Quinton, Reine Mimran Clé international , 2010.

6. Producción oral

- *Expression orale 3 - Niveau B2 - Livre + CD - 2ème édition* Michèle Barféty . Clé international , 2015.

7. Producción escrita

- *À l'épreuve ! Production écrite DELF B2* Stéphane Wattier Éditions Commun français, 2017.

8. Documentos auténticos y contenidos socio-culturales

- *Civilisation progressive du français . Avancé B2/C1*. Jacques Pécheur. 2010
- <http://www.ina.fr/>
- <http://www.radiofrance.fr/>
- <http://www.rtl.fr/>
- <http://www.europe1.fr/>
- <http://www.tv5.org/>
- <http://www.lemonde.fr/>
- <http://www.liberation.fr/>
- <http://www.ladepeche.fr/>
- <http://tempsreel.nouvelobs.com/>
- <http://www.lexpress.fr/>
- <http://www.lefigaro.fr>

9. Miscelánea

Diccionarios:

-Le petit Robert. Dictionnaires Le Robert.

-Dictionnaire Hachette. Jean-Pierre Mével y otros. Hachette.

-Gran Diccionario Larousse (español-francés, francés-español) (nueva edición). García-Pelayo y otros. Larousse.

-<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais-monolingue>

- <http://dictionnaire.reverso.net/>
- <http://www.notrefamille.com/dictionnaire/expressions>
- <http://dictionnaire.tv5.org/>
- Dictionnaire bilingue: <http://www.wordreference.com/es/>
- le BOB dictionnaire d'argot: <https://www.languefrancaise.net/Bob/Introduction>

Orthographe:

<http://www.sdv.fr/orthonet/>

<http://www.ortholud.com/>

Autres:

www.françaisfacile.com

<http://www.tv5.org/>

<http://www.bonjourdefrance.com>

<http://www.lepointdufle.net/>

<http://www.didieraccord.com>

11. NIVEL AVANZADO

4.1 DEFINICIÓN DEL NIVEL

El nivel avanzado tiene como finalidad capacitar al alumnado para utilizar el idioma de manera competente, tanto a nivel receptivo como productivo y coproductivo, con gran fluidez y dominio, y con un grado de precisión y complejidad que le permita procesar una amplia variedad de textos diferenciando pequeños matices de significado y haciendo un uso efectivo del idioma con fines sociales, académicos y profesionales, en cualquier registro y variedad de la lengua.

4.2 PROGRAMACIÓN AVANZADO NIVEL C1

4.2.1 INTRODUCCIÓN: DEFINICIÓN DEL NIVEL C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos

y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

4.2.2 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVOS

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis; expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas). Cambio temático: digresión; recuperación del tema. Conclusión del discurso: resumen y recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Es capaz de utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

4.2.3 ACTIVIDADES DE (CO)PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVOS

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. ej. en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés,

desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis; expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas). Cambio temático: digresión; recuperación del tema. Conclusión del discurso: resumen y recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos

fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p.ej. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye una expresión que no recuerda por otra sin que su interlocutor se dé cuenta, sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

4.2.4 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVOS

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. ej. formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros y dialectos.

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fálicos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis; expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas). Cambio temático: digresión; recuperación del tema. Conclusión del discurso: resumen y recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. ej. inversión o cambio del orden de palabras).

- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

4.2.5 ACTIVIDADES DE (CO)PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVOS

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. ej., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros y dialectos.

2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad

de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis; expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas). Cambio temático: digresión; recuperación del tema. Conclusión del discurso: resumen y recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)].
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfecto/imperfecto, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad;

posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

4.2.6 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

OBJETIVOS

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. ej. ensayos o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. ej. en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. ej. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las

- conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.
- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
 - Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
 - Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. ej. en un texto académico).
 - Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
 - Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

4.2.7 MATERIAL DIDÁCTICO

C1.1 **Libro de texto**

Édito C1. Méthode de Français C1, ed. Didier, 2018.. Durante este curso de las 20 unidades que componen *Édito C1* estudiaremos las Unidades 1 a 10.

Édito C1. Cahier d'activités C1, ed. Didier, 2018. Unidades 1 a 10.

La profesora aportará material complementario bien sea para ampliar como para reforzar las destrezas y contenidos que crea oportunos. A lo largo del curso se tratará o ampliará los contenidos lingüísticos de la programación que no aparezcan en el método o no estén suficientemente tratados.

Ya que en el aula se dispone de un cañón de vídeo, pantalla y conexión a Internet, se utilizará el material disponible en la red para ampliar información, especialmente para profundizar en la cultura francófona.

Libros de lectura

La profesora orientará a los estudiantes para que escojan varias lecturas obligatorias. Al menos, se pedirá al alumnado que realice la exposición oral y/o escrita acerca de dos libros de su interés previamente escogidos con la ayuda de la profesora. Pero como se trata de un nivel avanzado, durante el año se trabajará en torno a fragmentos literarios a menudo para que los estudiantes estén en contacto constante con los textos narrativos y ejerciten la lectura, la pronunciación y la comprensión de textos escritos.

Una vez descritos los elementos que componen el material utilizado pasamos a relacionar sucintamente los contenidos. Cabe señalar que aunque en el cuadro siguiente no aparezcan los contenidos fonético-fonológicos y ortográficos, se trabajarán en clase pero no como un componente distinto sino integrado al resto de elementos más abajo presentados por los que una lengua está comprendida. Dicho de otra forma, aunque no se trabajen estos aspectos de manera explícita, estarán presentes constantemente a través de, por ejemplo, correcciones que se hagan al leer un texto o intervenir en clase oral o por escrito a través de un texto redactado durante la sesión.

UNIDAD	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS LÉXICOS	CONTENIDOS SOCIO-CULTURALES
1 SÉRI ES MAN IA	<ul style="list-style-type: none"> -Évaluer son rapport aux séries. -Faire la critique d'une série ou film. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'adjectif - Les préfixes et les suffixes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le monde des séries et du cinéma : métiers, genres, fabrication, diffusion, critique, récompenses. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le cinéma et les séries francophones.
2 SOS SEN S CRIT IQUE	<ul style="list-style-type: none"> - Préciser son usage des médias. - Présenter un événement et son traitement médiatique. - Commenter les théories du complot. 	<ul style="list-style-type: none"> - La préposition de + article. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'éducation aux médias et à l'information : course à l'info, travail du journaliste, risques, désinformation, décryptage, expressions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les médias en France.
3 AH LA VAC HE !	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminer sa responsabilité dans les choix alimentaires. - Nourrir la discussion sur l'humanité carnivore. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'expression du paradoxe. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'alimentation et la gastronomie : modes de cuisson, caractéristiques des aliments. - L'élevage, l'abattage. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'écrivain Marcel Proust. - Les Français et la gastronomie.
4 LA MÉM OIRE DAN S LA PEA U	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire des techniques de mémorisation. - Débattre sur le poids des souvenirs. 	<ul style="list-style-type: none"> -Le système pronominal. 	<ul style="list-style-type: none"> - La mémoire : types de mémoire, données, maladies. 	<ul style="list-style-type: none"> - La madeleine proustienne. - La maladie de l'Alzheimer.
5 VER TIGE S DE L'AM OUR	<ul style="list-style-type: none"> - Partager sa vision du couple et de la notion d'amour. 	<ul style="list-style-type: none"> -La structure des phrases complexes. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'amour : les relations, la séduction, les expressions liées à l'amour. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les types des familles en France.
6 LA FAMI LLE DAN S TOU S SES ÉTAT S	<ul style="list-style-type: none"> - Débattre de l'évolution de la famille. - Exprimer son opinion sur la GPA/PMA 	<ul style="list-style-type: none"> - La mise en relief. 	<ul style="list-style-type: none"> - La famille : composition, union, séparation, filiation. - Le rôle des grands-parents dans la famille. 	<ul style="list-style-type: none"> - La composition de la famille en France. - La situation de la GPA/PMA en France.
7 L'AR T DE RÉSI STER	<ul style="list-style-type: none"> - Exprimer ses passions artistiques. - Partager son opinion à propos de la place de l'art dans la société. - Présenter des œuvres artistiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'expression de la volonté. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les genres artistiques : la musique, la peinture, la littérature. 	<ul style="list-style-type: none"> -Des artistes et manifestations artistiques francophones.
8 LA FUE UR DE LIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Débattre de l'utilité de la littérature. - Présenter un livre marquant. - Discuter de son rapport à la lecture et à l'écriture. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les temps du récit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le livre : genres, métiers, figures de style, prix. 	<ul style="list-style-type: none"> - Des écrivains francophones.

9 HOM O FUT URU S.	<ul style="list-style-type: none"> - Débattre de la robotisation des métiers. - Appréhender l'intelligence artificielle et l'avenir de l'homme. 	-Les hypothèses.	<ul style="list-style-type: none"> - Les nouvelles technologies : transhumanisme, biomédecine, robotique, éthique, expressions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les nouvelles technologies en France.
10. LES SEN S DAN S TOU S LES SEN S	<ul style="list-style-type: none"> - Partager son point de vue sur les sens. -Présenter une forme poétique. 	- Les figures de style.	<ul style="list-style-type: none"> - Les sensations : les cinq sens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Des poètes francophones.

En la siguiente tabla se puede ver la temporalización de los contenidos para este curso:

Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Unidad 1	Unidades 2 y 3	Unidad 4	Unidad 5	Unidad 6	Unidades 7 y 8	Unidad 9	Unidad 10

C1.2 **Libro de texto**

Édito C1. *Méthode de Français C1*, ed. Didier, 2018.

Este curso se continuará con el libro que ya se utilizó en C1.1 como estaba previsto, al no haberse llevado en C1.1 el pasado curso el cuaderno de entrenamiento, este curso no se llevará en C1.2.

La docente completará los contenidos del curso con materiales complementarios y auténticos. Así mismo se utilizará GoogleClassroom para complementar y ampliar el trabajo realizado en el aula.

Distribución de los contenidos por unidades

Esta programación por unidades de los contenidos ha de entenderse como algo flexible que podrá verse modificada según el criterio de la profesora para responder a las necesidades del alumnado.

UNIDAD	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS SINTÁCTICOS	CONTENIDOS LÉXICOS	CONTENIDOS SOCIO-CULTURALES	CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS
1 Les émotions à travers les sens	<ul style="list-style-type: none"> - considérer la place des émotions dans nos sociétés - développer son rapport aux émotions - évaluer le rôle des émotions - faire l'éloge d'une émotion - conseiller un ami par mail 	<ul style="list-style-type: none"> - envisager la modalisation et les indices de subjectivité - figure de style : la litote - l'accord du participe passé 	<ul style="list-style-type: none"> - les émotions : positives, négatives, intérieures, sensations, expressions 	<ul style="list-style-type: none"> - les couleurs associées aux émotions - <i>Stupeur et tremblements</i> d'Amélie Nothomb - les managers du bonheur 	<ul style="list-style-type: none"> - intonation et émotions - orthographe de l'adjectif verbal et du participe présent

	<ul style="list-style-type: none"> - diffuser son opinion sur la gestion des émotions 				
2 Guerres des mondes	<ul style="list-style-type: none"> - mesurer les enjeux et évaluer les risques des cyberattaques - donner sa perception de la guerre - se positionner sur la guerre moderne - imaginer un monde sans guerre - caractériser les commémorations - réagir au terrorisme 	<ul style="list-style-type: none"> - rendre un texte neutre et distancié : la voix passive - les articulateurs - les pronoms relatifs (simples et composés) 	<ul style="list-style-type: none"> - la guerre : armée, armes, soldats, matériels, diplomatie, combattre, expressions 	<ul style="list-style-type: none"> - batailles célèbres de l'Histoire française - personnages français célèbres : soldats... 	<ul style="list-style-type: none"> - l'orthographe des prêts linguistiques - prononciation de prêts linguistiques - prononciation du graphème x
3 Sous toute s les couleurs	<ul style="list-style-type: none"> - percevoir l'impact de la mode sur la société - débattre de la liberté de s'habiller - analyser son rapport à la mode - estimer la valeur éthique d'un vêtement - positionner la mode face aux différences socio-économiques - réagir au tabou de la nudité 	<ul style="list-style-type: none"> - distinguer les registres courants, familiers et soutenus - <i>tu</i> ou <i>vous</i> - le préfixe <i>ex-</i> - la mise en relief 	<ul style="list-style-type: none"> - la mode : vêtements, accessoires, matières, couture, look, styles, expressions 	<ul style="list-style-type: none"> - les grands noms de la mode - les vêtements et accessoires iconiques 	<ul style="list-style-type: none"> - caractéristiques du langage familier et du parler jeune
4 La faim de la consommation	<ul style="list-style-type: none"> - argumenter sur le lien entre consommation et bonheur - examiner son profil de consommateur - présenter un penseur sociologique - décrypter la place de la publicité - juger une publicité - adhérer ou non à la décroissance - exprimer son incrédulité et son indignation 	<ul style="list-style-type: none"> - affiner son propos avec des périphrases verbales - adjectifs et pronoms possessifs et démonstratifs 	<ul style="list-style-type: none"> - la consommation : marketing, militantisme, plaisir, dépense, consommation responsable, expressions 	<ul style="list-style-type: none"> - la décroissance - la surconsommation - publicités iconiques 	<ul style="list-style-type: none"> - les liaisons et les enchaînements - les homophones morphologiques (<i>c'est / ses / sait / sais</i>)
5 À la folie	<ul style="list-style-type: none"> - considérer les solutions pour accompagner les personnes en marge de la société - caractériser la prise en charge des maladies mentales - questionner la représentation de la folie - raconter un acte insensé - penser les soins possibles - comparer deux textes sur le soin de la folie en France 	<ul style="list-style-type: none"> - les expressions de cause et de conséquence - les articulateurs 	<ul style="list-style-type: none"> - la folie : être en marge, acteurs, lieux, malades, traitements, expressions - les préfixes <i>psycho-</i> et <i>en-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - personnages célèbres atteints de troubles mentaux : Camille Claudel, Guy de Maupassant, Van Gogh, Antonin Artaud 	<ul style="list-style-type: none"> - les voyelles nasales - les différentes graphies d'un même phonème : les nasales
6 L'imagination au pouvoir	<ul style="list-style-type: none"> - étudier un manifeste - confronter jeunesse et politique - pousser un coup de gueule - explorer et interpréter ses rêves - donner son avis sur un rêve 	<ul style="list-style-type: none"> - exprimer des nuances à l'aide des modes verbaux 	<ul style="list-style-type: none"> - le rêve : dormir, interprétations, expressions - les mots-dièse (#) - les homonymes - les suffixes dépréciatifs (<i>-ace</i>, <i>-ard/-asse</i>, <i>-âtre</i>, <i>-on/-onne</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - mots-dièse et réseaux sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> - [ə] [ɛ] [œ] [ø] [e] - Les différentes graphies d'un même phonème : les phonèmes [ə] [ɛ] [œ] [ø] [e]

	- exprimer sa surprise				
7 Travail, modes d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - prendre conscience de l'ubérisation du monde du travail - s'interroger sur le travail et la rémunération - soutenir sa vision du travail - défendre l'économie collaborative - envisager des solutions d'aide aux démunis - affirmer ses valeurs - écrire un texte argumenté sur les nouvelles formes de travail 	<ul style="list-style-type: none"> - renforcer la cohérence d'une argumentation par la reprise - les prépositions <i>pour / par</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - le travail : activité professionnelle, hiérarchie, frais, difficultés, rémunérations, expressions 	<ul style="list-style-type: none"> - ubérisation - le revenu universel, les allocations - les avancées sociales en France 	- [ʁ] et [gʁ]
8 La fabrique du mâle	<ul style="list-style-type: none"> - penser l'espace public - évaluer les représentations du genre - pointer les origines des inégalités - débattre de l'émancipation des genres - enquêter sur l'histoire de la virilité - exprimer son désaccord 	<ul style="list-style-type: none"> - agrémenter son discours de comparatifs et de superlatifs - la modalisation et les indices de subjectivité - les articulateurs 	<ul style="list-style-type: none"> - le genre : discrimination, égalité, stéréotypes, espace public, impacts, agir, expressions - l'argot - les noms de métiers (masculin et féminin) - le suffixe <i>-ité</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Olympe de Gouges - Eddy de Pretto 	<ul style="list-style-type: none"> - le e instable - les consonnes muettes
9 À la vie, à la mort	<ul style="list-style-type: none"> - appréhender la médicalisation de la naissance et de la mort - passer en revue l'histoire de la procréation - réagir à une prise de position affichée sur les réseaux sociaux - mentionner la prise en charge des personnes âgées 	<ul style="list-style-type: none"> - le discours rapporté - les articulateurs 	<ul style="list-style-type: none"> - la naissance : étapes de la vie, métiers, contraception - la mort : pompes funèbres, mourir, sentiments, expressions 	<ul style="list-style-type: none"> - l'IVG et l'IVV - la guillotine 	- les signes de ponctuation
10 Fêtes, la nuit	<ul style="list-style-type: none"> - combattre la gentrification - former une opinion sur la fête comme vecteur de lien social - illustrer des grands événements festifs - planifier une fête - inciter à la modération - exprimer l'ennui ou l'enthousiasme - résumer un article 	<ul style="list-style-type: none"> - les connecteurs logiques - l'expression du temps : le futur - les pronoms relatifs 	<ul style="list-style-type: none"> - la fête : types, lieux, s'amuser, excès, problèmes, humour, tourisme, expressions - la ville 	<ul style="list-style-type: none"> - la gentrification - le périphérique à Paris - la fête des lumières à Lyon - la fête des voisins 	<ul style="list-style-type: none"> - rythme et intonation - les accents

La distribución temporal de los contenidos es como sigue:

Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre
Unidad 1: Les émotions à travers les sens Unidad 2: Guerres des mondes Unidad 3: Sous toutes les coutures	Unidad 6: L'imagination Unidad 7: Travail, modes d'emploi Unidad 8: La fabrique du mâle Unidad 9: À la vie, à la mort Unidad 10: Fête la nuit

Unidad 4: La faim de la consommation Unidad 5: À la folie	
--	--

Bibliografía recomendada

1. Gramática

- Y. DELATOUR, D. JENNEPIN, M. LÉON-DUFOUR, A. MATTLÉ et B. TEYSSIER, *Grammaire. Cours de civilisation française de la Sorbonne, 350 exercices, niveau moyen*, ed. Hachette, col. Exerçons-nous, París.
- M. GRÉGOIRE, *Grammaire Progressive du Français Perfectionnement. Niveau Perfectionnement*, Clé international, París.
- Y. DELATOUR, D. JENNEPIN, M. LÉON-DUFOUR, A. MATTLÉ et B. TEYSSIER, *Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne*, Hachette, París.
- Ch. DESCOTES-GENON, M.-H. MORSEL et C. RICHOU, *L'exercisier. L'expression française pour le niveau intermédiaire*, Presses Universitaires de Grenoble, Grenoble.
- Libro de conjugación: A.A.V.V., *Le nouveau Bescherelle 1. L'art de conjuguer*, París, Hatier.

2. Fonética

- L. Charliac y A.-C. MOTRON, *Phonétique progressive du français – Niveau avancé (B2/C1)* ed. CLE.
- <http://flenet.unileon.es/phon/indexphon.html>
- <http://phonetique.free.fr/>
- <https://www.verbotonale-phonetique.com/>

3. Vocabulario

- C. MIQUEL, *Vocabulaire Progressif du Français, Niveau Perfectionnement*, ed. Clé International, París.
- D. DUMAREST y M.H. MORSEL, *Le Chemin des mots*, ed. PUG
- <http://lexiquefle.free.fr/>

4. Comprensión oral

- [Canal Académie](#)
- [RFI](#)
- <http://www.tv5.org/>
- Partajon Delf – Dalf <https://www.partajondelfdalf.com/category/c1/>

12. Comprensión escrita

- Partajon Delf – Dalf <https://www.partajondelfdalf.com/category/c1/>

13. Documentos auténticos, contenidos socio-culturales

- www.diplomatie.gouv.fr
- <http://www.allocine.fr>
- www.ina.fr
- arte
- <http://www.lepointdufle.net>
- podcasts des émissions radio francophones

5. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Consideramos que las actividades extraescolares son esenciales para motivar al alumnado a practicar el idioma y despertar su interés hacia la lengua y cultura francesas. Por ello, tenemos intención de organizar diversas actividades complementarias .

Resulta muy importante que las actividades sean conjuntas con la Extensión de Jaca, sin olvidar que también puede haber alguna colaboración con el Departamento de Inglés. Las actividades seleccionadas son las siguientes:

Conferencia de Pierre Gallart sobre un tema cultural por determinar, posiblemente en noviembre o diciembre.

Se plantea la salida de un día aprovechando el martes 23 de abril, día festivo de San Jorge. Podría ser a Pau, Oloron-Sainte-Marie, las bodegas de Jurançon, le musée du béret en Nay, le camp de Gurs.

En marzo, actividad literaria, con la lectura de poemas de Jacques Prévert y/o cuentos cortos. Se grabaran las lecturas en voz alta del alumnado.

En abril, un ciclo de películas con una temática por elegir en Sabiñánigo y en Jaca.

CURSO COMPLEMENTARIO

José Alberto Sastre Obón impartirá un taller titulado : *UNE PRATIQUE INTERARTISTIQUE DU FRANÇAIS* para los alumnos de la EOI en los niveles B1 a C1. Tendrá lugar los jueves de 17:00 a 18:30 en el Aula 6. La fecha de inicio para el primer taller es el 26 de octubre hasta el 19 de enero. El segundo taller empezará en febrero y está por diseñar.

Objetivos didácticos: El taller se centrará en la práctica oral, pero comprenderá también lecturas y audiciones pues se va a trabajar a partir de textos escritos o audiovisuales. Eventualmente se podrán proponer también prácticas escritas.

Objetivos interartístico: El taller tiene la intención de aportar una muestra variada de manifestaciones artísticas: Fotografía, pintura, música, cine, literatura. Tendrán en común su proveniencia del mundo francófono o bien del encuentro de la "Francofonía" con diferentes culturas, incluida la española.

El propósito del taller es ofrecer un marco distendido y motivador que permita la práctica de la lengua francesa mediante el intercambio de ideas y el debate.

6. EVALUACIÓN Y EXÁMENES

A fecha de publicación de esta programación están pendientes de publicar instrucciones que pueden modificar lo contenido en este apartado.

6.1 DESCRIPCIÓN y ESTRUCTURA de las PRUEBAS por CURSOS y NIVELES

6.1.1 NIVEL BÁSICO A1 Y A2

Estructura del Examen

El examen constará de cuatro pruebas:

- Comprensión de textos orales
 - Producción y coproducción de textos orales
 - Comprensión de textos escritos
 - Producción y coproducción de textos escritos
- Sobre una puntuación total de 80 puntos, cada prueba tendrá un valor de 20 puntos. Se determina una **puntuación mínima de 10 puntos para superar cada una de las pruebas (correspondiente al 50% de la puntuación total)**.
 - Será necesaria la superación de cada prueba de forma independiente para la obtención del certificado de competencia general del nivel.
 - Los candidatos/as que obtengan 10 o más puntos en cada una de las cuatro pruebas obtendrán la calificación de Apto.
 - Los candidatos/as podrán realizar cada una de estas pruebas, sin que la no superación de alguna de ellas impida presentarse a la siguiente.

PRUEBA	PUNTUACIÓN	PORCENTAJE	MÍNIMO
Comprensión de textos escritos (CTE)	20 puntos	25%	10 puntos (50%)
Comprensión de textos orales (CTO)	20 puntos	25%	10 puntos (50%)
Producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	20 puntos	25%	10 puntos (50%)
Producción y coproducción de textos orales (PCTO)	20 puntos	25%	10 puntos (50%)
TOTAL	80 puntos	100%	40 puntos (50%)

Calificación y Duración

El orden de las pruebas está por determinar. Los candidatos podrán realizar cada una de estas pruebas, sin que la no superación de alguna de ellas impida presentarse a la siguiente.

El siguiente cuadro resume la descripción de las pruebas:

PRIMERA PARTE: EXAMEN ESCRITO

Pruebas	Nº de tareas	Extensión máxima total Soporte textual / Nº de ítems	Duración de la prueba
Comprensión de textos escritos (CTE)	2/3	1000 palabras 400 palabras cada tarea (mínimo 25 ítems)	40 min.
Comprensión de textos orales (CTO)	2/3	9 min. (3 min. cada tarea) Mínimo 25 ítems	25 min.
Producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	2	1ª tarea: 60-90 palabras 2ª tarea: 75-100 palabras Máximo total : 135-160 palabras	50 min.
DURACIÓN PRIMERA PRUEBA		115' /1h 55')	

SEGUNDA PARTE: EXAMEN ORAL

Producción y coproducción de textos orales (PCTO)	2	Exposición: Preparación: 2 min. Discurso continuado: 2 min. Interacción: Preparación: 2 min. Conversación: 3 min. (parejas) 5 min. (tríos)	7 min. pareja (9 min. trío) Preparación: 4 min.
---	---	--	--

- Las pruebas que evalúan la **comprensión de textos escritos, la comprensión de textos orales, y la producción y coproducción de textos escritos se realizarán en este orden** y en una única sesión de 1 hora y 55 minutos de duración máxima.
- La prueba que mide la **producción y coproducción de textos orales** se realizará en una sesión distinta.

Descripción de las Pruebas

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

Nº de textos/ tareas	Extensión recomendada máxima de cada texto	Extensión máxima total de los textos	Puntuación total	Duración máxima de la prueba
2/3	400 palabras aprox. ⁽¹⁾	1.000 palabras aprox.	20 puntos	40 min.

(1) Un texto podría ser sustituido por varios textos breves.

CARACTERÍSTICAS DE LAS TAREAS

- Las tareas estarán diseñadas para la comprensión lectora intensiva de los textos. Dichas tareas estarán destinadas a medir el grado de competencia de los candidatos/as en los

distintos tipos de comprensión (microdestrezas). La comprensión podrá ser global, de ideas principales o de detalles relevantes.

- Los textos que constituyen el soporte de cada una de las tareas estarán seleccionados en función de su idoneidad para medir una o varias microdestrezas de lectura.
- Tanto en la selección de tipos de texto como de formatos de tarea, primará siempre el criterio de variedad.
- El número de ítems podrá variar teniendo en cuenta que la puntuación total de la prueba será de 20 puntos.
- En cualquier caso, las tareas medirán, al menos, la comprensión global, la de las ideas principales y la de los detalles relevantes.
- La puntuación se repartirá de manera equilibrada entre las tareas, con el fin de evitar desequilibrios en la ponderación de la prueba.
- No se utilizarán tareas o ítems que sólo pretendan evaluar el conocimiento de la lengua y no la comprensión del texto.

MICRODESTREZAS A EVALUAR	TIPO DE TAREAS	FORMATO DE TAREAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocer el sentido general del texto. ▪ Reconocer las ideas principales del texto. ▪ Reconocer detalles relevantes del texto. ▪ Reconocer la estructura del texto y la conexión entre las partes. ▪ Deducir el sentido de palabras en su contexto. 	A) Tareas de relacionar ⁽¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emparejar textos y enunciados ▪ Emparejar textos y fotografías ▪ Emparejar preguntas y respuestas ▪ Emparejar palabras/expresiones con definiciones
	B) Tareas de elegir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elección múltiple (mínimo de tres opciones) ▪ Verdadero / Falso (No se dice en el documento) (con o sin justificación)
	C) Tareas de completar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completar huecos con un banco de ítems ▪ Completar huecos con un banco de frases ▪ Completar huecos con respuesta de opción múltiple (mínimo de tres opciones)
	D) Tareas de responder	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responder a preguntas de respuesta breve sobre el texto

⁽¹⁾ En las tareas de relacionar y completar con banco de opciones, se incluirá **al menos un elemento distractor y hasta un máximo adicional de 20% de elementos distractores**, especialmente si la respuesta se puede deducir automáticamente o por eliminación.

CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS

Nivel de dificultad:

- o Estructura muy sencilla y clara.
- o Vocabulario de uso muy frecuente y cotidiano.
- o Sintaxis caracterizada por abundancia de frases simples y nexos básicos.
- o Densidad de información media-baja.
- o Contenido concreto y explícito y pocas referencias culturales.

Características y fuentes:

- o **Registro:** formal o neutro.
- o **Ámbito:** público, personal, profesional o educativo.
- o **Temas:** referidos a la vida cotidiana (ver *Áreas temáticas 3.4*), no ofensivos y no discriminatorios.
- o **Autenticidad:** preferiblemente auténticos o auténticos adaptados.

- o **Fuentes:** prensa, Internet, folletos informativos, impresos y comunicaciones utilizados en transacciones cotidianas, libros de referencia no especializados, literatura, etc. (extraídos de fuentes fiables).

Tipos de textos preferentemente utilizados:

- o **Documentos escritos de uso cotidiano**, por ejemplo, instrucciones y documentos oficiales muy sencillos.
- o **Correspondencia personal** sencilla sobre hechos concretos, acontecimientos, sentimientos y deseos.
- o **Artículos sencillos de periódico** que traten temas cotidianos.
- o **Textos argumentativos sencillos.**
- o **Narraciones** sencillas y breves.

VALOR GLOBAL DE LA PRUEBA

Sobre un total de 80 puntos, la parte correspondiente a la comprensión de textos escritos tendrá un valor de 20 puntos. Para la superación de la prueba, será imprescindible alcanzar **una puntuación mínima de 10 puntos (correspondiente al 50%)**.

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

Nº de textos/ tareas	Duración máxima de cada texto	Duración máxima total de los textos	Puntuación total	Duración máxima de la prueba
2/3	3 min. aprox. ⁽¹⁾	9 min. aprox.	20 puntos ⁽²⁾	25 min. aprox.

(1) Un texto podría ser sustituido por varios textos breves.

(2) El número total de ítems podría ser diferente al de la puntuación total de esta prueba.

CARACTERÍSTICAS DE LAS TAREAS

- Las tareas estarán diseñadas para la comprensión oral intensiva de los textos. Dichas tareas estarán destinadas a medir el grado de competencia de los candidatos/as en los distintos tipos de comprensión (microdestrezas). La comprensión podrá ser global, de ideas principales o de detalles relevantes.
- Los textos que constituyen el soporte de las tareas estarán seleccionados en función de su idoneidad para medir una o varias microdestrezas de comprensión oral.
- Tanto en la selección de tipos de texto como de formatos de tarea, primará siempre el criterio de variedad.
- El número de ítems podrá variar teniendo en cuenta que la puntuación total de la prueba será de 20 puntos.
- En cualquier caso, las tareas medirán, al menos, la comprensión global, la de las ideas principales y la de los detalles relevantes.
- La puntuación se repartirá de manera equilibrada entre las tareas, con el fin de evitar desequilibrios en la ponderación de la prueba.
- No se utilizarán tareas o ítems que sólo pretendan evaluar el conocimiento de la lengua y no la comprensión del texto.

MICRODESTREZAS Y TIPOS DE TAREAS

MICRODESTREZAS A EVALUAR	TIPO DE TAREAS	FORMATO DE TAREAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocer el sentido general del texto. ▪ Reconocer las ideas principales del texto. 	A) Tareas de relacionar ⁽¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emparejar textos/enunciados con hablantes ▪ Emparejar textos y enunciados

<ul style="list-style-type: none"> Reconocer detalles relevantes del texto. 		<ul style="list-style-type: none"> Emparejar textos y fotografías/elementos gráficos Emparejar preguntas y respuestas
	B) Tareas de elegir	<ul style="list-style-type: none"> Elección múltiple (mínimo de tres opciones) Verdadero / Falso
	C) Tareas de completar ⁽²⁾	<ul style="list-style-type: none"> Completar huecos de frases Completar huecos de un resumen Completar un gráfico, esquema, diagrama o tabla (máximo de 4 palabras por hueco)
	D) Tareas de responder	<ul style="list-style-type: none"> Responder a preguntas de respuesta breve sobre el texto (máximo de 12 palabras por respuesta)

⁽¹⁾ Se incluirá **al menos un elemento distractor y hasta un máximo adicional de 20% aproximadamente de distractores**, especialmente si el tipo de emparejamiento permite deducir automáticamente, por eliminación, la respuesta a algunos ítems.

⁽²⁾ Los huecos se completarán con información específica o datos.

CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS

Nivel de dificultad:

- o Estructura muy sencilla y clara: con pausas entre ideas y secuencia lineal.
- o Vocabulario de uso muy frecuente y cotidiano.
- o Incluirán un máximo de 3 participantes en una misma conversación, que sean fácilmente identificables.
- o Sintaxis caracterizada por abundancia de frases simples.
- o Densidad de información media-baja.
- o Contenido explícito y pocas referencias culturales.
- o Acento estándar (no característico de grupo social o regional).
- o Velocidad lenta siempre que sea posible.
- o Buena calidad de sonido.

Características y fuentes:

- o **Registro:** formal o neutro.
- o **Ámbito:** preferentemente público o personal, pero también profesional o educativo.
- o **Temas:** referidos a la vida cotidiana (ver *Áreas temáticas 3.4*), no ofensivos y no discriminatorios.
- o **Autenticidad:** preferiblemente auténticos o auténticos adaptados.
- o **Fuentes:** fiables, extraídos de medios de comunicación, Internet, etc.

Tipos de textos preferentemente utilizados:

- o **Entrevistas.**
- o **Conversaciones cotidianas.**
- o **Conversaciones formales** siempre que no incluyan uso idiomático de la lengua y la pronunciación sea clara.
- o **Textos orales sencillos** extraídos de Internet, u otro material grabado, que traten temas cotidianos.
- o **Instrucciones sencillas.**
- o **Mensajes grabados.**
- o **Extractos de noticias y reportajes** sobre temas generales, como el pronóstico del tiempo.
- o **Debates, conferencias y presentaciones** muy sencillos y breves sobre temas cotidianos o generales.
- o **Programas de radio y televisión** que traten temas cotidianos o actuales, asuntos de interés personal o profesional, etc.

- o **Extractos de películas y documentales** en un nivel de lengua sencillo.
- o **Presentaciones comerciales de películas.**
- o **Anuncios públicos y publicitarios.**

VALOR GLOBAL DE LA PRUEBA

Sobre un total de 80 puntos, la parte correspondiente a la comprensión de textos orales tendrá un valor de 20 puntos. Para la superación de la prueba, será imprescindible alcanzar **una puntuación mínima de 10 puntos (correspondiente al 50%)**.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

Nº de textos/ tareas	Extensión máxima aproximada de cada tarea	Extensión total	Duración máxima de la prueba
2	Tarea interactiva: 60-90 palabras	135- 160 palabras	50 min.
	Tarea productiva: 75-100 palabras		

MICRODESTREZAS A EVALUAR

- Adecuar el texto al contexto: utilizar formato, registro, contenido relevante y léxico sencillos y apropiados a la finalidad comunicativa y al destinatario.
- Dar coherencia al texto organizando las ideas de manera suficientemente lógica.
- Dar cohesión al texto utilizando los recursos adecuados.
- Utilizar de manera adecuada al nivel un repertorio de fórmulas y estructuras lingüísticas básicas ajustándolas al propósito comunicativo.
- Utilizar de manera adecuada al nivel la gramática, puntuación y ortografía básicas.

TIPOS DE TAREAS

- La prueba consistirá en escribir **dos textos** que respondan a **dos tipos de tarea**, uno de los textos será de tipo interactivo (coproductivo) y el otro de tipo expositivo (productivo).
- Una de las tareas será interactiva y tendrá una extensión de **60 a 90 palabras** y la otra será de producción y tendrá una extensión de **75 a 100 palabras**, sobre temas cotidianos de carácter general.
- En cualquier caso, la suma de las dos tareas estará entre **un mínimo de 135 y un máximo de 160 palabras**.
- Se establecen amplios intervalos de palabras para cada tarea con el fin de facilitar que los elaboradores de pruebas puedan recurrir a una mayor diversidad de tareas para esta actividad de lengua, pero se fija una extensión máxima aproximada de la prueba para mantener su uniformidad entre idiomas.
- La extensión concreta de las tareas puede variar entre los distintos modelos de examen. Los elaboradores precisarán las extensiones concretas de las tareas dentro de los intervalos de extensión establecidos.
- Las tareas de producción y coproducción de textos escritos incluirán una consigna concisa (sobre unas 50 palabras máximo). Además puede haber un texto baseal que tienen que contestar o reaccionar que no debe incluir información que pueda resolver la tarea.

CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS

Los textos escritos que el alumnado deberá ser capaz de producir versarán sobre temas cotidianos de carácter general (ver *Áreas temáticas 3.4*):

Tipos de texto de tareas coproductivas (interactivas)

- o **Cartas personales, correos electrónicos, postales, correspondencia** etc., sencillos y breves, dando las gracias, pidiendo disculpas, solicitando o intercambiando información, expresando noticias, emociones, comentarios, deseos, consejos, etc., sobre temas cotidianos o habituales, pidiendo información, solicitando un servicio, etc.
- o **Notas y mensajes** breves y sencillos sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.
- o **Respuestas a notas y mensajes** breves y sencillos.
- o **Cuestionarios.**

Tipos de texto de tareas productivas (expositivas)

- o **Descripciones** muy breves sobre hechos cotidianos, planes, actividades pasadas, experiencias personales, etc.
- o **Biografías** breves y sencillas.
- o **Comentarios personales sobre** espectáculos, libros, etc.
- o **Memorias, entradas en un diario** personal.
- o **Contribuciones a blogs, foros** u otros sitios sencillas y breves que posibiliten intercambio de información.
- o **Artículos muy sencillos** para publicaciones escolares expresando opiniones sobre temas concretos.
- o **Historias, narraciones** sencillas.

VALOR GLOBAL DE LA PRUEBA

Sobre un total de 80 puntos, la parte correspondiente a la producción y coproducción de textos escritos tendrá un valor de 20 puntos (10 puntos cada tarea). Para la superación de la prueba, será imprescindible alcanzar **una puntuación mínima de 10 puntos (correspondiente al 50%)**.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios con los que se calificará cada tarea serán los siguientes:

Eficacia comunicativa:	25%
Organización del texto:	25%
Riqueza lingüística:	25%
Corrección lingüística:	25%

A) EFICACIA COMUNICATIVA

Evalúa si el candidato/a responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

- Alcanza la **finalidad comunicativa** establecida y comunica con la suficiente **eficacia** lo que pretende decir: lleva a cabo las funciones requeridas (informar, solicitar, etc.) y produce el **efecto deseado** en el destinatario. **La impresión general** de la realización de la tarea es **positiva**.
- Respeto las convenciones sociales y discursivas más sencillas del **tipo de texto** (narración, descripción, argumentación, etc.), así como los **formatos textuales básicos** correspondientes.
- Se atiene a las **instrucciones** de la tarea: se ajusta a la **extensión** marcada, desarrolla todos los **puntos** aportando **suficiente información** para el tema propuesto.

B) ORGANIZACIÓN DEL TEXTO

Evalúa la capacidad del candidato/a para producir un texto coherente y comprensible, que está bien cohesionado. Es decir:

- El texto se lee con facilidad.
Organiza la información y los argumentos.
Hace **progresar** el tema razonablemente.

- Hace un uso bastante correcto de **párrafos**, de signos de **puntuación** y de **conectores básicos**. Las ideas entre párrafos y oraciones están enlazadas de forma elemental.
- Utiliza de forma adecuada al nivel los **mecanismos de referencia** externa (espacial, temporal) e interna (pronombres, adverbios, tiempos verbales, concordancia, etc.) más sencillos.

C) RIQUEZA LINGÜÍSTICA

Evalúa, en relación al nivel, la amplitud y complejidad de los recursos lingüísticos que utiliza el candidato/a. Es decir:

- Utiliza **estructuras sintácticas y gramaticales apropiadas** para el nivel.
- Utiliza un **léxico sencillo de uso cotidiano suficientemente amplio**.
- **Asume riesgos en los recursos lingüísticos** del nivel, o por encima del mismo, aunque pueda haber imprecisiones, siempre que dichos defectos no afecten a la comprensión del texto.

D) CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA

Evalúa, en relación al nivel, la precisión o exactitud en el uso del código lingüístico que utiliza el candidato/a. Es decir:

- Utiliza de forma **suficientemente correcta la ortografía, morfología y sintaxis elemental**.
- Utiliza con **suficiente precisión el léxico sencillo de uso cotidiano**.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

Nº tareas	Tipos de tareas	Duración máxima de la prueba
2	Exposición: Preparación: 2 min Discurso continuado: 2 min.	<u>Duración de la prueba:</u> 7 min. pareja (9 min. trío) <u>Preparación:</u> 4 min.
	Interacción: Preparación: 2 min. Conversación: 3 min. (pareja) 5 min. (trío)	

- Para la correcta administración de la prueba se recomienda realizar una **fase previa de presentación** de 1 a 2 minutos para establecer contacto entre el tribunal y los candidatos/as y para introducir a los interlocutores en la lengua objeto de evaluación.

MICRODESTREZAS A EVALUAR

- Organizar el discurso expositivo enlazando grupos de palabras de manera elemental.
- Dar coherencia a la producción oral adecuándola al contexto.
- Reaccionar adecuadamente en la interacción: demandar la atención, utilizar técnicas apropiadas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración.
- Utilizar estrategias compensatorias básicas para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras.
- Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión.

TIPOS DE TAREAS

La prueba consistirá en dos tareas: **una exposición (producción) y una interacción (coproducción)** sobre temas cotidianos de carácter general.

1) EXPOSICIÓN:

- Esta parte de la prueba se realizará individualmente.
- El candidato/a dispondrá de un tiempo de **2 minutos para la preparación de la exposición de la producción oral**. No se podrán tomar notas.
- La prueba consistirá en mantener un **discurso continuado** durante unos **2 minutos** respondiendo a un guión.

2) INTERACCIÓN:

- Se realizará en grupos de dos o tres candidatos/as.
- Los candidatos/as dispondrán de un tiempo de **preparación de 2 minutos** por separado.
- Esta parte de la prueba consistirá en mantener una **conversación** con el resto de candidatos/as que será de **3 minutos**, si la interacción se realiza en parejas y de **5 minutos** si se realiza en grupos de tres.

CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS ORALES

- Para la realización de las dos tareas, el candidato/a deberá ser capaz de producir textos orales que versen sobre temas cotidianos de carácter general (ver *Áreas temáticas 3.4*) y utilizar para ello un grado de fluidez aceptable (ritmo y pausas), una pronunciación suficientemente inteligible, una gama de vocabulario básico adecuada al nivel y ajustada a las necesidades de la situación comunicativa y un uso de las estructuras gramaticales elementales propias de la lengua hablada.
- El contenido será suficientemente relevante y el registro y estilo adecuado con respecto a la situación y al destinatario.
- El candidato/a también deberá ser capaz de reaccionar de forma suficientemente adecuada en la coproducción o interacción, en lo que respecta a la toma del turno de la palabra.

VALOR GLOBAL DE LA PRUEBA

Sobre un total de 100 puntos, la parte correspondiente a la producción y coproducción de textos orales tendrá un valor de 20 puntos (10 puntos cada tarea). Para la superación de la prueba será imprescindible alcanzar una **puntuación mínima de 10 puntos (correspondiente al 50%)**.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios con los que se calificará cada tarea serán los siguientes:

Eficacia comunicativa:	25%
Organización del discurso y fluidez:	25%
Riqueza lingüística:	25%
Corrección lingüística y pronunciación:	25%

A) EFICACIA COMUNICATIVA

Evalúa si el candidato/a responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

- Alcanza la **finalidad comunicativa** establecida y comunica con la suficiente **eficacia** lo que pretende decir: lleva a cabo las funciones requeridas (dar o pedir información, narrar, describir, etc.), y produce el **efecto deseado** en el receptor. La **impresión general** de la realización de la tarea es **positiva**.
- Respeto las convenciones sociales y discursivas más sencillas del **tipo de texto oral** (descripción, exposición, narración, etc.)
- **Se adecúa a la tarea:** se ajusta al tiempo marcado, desarrollando los puntos de acuerdo con las pautas y aportando **suficiente información** para el tema propuesto.

TAREA DE INTERACCIÓN:

- Participa con **suficiente eficacia** en la interacción: actúa como emisor y receptor **activamente**, adaptándose al desarrollo del diálogo y **reacciona adecuadamente**.
- Hace **uso de los turnos de palabra** y utiliza estrategias de cooperación (cortesía, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.) y de mantenimiento más sencillas.

B) ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO Y FLUIDEZ

Evalúa la capacidad del candidato/a para producir un discurso suficientemente comprensible, continuado y a un ritmo adecuado al nivel. Es decir:

- El discurso se sigue con relativa facilidad.
- **Organiza** la información y los argumentos, relacionando las ideas de forma suficientemente coherente.
- Hace **progresar** el tema razonablemente.
- Hace uso de la **entonación**, la intensidad de la voz, etc. y los **marcadores del discurso más elementales**.
- Utiliza los **mecanismos de referencia** externa (espacial, temporal) e interna (pronombres, adverbios, tiempos verbales, concordancia, etc.) más sencillos.
- La **línea discursiva** se sigue con relativa facilidad, aunque se admiten **vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases truncadas**, siempre que no sean constantes o interrumpen la comunicación.
- Produce un **discurso continuado sin excesivas interrupciones**.

C) RIQUEZA LINGÜÍSTICA

Evalúa, en relación al nivel, la amplitud y complejidad de los recursos lingüísticos que utiliza el candidato/a. Es decir:

- Utiliza **estructuras sintácticas y gramaticales apropiadas** para el nivel.
- Utiliza un **léxico sencillo de uso cotidiano suficientemente amplio**.
- **Asume riesgos en los recursos lingüísticos** del nivel, o por encima del mismo, aunque pueda haber imprecisiones, siempre que dichos defectos no afecten a la comprensión del discurso.

D) CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA Y PRONUNCIACIÓN

Evalúa, en relación al nivel, la precisión o exactitud en el uso del código lingüístico y la pronunciación del candidato/a. Es decir:

- Utiliza de forma suficientemente correcta la **morfología y sintaxis** elemental.
- Utiliza con suficiente precisión el **léxico de uso cotidiano**.
- **Pronuncia** de manera inteligible.

6.1.2 NIVEL INTERMEDIO B1

Estructura del Examen

El examen constará de cinco pruebas:

- Comprensión de textos escritos
- Comprensión de textos orales
- Mediación oral y escrita
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales

Los candidatos podrán realizar cada una de estas pruebas, sin que la no superación de alguna de ellas impida presentarse a la siguiente.

Calificación y Duración

La puntuación global de la prueba es de 100 puntos.

Cada prueba tendrá una valoración total de 20 puntos.

El mínimo establecido para la superación de cada prueba es de 10 puntos, es decir, el 50% de la puntuación total de cada prueba.

Cabe señalar, que para la obtención del certificado de competencia general de nivel, será necesario obtener una puntuación mínima global en el total de las cinco pruebas de 65 puntos (correspondiente al 65% de la puntuación total).

Los candidatos/as que cumplan con los mínimos requeridos en cada prueba y en el global del examen obtendrán la calificación de APTO en el nivel Intermedio B1.

PRUEBA	PUNTUACIÓN	PORCENTAJE	MÍNIMO
Comprensión de textos escritos (CTE)	20 puntos	20%	10 puntos (50%)
Comprensión de textos orales (CTO)	20 puntos	20%	10 puntos (50%)
Mediación (ME)	20 puntos	20%	10 puntos (50%)
Producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	20 puntos	20%	10 puntos (50%)
Producción y coproducción de textos orales (PCTO)	20 puntos	20%	10 puntos (50%)
TOTAL	100 puntos	100%	
PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA CERTIFICAR			65 puntos (65%)

Calificación y Duración

PRIMERA PARTE: EXAMEN ESCRITO

PRUEBA	Número de tareas	DESCRIPCIÓN PRUEBAS/TAREAS	DURACIÓN DE LA PRUEBA
Comprensión de textos escritos (CTE)	3	1.400 palabras (mínimo 25 ítems)	50 min.
Comprensión de textos orales (CTO)	3	12 minutos (máximo 4:00 min.) (mínimo 25 ítems)	30 min. aprox.
Mediación escrita (ME)	1	275 palabras máximo (soporte textual) (producción de texto ME: 80-100 palabras)	30 min.
Producción y coproducción de	2	1ª tarea 100-140 palabras 2ª tarea 120-160 palabras (total: 220-260 palabras)	60 min.

textos escritos (PCTE)		
DURACIÓN MÁXIMA EXAMEN ESCRITO	170' (2h 50')	

B) SEGUNDA PARTE: EXAMEN ORAL

PRUEBA	Número de tareas	DESCRIPCIÓN TAREAS	DURACIÓN EXAMEN ORAL
Mediación oral (MO)	1	Mediación oral: Preparación: 3:00 min. (*) Exposición mediación oral: 2:00 min. Soporte textual: 250 palabras máximo	<u>Duración de la prueba:</u> 11 min. pareja (13 min. trío)
Producción y coproducción de textos orales (PCTO)	2	Exposición: Preparación: 2:00 min. (*1) Discurso continuado: 2:00 min. Interacción: Preparación: 2 min. Conversación: 3 min. (pareja) 5 min. (trío)	<u>Preparación:</u> 7 min.

Descripción de las Pruebas

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Número de tareas	DESCRIPCIÓN PRUEBAS/TAREAS	DURACIÓN DE LA PRUEBA
3	1.400 palabras (mínimo 25 ítems)	50 min.

La prueba incluirá **tres textos de un mínimo de 25 ítems**. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados de estructura clara y con una organización lineal (la información se presenta de manera ordenada), con un vocabulario de uso frecuente y un contenido explícito (no son necesarias operaciones de deducción complicadas) y de una densidad de información media-baja. Estos textos podrán proceder de diversas fuentes y ser de diferente tipología, tales como artículos de prensa que traten temas cotidianos, textos (de carácter argumentativo, para buscar la información deseada...) provenientes de libros de referencia no especializada o de obras literarias, anuncios en diversos medios, folletos informativos, catálogos, correspondencia personal o formal (cartas, formularios, pedidos, cuestionarios, documentos oficiales breves), normas de seguridad y otras normas, hojas de instrucciones relacionadas con actividades de la vida cotidiana (prospectos, uso de aparatos, uso de un cajero automático, de un teléfono, indicaciones para llegar a un lugar...) . En la selección de tipos de texto primará el criterio de variedad siempre que sea posible.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de **tareas**. Las tareas están diseñadas para la lectura intensiva de los textos. La comprensión podrá ser global, detallada o selectiva. Ninguna de las tareas tiene un límite de tiempo establecido individualmente para su realización. Al igual que lo referido a la selección de textos, primará el criterio de variedad siempre que sea posible a la hora de establecer los diferentes tipos de tareas a realizar con ellos, tales como:

- ▶ **Emparejar:** textos y enunciados; textos y fotografías; respuestas y preguntas.
- ▶ **Encontrar en el texto palabras o frases** que respondan a definiciones dadas.
- ▶ **Responder a preguntas:** de elección múltiple; de respuesta breve sobre el texto; de verdadero/ falso/ no se dice en el documento.
- ▶ **Rellenar huecos:** con un banco de ítems; con respuesta de opción múltiple para cada hueco.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Número de tareas	DESCRIPCIÓN PRUEBAS/TAREAS	DURACIÓN DE LA PRUEBA
3	12 minutos (máximo 4:00 min.) (mínimo 25 ítems)	30 min. aprox.

La prueba incluirá **tres textos** orales de un mínimo de 25 ítems. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de estructura sencilla y clara (sintaxis caracterizada por la abundancia de frases simples, secuencia lineal, pausas entre ideas), con un vocabulario de uso frecuente y un contenido concreto y explícito de una densidad de información media-baja y en el que participan un máximo de tres hablantes en una misma conversación, fácilmente identificables y con acento estándar. Estos textos podrán proceder de diversas fuentes (Internet, radio, televisión) y ser de diferente tipología, tales como: entrevistas y crónicas radiofónicas, noticias breves, concursos, mensajes, indicaciones detalladas, previsiones del tiempo, anuncios públicos y publicitarios, instrucciones técnicas sencillas, conversaciones de carácter formal e informal, conferencias y presentaciones breves sobre temas cotidianos, extractos varios (de películas y series televisivas, de debates más largos, de documentales, de reportajes...).

Los textos se escucharán dos veces seguidas, incluyendo silencios para proceder a la lectura y respuesta de las preguntas formuladas. Se advierte del comienzo de las reproducciones mediante señales acústicas.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de **tareas** tales como relacionar información, responder a preguntas y rellenar huecos en un texto:

- ▶ **Emparejar:** textos y fotografías u otros elementos gráficos; textos y enunciados; respuestas y preguntas.
- ▶ **Responder a preguntas:** de elección múltiple; eligiendo una opción entre Verdadero / Falso / No se dice en el documento; de respuesta breve sobre el texto.
- ▶ **Completar** con información un esquema de notas, diagrama o tabla; los huecos de un resumen, de frases entre otros.

(CO)PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Número de tareas	DESCRIPCIÓN PRUEBAS/TAREAS	DURACIÓN DE LA PRUEBA
2	1ª tarea 100-140 palabras 2ª tarea 120-160 palabras (total: 220-260 palabras)	60 min.

La prueba consistirá en redactar **dos textos** que respondan a dos tipos de tareas: producción y coproducción. Los textos escritos que el candidato deberá ser capaz de producir versarán sobre temas cotidianos de carácter general.

Las **tareas** a desarrollar variarán en su tipología, pudiendo abordar formatos variados tales como: **notas** en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que se creen importantes, **cartas personales** (en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle; en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concreto, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión), **informes muy breves** en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, **notas** tomadas durante una conferencia concreta, **resúmenes** de breves fragmentos de información de diversas fuentes, **paráfrasis** sencillas de breves pasajes utilizando las palabras y la ordenación del texto original etc.

Los textos se evaluarán teniendo en cuenta **cuatro criterios** generales: la eficacia comunicativa, la organización del texto, la riqueza lingüística y la corrección lingüística. Cada uno de ellos supone el 25% de la nota final de cada tarea. Para puntuar las pruebas de expresión todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

MEDIACIÓN ESCRITA¹

Número de tareas	DESCRIPCIÓN PRUEBAS/TAREAS	DURACIÓN DE LA PRUEBA
1	275 palabras máximo (soporte textual) (producción de texto ME: 80-100 palabras)	30 min.

Consta de una tarea intralingüística. Esta destreza se evaluará teniendo en cuenta **cuatro criterios** generales: la eficacia comunicativa, la interpretación del contenido, las estrategias de mediación y la organización y corrección del texto. Cada uno de ellos supone el 25% de la nota final. Para puntuar esta prueba, todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

Los criterios de evaluación de esta destreza son los siguientes:

¹ La descripción de la destreza de mediación está pendiente de la publicación de la orden de certificación y de las especificaciones de la destreza.

Eficacia comunicativa	25%
Interpretación del contenido	25%
Estrategias de mediación	25%
Organización y corrección del texto	25%

MEDIACIÓN ORAL

Número de tareas	DESCRIPCIÓN TAREAS	DURACIÓN EXAMEN ORAL
1	<p>Mediación oral: Preparación: 3:00 min. (*) Exposición mediación oral: 2:00 min. Soporte textual: 250 palabras máximo</p>	<p><u>Duración de la prueba:</u> 11 min. pareja (13 min. trío)</p> <p><u>Preparación:</u> 7 min.</p>

Consta de una tarea interlingüística. Esta destreza se evaluará teniendo en cuenta **cuatro criterios** generales: la eficacia comunicativa, la interpretación del contenido, las estrategias de mediación y la organización y corrección del discurso. Cada uno de ellos supone el 25% de la nota final. Para puntuar esta prueba, todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

Los criterios de evaluación de esta destreza son los siguientes:

Eficacia comunicativa	25%
Interpretación del contenido	25%
Estrategias de mediación	25%
Organización y corrección del texto	25%

(CO)PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Número de tareas	DESCRIPCIÓN TAREAS

2	<p>Exposición: Preparación: 2:00 min. (*1) Discurso continuado: 2:00 min.</p> <p>Interacción: Preparación: 2 min. Conversación: 3 min. (pareja) 5 min. (trío)</p>
---	---

La prueba en sí constará de **dos tareas** – exposición e interacción-. Ambas partes se realizarán en una **única sesión**.

La **exposición** consistirá en mantener un discurso continuado sobre temas adecuados al nivel utilizando como soporte unas fichas con preguntas sobre el tema a desarrollar. Se realizará de forma individual y se dispondrá de un tiempo aproximado de preparación de 2 minutos y de 2 minutos de exposición.

La **interacción** se realizará en parejas, aunque en el caso de un número impar de candidatos se podrá realizar individualmente (en cuyo caso se interactuará con el profesor). La prueba consistirá en mantener una conversación con el compañero. En esta parte se pretende conseguir unos objetivos concretos con el apoyo tanto fotográfico como textual y que puede ir acompañado de unos enunciados relacionados con el tema a desarrollar en parejas y en los que se abordan diferentes contextos de la vida cotidiana. Esta parte dispone de 2 minutos de preparación y 3 minutos de interacción (5 en el caso de tríos).

Los criterios de evaluación de esta destreza son los siguientes:

<input type="checkbox"/> Eficacia comunicativa	25%
<input type="checkbox"/> Organización del discurso y fluidez	25%
<input type="checkbox"/> Riqueza lingüística	25%
<input type="checkbox"/> Corrección lingüística y pronunciación	25%

Para puntuar esta prueba, todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

-Las pruebas que evalúan la comprensión de textos escritos, la comprensión de textos orales, la mediación escrita y la producción y coproducción de textos escritos se realizarán en ese orden y en una única sesión de 2 horas y 50 minutos de duración. Habrá un descanso de unos diez minutos antes de la prueba de PCTE en la convocatoria ordinaria.

- La prueba que mide la producción y coproducción de textos orales y la mediación oral se realizará en una sesión distinta.

- (1) Los candidatos/as que realicen las tareas de mediación oral y producción de textos orales en la misma convocatoria, prepararán individualmente durante 5 minutos ambas tareas de forma conjunta.

6.1.3 NIVEL INTERMEDIO B2 (B2.1 Y B2.2)

Estructura del Examen

El examen constará de cinco pruebas:

- Comprensión de textos escritos
 - Comprensión de textos orales
 - Mediación
 - Producción y coproducción de textos escritos
 - Producción y coproducción de textos orales
- Sobre una puntuación total de 100 puntos, cada prueba tendrá una puntuación de 20 puntos. Se determina una **puntuación mínima de 10 puntos para superar cada prueba** (correspondiente al 50%).
 - Nivel B2.1:
 - En este nivel siempre y cuando la puntuación total global sea igual al 50% de los puntos, es decir 50/100, se podrá compensar una nota igual o superior al 40% de los puntos en una de las pruebas del examen.
 - Nivel B2 (B2.2):
 - Asimismo, será necesario obtener una puntuación mínima global en el total de las cinco pruebas de 65 puntos (correspondiente al 65% de la puntuación total) para la obtención del certificado de competencia general del nivel.
 - Los candidatos/as que cumplan con los mínimos requeridos en cada prueba y en el global del examen obtendrán la calificación de APTO en el nivel Intermedio B2.
 - Los candidatos/as podrán realizar cada una de estas pruebas, sin que la no superación de alguna de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

PRUEBA	PUNTUACIÓN	PORCENTAJE	MÍNIMO
Comprensión de textos escritos (CTE)	20 puntos	20%	10 puntos (50%)
Comprensión de textos orales (CTO)	20 puntos	20%	10 puntos (50%)
Mediación (ME)	20 puntos	20%	10 puntos (50%)
Producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	20 puntos	20%	10 puntos (50%)
Producción y coproducción de textos orales (PCTO)	20 puntos	20%	10 puntos (50%)
TOTAL	100 puntos	100%	
PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA CERTIFICAR			65 puntos (65%)

Calificación y Duración

PRIMERA PARTE: EXAMEN ESCRITO

PRUEBA	Número de tareas	DESCRIPCIÓN PRUEBAS/TAREAS	DURACIÓN DE LA PRUEBA
--------	------------------	----------------------------	-----------------------

Comprensión de textos escritos (CTE)	3	1.800 palabras (mínimo 25 ítems)	55 min.
Comprensión de textos orales (CTO)	3	14 minutos (máximo 4:30 min.) (mínimo 25 ítems)	35 min. aprox.
Mediación escrita (ME)	1	350 palabras máximo (soporte textual) (producción de texto ME: 100-125 palabras)	30 min.
Producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	2	1ª tarea 120-170 palabras 2ª tarea 140-200 palabras (total: 260-320 palabras)	80 min.
DURACIÓN MÁXIMA EXAMEN ESCRITO		200' (3h 20')	

B) SEGUNDA PARTE: EXAMEN ORAL

PRUEBA	Número de tareas	DESCRIPCIÓN TAREAS	DURACIÓN EXAMEN ORAL
Mediación oral (MO)	1	Mediación oral: Preparación: 3:30 min. (*) Exposición mediación oral: 2:30 min. Soporte textual: 300 palabras máximo Se podrán tomar notas.	<u>Duración de la prueba:</u> 14 min. pareja (16 min. trío)
Producción y coproducción de textos orales (PCTO)	2	Exposición: Preparación: 2:30 min. (*) Discurso continuado: 2:30 min. Interacción: Preparación: 2 min. Conversación: 4 min. (pareja) 6 min. (trío)	<u>Preparación:</u> 8 min.

- Las pruebas que evalúan la **comprensión de textos escritos, la comprensión de textos orales, la mediación escrita y la producción y coproducción de textos escritos se realizarán en ese orden** y en una única sesión de 3 horas y 20 minutos de duración máxima. Habrá un descanso antes de la prueba de PCTE en la convocatoria ordinaria.
- La prueba que mide la producción y coproducción de textos orales y la mediación oral se realizará en una sesión distinta.
- (*) Los candidatos/as que realicen las tareas de mediación oral y producción de textos orales en la misma convocatoria, prepararán individualmente durante 6 minutos ambas tareas de forma conjunta.
- En las tareas de exposición y mediación oral se permite tomar notas.

Descripción de las Pruebas

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Nº de textos/ tareas	Extensión máxima recomendada de cada texto	Extensión máxima total de los textos	Número mínimo de ítems	Puntuación total	Duración máxima de la prueba
3	650 palabras ⁽¹⁾ aprox.	1.800 palabras aprox.	25 ítems	20 puntos ⁽²⁾	55 min.

⁽¹⁾ Un texto podría ser sustituido por varios textos breves.

⁽²⁾ Los redactores/as de pruebas decidirán sobre el número y ponderación de los ítems teniendo en cuenta el número mínimo de 25 ítems y la puntuación total de 20 puntos de la prueba. No se podrá dar mucho más peso a unas tareas que a otras.

CARACTERÍSTICAS DE LAS TAREAS

- Las tareas estarán diseñadas para la comprensión lectora intensiva de los textos. Dichas tareas estarán destinadas a medir el grado de competencia de los candidatos/as en los distintos tipos de comprensión (microdestrezas). La comprensión podrá ser global, de ideas principales o detalles relevantes, de opiniones y actitudes.
- Los textos que constituyen el soporte de cada una de las tareas estarán seleccionados en función de su idoneidad para medir una o varias microdestrezas de lectura.
- Tanto en la selección de tipos de texto como de formatos de tarea, primará siempre el criterio de variedad.
- Cada comisión de idioma, teniendo en cuenta sus peculiaridades, decidirá sobre el tipo/formato de tareas que se utilizarán en cada examen, así como el número de ítems por tarea y la ponderación de los mismos, teniendo en cuenta el número mínimo de 25 ítems y la puntuación total de 20 puntos de la prueba.
- En cualquier caso, las tareas medirán, al menos, la comprensión global, de las ideas principales, de los detalles relevantes, y la de identificar opiniones y actitudes explícitas e implícitas.
- La puntuación se repartirá de manera equilibrada entre las tres tareas, con el fin de evitar desequilibrios en la ponderación de la prueba.
- No se utilizarán tareas o ítems que sólo pretendan evaluar el conocimiento de la lengua y no la comprensión del texto.

MICRODESTREZAS Y TIPOS DE TAREAS

MICRODESTREZAS A EVALUAR	TIPO DE TAREAS	FORMATO DE TAREAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocer el sentido general del texto. ▪ Reconocer las ideas principales del texto. ▪ Reconocer detalles relevantes del texto. ▪ Identificar opiniones y actitudes. ▪ Reconocer la estructura del texto y la conexión entre las partes. 	E) Tareas de relacionar ⁽¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emparejar textos y enunciados ▪ Emparejar textos y fotografías ▪ Emparejar preguntas y respuestas ▪ Emparejar palabras/expresiones con definiciones
	F) Tareas de elegir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elección múltiple (mínimo de tres opciones) ▪ Verdadero / Falso (No se dice en el documento) (con o sin justificación)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deducir el sentido de palabras/expresiones en su contexto. 	G) Tareas de completar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completar huecos con un banco de ítems ▪ Completar huecos con un banco de frases ▪ Completar huecos con respuesta de opción múltiple (mínimo de tres opciones)
	H) Tareas de responder	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responder a preguntas de respuesta breve sobre el texto

⁽²⁾ En las tareas de relacionar y completar con banco de opciones, se incluirá **al menos un elemento distractor y hasta un máximo adicional de 30% de elementos distractores**, especialmente si la respuesta se puede deducir automáticamente o por eliminación.

CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS

Nivel de dificultad:

- o Estructura clara, con organización lineal (la información se presentará generalmente de forma ordenada).
- o Repertorio léxico amplio, aunque no muy idiomático.
- o Sintaxis caracterizada por oraciones de longitud media o media-alta.
- o Densidad de información media o media-alta.
- o Conceptual y lingüísticamente complejos, aunque no dentro de campos especializados.

Características y fuentes²:

- o **Registro:** formal o neutro.
- o **Ámbito:** público, personal, profesional o educativo.
- o **Temas:** referidos a temas generales (ver *Áreas temáticas 3.4*) actuales, no ofensivos y no discriminatorios.
- o **Autenticidad:** auténticos (podrán ser editados para adecuar su longitud, pero no modificados).
- o **Fuentes:** prensa, Internet, folletos informativos, impresos y comunicaciones utilizados en transacciones cotidianas o profesionales, textos de carácter oficial, libros de referencia, publicaciones especializadas, literatura, etc. (extraídos de fuentes fiables).

Tipos de textos preferentemente utilizados:

- o **Instrucciones** de uso, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento y montaje, recetas de cocina, guías turísticas, etc.
- o **Noticias, artículos e informes** que traten temas actuales procedentes de **cualquier fuente** sobre temas específicos (p. ej. alimentación, belleza, etc.) o dirigidas a un determinado sector de lectores (p. ej. jóvenes, viajeros, etc.).
- o **Publicaciones especializadas** de tipo universitario o divulgativo (historia, ciencia, tecnología, etc.) que traten temas relacionados con el conocimiento del mundo.
- o **Textos de consulta** como libros de texto, informaciones en páginas *Web*, obras de divulgación, etc.
- o **Correspondencia personal o profesional**, mensajes, redes sociales, etc.
- o **Diarios personales, entradas de blogs**, etc.
- o **Prosa literaria contemporánea** como historias cortas, novelas, memorias, biografías, etc., siempre que no presenten demasiadas dificultades estilísticas.

4.6. VALOR GLOBAL DE LA PRUEBA

Sobre un total de 100 puntos, la parte correspondiente a la comprensión de textos escritos tendrá un valor de 20 puntos. Para la superación de la prueba, será imprescindible alcanzar **una puntuación mínima de 10 puntos (correspondiente al 50%)**.

² En virtud de la normativa sobre propiedad intelectual, todos los materiales de evaluación seleccionados como soporte de las tareas indicarán su **fuentes, autor (si procede) y fecha de publicación**. Igualmente se reflejará si se ha hecho alguna adaptación o modificación de dichos materiales.

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

Nº de textos/ tareas	Duración máxima de cada texto	Duración máxima total de los textos	Número mínimo de ítems	Puntuación total	Duración máxima de la prueba
3	4:30 aprox. ⁽¹⁾	14 min. aprox.	25 ítems	20 puntos ⁽²⁾	35 min. aprox.

⁽¹⁾ Un texto podría ser sustituido por varios textos breves.

⁽²⁾ Los redactores/as de pruebas decidirán sobre el número y la ponderación de los ítems teniendo en cuenta el número mínimo de 25 ítems y la puntuación total de 20 puntos de la prueba. No se podrá dar mucho más peso a unas tareas que a otras.

CARACTERÍSTICAS DE LAS TAREAS

- Las tareas estarán diseñadas para la comprensión oral intensiva de los textos. Dichas tareas estarán destinadas a medir el grado de competencia de los candidatos/as en los distintos tipos de comprensión (microdestrezas). La comprensión podrá ser global, de ideas principales o detalles relevantes, de opiniones y actitudes.
- Los textos orales que constituyen el soporte de las tareas estarán seleccionados en función de su idoneidad para medir una o varias microdestrezas de comprensión oral.
- Tanto en la selección de tipos de texto como de formatos de tarea, primará siempre el criterio de variedad.
- Cada comisión de idioma, teniendo en cuenta sus peculiaridades, decidirá sobre el tipo/formato de tareas que se utilizarán en cada examen, así como el número de ítems por tarea y la ponderación de los mismos, teniendo en cuenta el número mínimo de 25 ítems y la puntuación total de 20 puntos de la prueba.
- En cualquier caso, las tareas medirán, al menos, la comprensión global, la de las ideas principales y la de los detalles relevantes.
- La puntuación se repartirá de manera equilibrada entre las tres tareas, con el fin de evitar desequilibrios en la ponderación de la prueba.
- No se utilizarán tareas o ítems que sólo pretendan evaluar el conocimiento de la lengua y no la comprensión oral.

MICRODESTREZAS Y TIPOS DE TAREAS

MICRODESTREZAS A EVALUAR	TIPO DE TAREAS	FORMATO DE TAREAS
<ul style="list-style-type: none">▪ Reconocer el sentido general del texto.▪ Reconocer las ideas principales del texto.▪ Reconocer detalles relevantes del texto.▪ Identificar opiniones y actitudes implícitas y explícitas.	E) Tareas de relacionar ⁽¹⁾	<ul style="list-style-type: none">▪ Emparejar textos/enunciados con hablantes▪ Emparejar textos y enunciados▪ Emparejar textos y fotografías/elementos gráficos▪ Emparejar preguntas y respuestas
	F) Tareas de elegir	<ul style="list-style-type: none">▪ Elección múltiple (mínimo de tres opciones)▪ Verdadero / Falso (No se dice en el documento)
	G) Tareas de completar ⁽²⁾	<ul style="list-style-type: none">▪ Completar huecos de frases▪ Completar huecos de un resumen▪ Completar un gráfico, esquema, diagrama o tabla (máximo de 4 palabras por hueco)

H) Tareas de responder

- Responder a preguntas de respuesta breve sobre el texto (máximo de 12 palabras aunque se recomienda respuestas muy breves)

⁽¹⁾ Se incluirá **al menos un elemento distractor y hasta un máximo adicional de 20% aproximadamente de distractores**, especialmente si el tipo de emparejamiento permite deducir automáticamente, por eliminación, la respuesta a algunos ítems.

⁽²⁾ Los huecos se completarán con información específica o datos.

CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS

Nivel de dificultad:

- o Estructura clara con línea argumental de cierta complejidad (siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos con pausas entre ideas y secuencia lineal).
- o Repertorio léxico amplio, aunque no muy idiomático.
- o Incluirán un máximo de 3 participantes en una misma conversación, que sean fácilmente identificables.
- o Sintaxis caracterizada por oraciones de longitud media y de cierta complejidad.
- o Densidad de información media o media-alta.
- o Variedad de lengua estándar (no característico de grupo social o regional).
- o Velocidad normal.
- o Buena calidad de sonido.

Características y fuentes³:

- o **Registro**: formal o neutro.
- o **Ámbito**: preferentemente público o personal, pero también profesional o educativo.
- o **Temas**: concretos o abstractos de carácter general (ver *Áreas temáticas 3.4*), incluso de carácter técnico (siempre que estén dentro del campo de especialización) no ofensivos y no discriminatorios.
- o **Autenticidad**: auténticos (podrán ser editados para adecuar su longitud o calidad, pero no modificados).
- o **Fuentes**: fiables, extraídos de medios de comunicación, Internet, etc.

Tipos de textos preferentemente utilizados:

- o **Entrevistas**.
- o **Conversaciones informales**.
- o **Conversaciones formales y de trabajo** siempre que no incluyan un uso muy idiomático de la lengua y la pronunciación sea clara.
- o **Textos orales sencillos** extraídos de Internet u otro material grabado que traten temas cotidianos.
- o **Instrucciones detalladas**.
- o **Extractos de noticias y reportajes** sobre temas generales, como boletines informativos.
- o **Debates, conferencias y presentaciones** sencillas y breves sobre temas cotidianos.
- o **Programas de radio y televisión** que traten temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional.
- o **Extractos de películas, series televisivas y documentales** en un nivel de lengua asequible.
- o **Presentaciones comerciales de películas**.
- o **Anuncios públicos y publicitarios**.

VALOR GLOBAL DE LA PRUEBA

³ En virtud de la normativa sobre propiedad intelectual, todos los materiales de evaluación seleccionados como soporte de las tareas indicarán su **fuentes, autor (si procede) y fecha de publicación**. Igualmente se reflejará si se ha hecho alguna adaptación o modificación de dichos materiales.

Sobre un total de 100 puntos, la parte correspondiente a la comprensión de textos orales tendrá un valor de 20 puntos. Para la superación de la prueba, será imprescindible alcanzar **una puntuación mínima de 10 puntos (correspondiente al 50%)**.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

TIPO DE MEDIACIÓN:	Nº de textos	Nº tareas	DESCRIPCIÓN TAREAS	Duración de la prueba
Mediación escrita	1 ⁽¹⁾	1	350 palabras máximo (soporte textual) Producción texto ME: 100-125 palabras	30 min.
Mediación oral	1 ⁽¹⁾	1	Mediación oral: Preparación: 3:30 min. ⁽²⁾ Exposición de mediación oral: 2:30 min. SOPORTE TEXTUAL: 300 palabras máximo	2:30 min. ⁽³⁾

⁽¹⁾ Podrían utilizarse también dos o más textos breves.

⁽²⁾ Los candidatos/as que realicen las tareas de mediación oral y producción oral en la misma convocatoria, prepararán individualmente durante 6 minutos ambas tareas de forma conjunta.

⁽³⁾ Además se añadirán 3:30 minutos de preparación.

MICRODESTREZAS A EVALUAR

- Transmitir por escrito u oralmente la información esencial contenida en textos escritos de interés general adecuándola a la comprensión del destinatario.
- Identificar adecuadamente aspectos socioculturales y sociolingüísticos en la lengua meta necesarios para mediar.
- Utilizar estrategias adecuadas de condensación, expansión o procesamiento de la información para transmitir la información de forma eficaz.
- Explicar ideas, términos o datos para facilitar su comprensión al receptor.

TIPOS DE TAREAS

- La prueba consistirá en una tarea de **mediación escrita** y una tarea de **mediación oral**.
- La tarea de mediación escrita se realizará en el examen escrito y la tarea de mediación oral se realizará en el examen oral.

TAREAS DE MEDIACIÓN ESCRITA

- La tarea de mediación escrita estará basada en un texto, o más de uno, en la lengua meta (mediación intralingüística) cuya información los candidatos/as deberán transmitir por escrito a terceros.
- La transmisión de dicha información se realizará mediante **la producción de un texto breve de entre 100 y 125 palabras** que mida la capacidad de los candidatos/as para transmitir la información del soporte textual.
- Los textos para el soporte textual serán **accesibles para el nivel**, no contendrán léxico complejo para evitar problemas de comprensión, y serán seleccionados en función de su idoneidad para ser transmitidos. Por ello se recomienda el uso de textos de carácter informativo y divulgativo, que no requieran interpretaciones subjetivas complejas por parte del candidato/a.

Características del soporte textual:

- o Estructura clara y ordenada.
- o Vocabulario común amplio, no idiomático.
- o Sintaxis caracterizada por oraciones de longitud media.

- o Densidad de información media.
- o Contenido explícito, de manera que no sean necesarias operaciones de deducción complejas.

Nivel de dificultad y fuentes⁴:

- o **Registro**: formal o neutro.
- o **Ámbito**: público, personal, profesional o educativo.
- o **Temas**: de carácter general (ver *Áreas temáticas*, 3.4), no ofensivos y no discriminatorios.
- o **Autenticidad**: auténticos (podrán ser editados para adecuar su longitud, pero no modificados).
- o **Fuentes**: Internet, folletos informativos, impresos y comunicaciones utilizados en transacciones cotidianas, correspondencia, artículos sencillos, etc. (extraídos de fuentes fiables).

Tipos de textos:

- o **Documentos informativos** de carácter general
- o **Infografías**
- o **Instrucciones**
- o **Gráficos o tablas**
- o **Prospectos**
- o **Presentaciones**

CARACTERÍSTICAS DE LAS TAREAS

- Sobre los textos se diseñará **una tarea única**, que puede contener varias pautas, de entre las que aparecen a continuación, que mida el grado de competencia del candidato/a para transmitir la información de dicho soporte textual.

Tipos de tareas de mediación escrita:

- o Resumir/transmitir la información de un texto/párrafo
- o Explicar ideas/gráficos/datos/términos
- o Comparar información/datos
- o Parafrasear un fragmento
- o Buscar información y explicarla
- o Cambiar el registro de un fragmento (lengua formal a neutro)
- Las **instrucciones** de la tarea de mediación escrita incluirán una referencia clara al contexto, propósito comunicativo y destinatario/s de la tarea. Se deberán especificar claramente las necesidades comunicativas del receptor y justificar la necesidad de la mediación, además de cualquier otra información contextual que sirva para obtener evidencia de la competencia mediadora que se quiere evaluar.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios con los que se calificará la tarea de mediación escrita serán los siguientes:

Eficacia comunicativa	25%
Interpretación del contenido	25%
Estrategias de mediación	25%
Organización y corrección del texto	25%

A) EFICACIA COMUNICATIVA

Evalúa si el candidato/a transmite la información de la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

⁴ En virtud de la normativa sobre propiedad intelectual, todos los materiales de evaluación seleccionados como soporte de las tareas indicarán su **fuentes**, **autor** (si procede) y **fecha de publicación**. Igualmente se reflejará si se ha hecho alguna adaptación o modificación de dichos materiales.

- Alcanza la **finalidad comunicativa** y **transmite la información** con la necesaria **eficacia**. Produce el **efecto deseado** en el destinatario. **La impresión general** de la realización de la tarea es **positiva**.
- **Resuelve los problemas de comunicación** que hacen necesaria la mediación teniendo en cuenta las necesidades comunicativas del destinatario.
- Se **ajusta** con bastante flexibilidad al **contexto** (propósito comunicativo, situación y destinatario), utilizando los **recursos lingüísticos necesarios** (variedad de lengua, registro, estrategias de cortesía, cuando corresponde, etc.)
- Se atiene a las **instrucciones** de la tarea: se ajusta a la **extensión**, cumple todos los puntos siguiendo las pautas y aporta **suficiente información** y **contenido relevante**.

B) INTERPRETACIÓN DEL CONTENIDO

Evalúa si el candidato/a selecciona e interpreta el contenido relevante del texto correctamente para transmitir el mensaje. Es decir:

- **Selecciona la información clave** que debe transmitir.
- **Transmite de forma bastante fiel** al mensaje original **la información y las ideas** del soporte textual.
- Identifica el **tono y las intenciones** del autor, cuando son relevantes a la tarea.
- Conoce los **aspectos socioculturales y sociolingüísticos** necesarios para transmitir la información de forma adecuada, cuando son relevantes.

C) ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN

Evalúa si el candidato/a aplica eficazmente las estrategias adecuadas para transmitir o procesar la información del texto. Es decir:

- Selecciona las **estrategias de transmisión** de la información adecuadas a la situación de mediación propuesta y **facilita la comprensión de la información** de forma bastante eficaz.
- Procesa el texto correctamente: **transmite, resume, parafrasea, compara o explica** la información, ideas y/o los datos de manera bastante adecuada. El texto producido no es literal al soporte textual.

D) ORGANIZACIÓN Y CORRECCIÓN DEL TEXTO

Evalúa si el candidato/a transmite o procesa la información del texto de manera suficientemente comprensible y correcta para el nivel. Es decir:

- La información transmitida o el texto procesado están bien organizados: **es coherente y fácil de seguir**.
- La información transmitida o el texto procesado son **explícitos** y **bastante claros**.
- Hace un uso suficientemente correcto para el nivel del **código lingüístico** en la transmisión de la información.

TAREAS DE MEDIACIÓN ORAL

- La tarea de mediación oral estará basada en al menos un texto escrito breve en lengua materna (mediación interlingüística⁵), cuya información los candidatos/as deberán transmitir de forma oral en la lengua meta en una exposición que tendrá una duración de 2:30 minutos.
- Las características de los textos que se utilizarán como soporte para la mediación oral serán las mismas que las de los textos utilizados en la mediación escrita (ver *Características del soporte textual, Nivel de dificultad y fuentes*).
- El candidato/a dispondrá de un tiempo de **3:30 minutos para la preparación de la mediación oral**. Si el candidato/a realiza las tareas de mediación oral y producción oral en la misma convocatoria la preparación de ambas tareas será conjunta y tendrá una duración de 6 minutos. **No se podrán tomar notas**.

⁵

Salvo en español como lengua extranjera que será mediación intralingüística.

- El candidato/a dispondrá del texto (o textos) soporte durante la exposición oral de la mediación, pero se penalizará la lectura del mismo.
- Cuando el candidato/a lleve a cabo las dos tareas de mediación y producción oral, el contenido de la producción oral deberá estar relacionado en su temática con el soporte de la mediación oral.

Tipos de tareas de mediación oral:

- o Resumir/transmitir las ideas principales de un texto
- o Explicar ideas/gráficos/datos
- o Comparar información/datos

Tipos de texto para el soporte textual de la mediación oral:

- o **Infografías**
- o **Gráficos**
- o **Artículos sencillos**
- o **Anuncios, folletos**
- o **Otros documentos de carácter informativo**

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios con los que se calificarán las tareas de mediación oral serán los siguientes:

Eficacia comunicativa	25%
Interpretación del contenido	25%
Estrategias de mediación	25%
Organización y corrección del texto	25%

A) EFICACIA COMUNICATIVA

Evalúa si el candidato/a transmite la información de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

- Alcanza la **finalidad comunicativa** y transmite la información con la necesaria **eficacia**. Produce el **efecto deseado** en el receptor. **La impresión general** de la realización de la tarea es **positiva**.
- **Resuelve los problemas de comunicación** que hacen necesaria la mediación teniendo en cuenta las necesidades comunicativas del receptor.
- Se **ajusta** con bastante flexibilidad al **contexto** (propósito comunicativo, situación y receptor), utilizando los medios lingüísticos necesarios (estrategias de cortesía, cuando corresponde, etc.)
- Se atiene a las **instrucciones** de la tarea: se ajusta al **tiempo** marcado, cumple todos los puntos siguiendo las pautas y aporta **suficiente información** y **contenido relevante**.

B) INTERPRETACIÓN DEL CONTENIDO

Evalúa si el candidato/a selecciona e interpreta el contenido relevante del texto correctamente para transmitir el mensaje. Es decir:

- **Selecciona** la **información clave** que debe transmitir.
- **Transmite de forma bastante fiel** al mensaje original **la información y las ideas** del soporte textual.
- Identifica el **tono y las intenciones** del autor, cuando son relevantes a la tarea.
- Conoce los **aspectos socioculturales y sociolingüísticos** necesarios para transmitir la información de forma adecuada, cuando son relevantes.

C) ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN

Evalúa si el candidato/a aplica eficazmente las estrategias adecuadas para transmitir o procesar la información del texto. Es decir:

- Selecciona las **estrategias de transmisión** de la información adecuadas a la situación de mediación propuesta y **facilita la comprensión de la información** de forma bastante eficaz.
- Procesa el texto: **transmite, resume, parafrasea, compara o explica** la información, ideas y/o los datos de manera bastante adecuada. El discurso producido no es literal al del soporte textual.

D) ORGANIZACIÓN Y CORRECCIÓN DEL DISCURSO

Evalúa si el candidato/a transmite o procesa la información de manera suficientemente comprensible y correcta para el nivel. Es decir:

- El discurso **es coherente y se sigue con bastante facilidad.**
- El discurso es **continuado y el ritmo adecuado al nivel.**
- Hace un uso suficientemente correcto del **código lingüístico** en el discurso.
- **Pronuncia** con suficiente corrección y naturalidad para el nivel (articulación, acento, entonación, etc.) y el discurso es **inteligible.**

VALOR GLOBAL DE LA PRUEBA

Sobre un total de 100 puntos, la parte correspondiente a la mediación tendrá un valor de **20 puntos (10 puntos la tarea de mediación oral y 10 puntos la tarea de mediación escrita)**. Será imprescindible alcanzar una puntuación mínima de 10 puntos para la superación de esta prueba (**correspondiente al 50%**).

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

Nº de textos/ tareas	Extensión máxima aproximada de cada tarea	Extensión total	Duración máxima de la prueba
2	Tarea interactiva: 120-170 palabras	260-320 palabras	80 min.
	Tarea productiva: 140-200 palabras		

MICRODESTREZAS A EVALUAR

- Adecuar el texto al contexto: utilizar formato, registro, contenido relevante y léxico apropiado a la finalidad comunicativa y al destinatario.
- Dar coherencia al texto organizando las ideas de manera lógica.
- Dar cohesión al texto utilizando los recursos adecuados.
- Utilizar de manera adecuada al nivel un repertorio de fórmulas y estructuras lingüísticas ajustándolas al propósito comunicativo.
- Utilizar de manera adecuada al nivel la gramática, la puntuación y la ortografía.

TIPOS DE TAREAS

- La prueba consistirá en escribir **dos textos** que respondan a **dos tipos de tarea**, uno de los textos será de tipo expositivo (productivo) y el otro de tipo interactivo (coproductivo).
- Una de las tareas será interactiva y tendrá una extensión de **120 a 170 palabras** y la otra será de producción y tendrá una extensión de **140 a 200 palabras**.
- En cualquier caso, la suma de las dos tareas estará entre **un mínimo de 260 y un máximo de 325 palabras**.

- Se establecen amplios intervalos de palabras para cada tarea con el fin de facilitar que los redactores/as de pruebas puedan recurrir a una mayor diversidad de tareas para esta actividad de lengua, pero se fija una extensión máxima y mínima de la prueba para mantener su uniformidad entre idiomas.
- La extensión concreta de las tareas puede variar entre los distintos modelos de examen. Los redactores/as precisarán las extensiones concretas de las tareas dentro de los intervalos de extensión establecidos.
- Las tareas de producción y coproducción de textos escritos incluirán una consigna concisa (sobre unas 60 palabras máximo).

CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS

Los textos escritos que los candidatos/as deberán producir versarán sobre temas de carácter general relacionados con los propios intereses:

Tipos de textos de tareas coproductivas (o interactivas):

- **Cartas, correos electrónicos**, etc., expresando noticias, emociones, comentarios, deseos, consejos, etc., intercambiando información e ideas sobre temas concretos o habituales, pidiendo información, solicitando un servicio, etc.
- Respuestas a comentarios en un foro, *blog*, etc.

Tipos de textos de tareas productivas (o expositivas):

- **Informes breves** sobre hechos habituales.
- **Comentarios personales** sobre películas, espectáculos, libros, etc.
- **Memorias, entradas en un diario** personal.
- **Contribuciones a blogs, foros** u otros sitios que posibiliten intercambio de opiniones.
- **Artículos** para publicaciones escolares expresando opiniones sobre temas concretos.
- **Relatos**.
- **Descripciones** de temas de carácter general, planes o hechos concretos.
- **Biografías** breves.

VALOR GLOBAL DE LA PRUEBA

Sobre un total de 100 puntos, la parte correspondiente a la producción y coproducción de textos escritos tendrá un valor de 20 puntos (10 puntos cada tarea). Para la superación de la prueba, será imprescindible alcanzar **una puntuación mínima de 10 puntos (correspondiente al 50%)**.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios con los que se calificará cada tarea de PCTE serán los siguientes:

Eficacia comunicativa:25% Organización del texto: 25% Riqueza lingüística: 25% Corrección lingüística:25%
--

A) EFICACIA COMUNICATIVA

Evalúa si el candidato/a responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

- Alcanza la **finalidad comunicativa** establecida y comunica con **eficacia** lo que pretende decir: lleva a cabo las funciones requeridas (informar, solicitar, etc.) y produce el **efecto deseado** en el destinatario. **La impresión general** de la realización de la tarea es **positiva**.
- Respeto las convenciones sociales y discursivas del **tipo de texto** (narración, descripción, argumentación, etc.), así como los **formatos textuales** correspondientes.
- Se ajusta con **flexibilidad** al contexto (propósito comunicativo, situación y destinatario) utilizando los medios lingüísticos necesarios.
- Utiliza la **variedad** de la lengua y el **registro** requeridos, así como las **estrategias de cortesía y netiqueta** adecuadas, cuando corresponde.

- Se atiende a las **instrucciones** de la tarea: se ajusta a la **extensión** marcada, desarrolla todos los **puntos** siguiendo las pautas y aporta **suficiente información y contenido relevante** para el tema propuesto.

B) ORGANIZACIÓN DEL TEXTO

Evalúa la capacidad del candidato/a para producir un texto coherente y comprensible, que está bien cohesionado. Es decir:

- Da información suficientemente **explícita** y no hay ambigüedad. El texto se lee con facilidad.
- **Organiza** bien la información y los argumentos: la idea general y el punto de vista se identifican correctamente.
- Hace **progresar** el tema, evitando la redundancia y los saltos o rupturas. Utiliza **transiciones** entre los distintos temas o puntos de vista.
- Hace un buen uso de **párrafos**, de signos de **puntuación** y de **conectores**. Las ideas están bien enlazadas entre párrafos y oraciones.
- Utiliza adecuadamente los **mecanismos de referencia** externa (espacial, temporal) e interna (pronombres, adverbios, tiempos verbales, concordancia, etc.)

C) RIQUEZA LINGÜÍSTICA

Evalúa, en relación al nivel, la amplitud y complejidad de los recursos lingüísticos que utiliza el candidato/a. Es decir:

- Utiliza una gama amplia de **estructuras** sintácticas y gramaticales **variadas y apropiadas** para el nivel.
- Utiliza un **léxico suficientemente amplio y diverso**: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, conectores variados, expresiones u otros recursos estilísticos, etc.
- **Asume riesgos en los recursos lingüísticos** del nivel, o por encima del mismo, aunque pueda haber alguna imprecisión, siempre que dichos defectos no afecten a la comprensión del texto.

D) CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA

Evalúa, en relación al nivel, la precisión o exactitud en el uso del código lingüístico que utiliza el candidato/a. Es decir:

- Utiliza con **bastante corrección la ortografía, morfología y sintaxis**.
- Utiliza con **bastante precisión el léxico del nivel**, las colocaciones son naturales, etc.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

Nº tareas	Tipos de tareas	Duración máxima de la prueba
2	Exposición: Preparación: 2:30 min. (*) Discurso continuado: 2:30 min.	<u>Duración de la prueba:</u> 9 min. pareja ⁽²⁾ (11 min. trío) <u>Preparación:</u> 4:30 minutos
	Interacción: Preparación: 2 min. Conversación: 4 min. (pareja) 6 min. (trío)	

(*) Los candidatos/as que realicen las tareas de producción oral y mediación oral en la misma convocatoria, prepararán individualmente durante 6 minutos ambas tareas de forma conjunta.

- Para la correcta administración de la prueba se recomienda realizar una **fase previa de presentación** de 1 a 2 minutos para establecer contacto entre el tribunal y los candidatos/as y para introducir a los interlocutores en la lengua objeto de evaluación.

MICRODESTREZAS A EVALUAR

- Organizar el discurso expositivo enlazando grupos de palabras de manera adecuada.
- Dar coherencia a la producción oral adecuándola al contexto.
- Reaccionar adecuadamente en la interacción: demandar la atención, utilizar técnicas apropiadas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración.
- Utilizar estrategias compensatorias adecuadas para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras.
- Articular los sonidos de la lengua meta para hacer posible la comprensión.
- Utilizar los patrones acentuales y rítmicos adecuados al nivel.

TIPOS DE TAREAS

La prueba consistirá en dos tareas: **una exposición (producción) y una interacción (coproducción)** sobre temas variados de carácter general (ver *Áreas temáticas 3.4*).

EXPOSICIÓN:

- Esta parte de la prueba se realizará individualmente.
- El candidato/a dispondrá de un tiempo de **2:30 minutos para la preparación de la exposición de la producción oral**. Si el candidato/a realiza la tarea de mediación oral en la misma convocatoria la preparación de ambas tareas será conjunta y tendrá una duración de 6 minutos. **No se podrán tomar notas**.
- La prueba consistirá en mantener un **discurso continuado** durante unos **2:30 minutos** respondiendo a un guión.
- Cuando el candidato/a lleve a cabo las dos tareas de producción y mediación oral, el contenido de la producción oral deberá estar relacionado en su temática con el soporte de la mediación oral, que puede incluir:
 - o Infografías
 - o Gráficos
 - o Artículos breves
 - o Anuncios, folletos
 - o Otros documentos de carácter informativo

INTERACCIÓN:

- Se realizará en grupos de dos o tres candidatos/as.
- Los candidatos/as dispondrán de un tiempo de **preparación de 2 minutos** por separado.
- Esta parte de la prueba consistirá en mantener una **conversación** con el resto de candidatos/as que será de **4 minutos**, si la interacción se realiza en parejas, y de **6 minutos** si se realiza en grupos de tres.

CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS ORALES

- Para la realización de las dos tareas, el candidato/a deberá ser capaz de producir textos orales que versen sobre temas de carácter general (ver *Áreas temáticas 3.4*) y utilizar para ello un grado de fluidez apropiado (ritmo y pausas), una pronunciación inteligible, una gama de vocabulario amplia, apropiada al nivel y ajustada a las necesidades de la situación comunicativa y un uso adecuado al nivel de las estructuras gramaticales propias de la lengua hablada.
- El contenido será relevante y el registro y estilo pertinentes con respecto a la situación y al receptor.
- El candidato/a también deberá ser capaz de reaccionar adecuadamente en la coproducción o interacción, en lo que respecta a la toma del turno de la palabra, y a la utilización de fórmulas y marcadores del discurso.

VALOR GLOBAL DE LA PRUEBA

Sobre un total de 100 puntos, la parte correspondiente a la producción y coproducción de textos orales tendrá un valor de 20 puntos (10 puntos cada tarea). Para la superación de la prueba será imprescindible alcanzar una **puntuación mínima de 10 puntos (correspondiente al 50%)**.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios con los que se calificará cada tarea de PCTO serán los siguientes:

Eficacia comunicativa:	25%
Organización del discurso y fluidez:	25%
Riqueza lingüística:	25%
Corrección lingüística y pronunciación:	25%

A) EFICACIA COMUNICATIVA

Evalúa si el candidato/a responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

- Alcanza la **finalidad comunicativa** establecida y comunica con la necesaria **eficacia** lo que pretende decir: lleva a cabo las funciones requeridas (explicar, narrar, opinar, preguntar, etc.) y produce el **efecto deseado** en el receptor. **La impresión general** de la realización de la tarea es **positiva**.
- Respeto razonablemente las convenciones sociales y discursivas del **tipo de texto oral** (argumentación, descripción, exposición, etc.)
- Se ajusta con bastante **flexibilidad** al contexto, a la situación comunicativa y al receptor utilizando los medios lingüísticos necesarios, incluyendo la **variedad de la lengua** y el **registro** apropiados.
- Se adecúa a la tarea: se ajusta al **tiempo** marcado, desarrollando los **puntos** de acuerdo con las pautas y aportando **suficiente información** y **contenido relevante** para el tema propuesto.

TAREA DE INTERACCIÓN:

- Participa con bastante **naturalidad** y **eficacia en la interacción**: actúa como emisor y receptor activamente, adaptándose al desarrollo del diálogo y reacciona adecuadamente, aportando **contenido relevante**.
- Hace uso bastante adecuado de los **turnos de palabra** y utiliza **estrategias de cooperación** (cortesía, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.), de **mantenimiento** o cesión del turno (entonación, marcadores discursivos, etc.) y de **reorientación** de la comunicación (negocia el cambio de tema, etc.)

B) ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO Y FLUIDEZ

Evalúa la capacidad del candidato/a para producir un discurso suficientemente comprensible, continuado y a un ritmo adecuado al nivel. Es decir:

- Da información suficientemente **explícita** y no hay ambigüedad. El discurso se sigue con bastante facilidad.
- **Organiza** la información y los argumentos, relacionando las ideas de forma bastante coherente.
- Hace **progresar** el tema, evitando la redundancia y los saltos o rupturas excesivos. Utiliza **transiciones** entre los distintos temas o puntos de vista.
- Hace uso de la **entonación**, la intensidad de la voz, etc. y los **marcadores del discurso**.
- Utiliza de forma bastante adecuada los **mecanismos de referencia** externa (espacial, temporal) e interna (pronombres, adverbios, tiempos verbales, concordancia, etc.)
- La **línea discursiva** se sigue con bastante facilidad, aunque puede haber algunas **vacilaciones**, **falsos comienzos**, **autocorrecciones** o **frases truncadas**, siempre que no interrumpen la comunicación.

- Produce un **discurso continuado** a un **ritmo adecuado** para el nivel. No interrumpe el desarrollo del discurso con **pausas** prolongadas o frecuentes.
- **Enlaza** las **palabras** con bastante naturalidad y recurre a veces a **estrategias compensatorias** (perífrasis, etc.)

C) RIQUEZA LINGÜÍSTICA

Evalúa, en relación al nivel, la amplitud y complejidad de los recursos lingüísticos que utiliza el candidato/a. Es decir:

- Utiliza una amplia gama de **estructuras sintácticas y gramaticales variadas y apropiadas** para el nivel.
- Utiliza un **léxico suficientemente complejo y diverso**: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes y expresiones u otros recursos estilísticos, etc.
- **Asume riesgos en los recursos lingüísticos** del nivel, o por encima del mismo, que utiliza, aunque pueda haber algunas imprecisiones, siempre que dichos defectos no afecten a la comprensión del discurso.

D) CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA Y PRONUNCIACIÓN

Evalúa, en relación al nivel, la precisión o exactitud en el uso del código lingüístico y la pronunciación del candidato/a. Es decir:

- Utiliza con bastante corrección **morfología y sintaxis**.
- Utiliza con bastante precisión el **léxico**, las colocaciones son naturales, etc.
- **Pronuncia** con razonable corrección y naturalidad (articulación, acento, entonación, etc.), y el discurso es **inteligible**, aunque puede percibirse su acento extranjero.

6.1.5 NIVEL AVANZADO C1

El examen constará de cinco pruebas:

- Comprensión de textos escritos
- Comprensión de textos orales
- Mediación
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Sobre una puntuación total de 100 puntos, cada prueba tendrá una puntuación de 20 puntos. Se determina una **puntuación mínima de 10 puntos para superar cada prueba** (correspondiente al 50%).
- Nivel C1.1:
 - En este nivel siempre y cuando la puntuación total global sea igual al 50% de los puntos, es decir 50/100, se podrá compensar una nota igual o superior al 40% de los puntos en una de las pruebas del examen.
- Nivel C1.2:
 - Asimismo, será necesario obtener una puntuación mínima global en el total de las cinco pruebas de 65 puntos (correspondiente al 65% de la puntuación total) para la obtención del certificado de competencia general del nivel.
 - Los candidatos/as que cumplan con los mínimos requeridos en cada prueba y en el global del examen obtendrán la calificación de APTO en el nivel Intermedio C1.
- Los candidatos/as podrán realizar cada una de estas pruebas, sin que la no superación de alguna de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

En la siguiente tabla se resumen los parámetros de calificación y duración para los exámenes de Nivel Avanzado C1:

Prueba	Porcentaje	Puntuación	Mínimo	Duración máxima
Comprensión de textos escritos	20%	20 puntos	10 puntos (50%)	60 min
Comprensión de textos orales	20%	20 puntos	10 puntos (50%)	40 min. aprox.
Mediación escrita Mediación oral	20%	20 puntos	10 puntos (50%)	35 min. 4+3 min.
Producción y coproducción de textos escritos	20%	20 puntos	10 puntos (50%)	90 min.
Producción y coproducción de textos orales	20%	20 puntos	10 puntos (50%)	11 min. (parejas) 13 min. (tríos) + 5 min. preparación
TOTAL	100%	100 puntos	- para promocionar 50 puntos - para certificar 65 puntos	248/250 min.

Descripción de las Pruebas

Comprensión de textos escritos

La prueba incluirá 3 textos. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como instrucciones extensas y complejas, escritos públicos, noticias, artículos de prensa, anuncios en diversos medios, publicaciones especializadas, textos de consulta, correspondencia de todo tipo, formularios administrativos, textos de valor legal, prosa literaria contemporánea, folletos informativos, etc.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como relacionar información, responder a preguntas y rellenar huecos en un texto:

MICRODESTREZAS A EVALUAR	TIPO DE TAREAS	FORMATO DE TAREAS
<ul style="list-style-type: none"> Reconocer el sentido general del texto. Reconocer las ideas principales del texto. Reconocer detalles del texto. Identificar opiniones y actitudes explícitas e implícitas. Reconocer la estructura del texto y la conexión entre las partes. Deducir el sentido de palabras/expresiones en su contexto. 	A) Tareas de relacionar ⁽¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> Emparejar textos y enunciados Emparejar preguntas y respuestas Emparejar palabras/expresiones con definiciones
	B) Tareas de elegir	<ul style="list-style-type: none"> Elección múltiple (mínimo de tres opciones) Verdadero / Falso (No se dice en el documento) (con o sin justificación)
	C) Tareas de completar	<ul style="list-style-type: none"> Completar huecos con un banco de ítems Completar huecos con un banco de frases Completar huecos con respuesta de opción múltiple (mínimo de tres opciones)
	D) Tareas de responder	<ul style="list-style-type: none"> Responder a preguntas de respuesta breve sobre el texto

Comprensión de textos orales

La prueba incluirá tres textos orales. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como informativos, documentales, reportajes, debates, concursos, spots publicitarios radiofónicos y de televisión, películas, cortometrajes, series, obras de teatro, declaraciones públicas, discursos, anuncios, conferencias, charlas, instrucciones, etc.

Dichos textos se escucharán un máximo de dos veces.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como relacionar información, responder a preguntas y rellenar huecos en un texto:

MICRODESTREZAS A EVALUAR	TIPO DE TAREAS	FORMATO DE TAREAS
<ul style="list-style-type: none"> Reconocer el sentido general del texto. Reconocer las ideas principales del texto. Reconocer detalles del texto. Identificar opiniones y actitudes explícitas e implícitas. 	A) Tareas de relacionar ⁽¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> Emparejar textos/enunciados con hablantes Emparejar textos y enunciados Emparejar textos y fotografías/elementos gráficos Emparejar preguntas y respuestas
	B) Tareas de elegir	<ul style="list-style-type: none"> Elección múltiple (mínimo de tres opciones) Verdadero / Falso (No se dice en el documento)
	C) Tareas de completar ⁽²⁾	<ul style="list-style-type: none"> Completar huecos de frases Completar huecos de un resumen Completar un gráfico, esquema, diagrama o tabla (máximo de 4 palabras por hueco)
	D) Tareas de responder	<ul style="list-style-type: none"> Responder a preguntas de respuesta breve sobre el texto (máximo de 12 palabras aunque se recomienda respuestas breves)

Estas tareas evaluarán la comprensión de lectura global y la específica.

Para puntuar las pruebas de comprensión todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

Mediación escrita

Consta de una tarea intralingüística. Esta destreza se evaluará teniendo en cuenta **cuatro criterios** generales: la eficacia comunicativa, la interpretación del contenido, las estrategias de mediación y la organización y corrección del texto. Cada uno de ellos supone el 25% de la nota final. Para puntuar esta prueba, todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

Mediación oral

Consta de una tarea interlingüística. Esta destreza se evaluará teniendo en cuenta **cuatro criterios** generales: la eficacia comunicativa, la interpretación del contenido, las estrategias de mediación y la organización y corrección del discurso. Cada uno de ellos supone el 25% de la nota final. Para puntuar esta prueba, todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

Producción y coproducción de textos escritos

La prueba consistirá en redactar dos textos que respondan a dos tipos de tarea de igual o distinta extensión.

El tipo de textos y la extensión se adecuarán al nivel correspondiente, y versarán sobre temas relacionados con los propios intereses y especialidad o sobre temas diversos de tipo general. Una tarea será de producción y la otra de coproducción.

Producción escrita: Los tipos de textos a producir podrán ser de correspondencia personal, intercambios por correo electrónico, correspondencia oficial o administrativa, etc.

Coproducción escrita: Los tipos de texto a coproducir podrán ser artículos, reseñas, informe de actividades, presentación o descripción de un proyecto, cartas de opinión, memorias, escritura creativa, etc.

Los textos se evaluarán teniendo en cuenta **cuatro criterios** generales: la eficacia comunicativa, la organización del texto, la riqueza lingüística y la corrección lingüística. Cada uno de ellos supone el 25% de la nota final de cada tarea. Para puntuar las pruebas de expresión todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados

Producción y coproducción de textos orales

La prueba constará de dos partes: exposición e interacción, adecuadas al nivel correspondiente. Ambas partes se realizarán en la misma sesión.

La **producción** consistirá en mantener un discurso continuado como hacer declaraciones públicas sobre temas generales, realizar presentaciones preparadas sobre temas generales o relacionados con su especialidad, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia. La prueba se realizará de forma individual. En la exposición se podrán utilizar materiales tales como fotografías, folletos, anuncios, preguntas o enunciados, preguntas orales, etc.

La **coproducción** consistirá en mantener una conversación siguiendo unas instrucciones y se realizará en parejas o en grupos de tres candidatos. El tipo de tarea a realizar consistirá en alcanzar acuerdos, realizar hipótesis y responder a éstas, mantener una conversación informal, poder tomar la iniciativa en una entrevista, participar en conversaciones de carácter formal, saber negociar la solución de conflictos, sintetizar y comunicar información detallada, etc. Para ello se podrá utilizar material de apoyo como fotografías, carteleras, fichas de información complementaria, anuncios publicitarios, etc.

Los criterios de evaluación de esta destreza son los siguientes:

<input type="checkbox"/> Eficacia comunicativa	25%
<input type="checkbox"/> Organización del discurso y fluidez	25%
<input type="checkbox"/> Riqueza lingüística	25%
<input type="checkbox"/> Corrección lingüística y pronunciación	25%

Para puntuar esta prueba, todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

Los siguientes cuadros resumen la descripción de las pruebas:

PRUEBA	Número de tareas	DESCRIPCIÓN PRUEBAS/TAREAS	DURACIÓN DE LA PRUEBA
Comprensión de textos escritos (CTE)	3	2.200 palabras (mínimo 25 ítems)	60 min.
Comprensión de textos orales (CTO)	3	15 minutos (máximo 5:30 min.) (mínimo 25 ítems)	40 min. aprox.
Mediación escrita (ME)	1	450 palabras máximo (soporte textual) (producción de texto ME: 125-150 palabras)	35 min.
Producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	2	1ª tarea 150-180 palabras 2ª tarea 200-250 palabras (total: 350-400 palabras)	90 min.
DURACIÓN MÁXIMA EXAMEN ESCRITO		225' (3h 45')	

PRUEBA	Nº tareas	DESCRIPCIÓN TAREAS	DURACIÓN EXAMEN ORAL
Mediación oral (MO)	1	Mediación oral: Preparación: 4 min. ⁽¹⁾ MO: 3 min. (Soporte textual: 400 palabras máximo)	Duración de la prueba: 17 min. pareja (19 min. tríos) Preparación: 9 min.
Producción y coproducción de textos orales (PCTO)	2	Exposición: Preparación: 3 min. ⁽¹⁾ Discurso continuado: 3 min. Interacción: Preparación: 2 min. Conversación: 5 min. (parejas) 7 min. (tríos)	

· Las pruebas que evalúan la comprensión de textos escritos, la comprensión de textos orales, la mediación escrita y la producción y coproducción de textos escritos se realizarán en ese orden y

en una única sesión de 3 horas y 45 minutos de duración máxima. Habrá un descanso de unos veinte minutos antes de la prueba de PCTE en la convocatoria ordinaria.

· La prueba que mide la producción y coproducción de textos orales y la mediación oral se realizará en una sesión distinta.

· (1) Los candidatos/as que realicen las tareas de mediación oral y producción de textos orales en la misma convocatoria, prepararán individualmente durante 7 minutos ambas tareas de forma conjunta.

6.2 PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN

En septiembre de 2023, por primera vez en la EOI de Sabiñánigo y en todas las Escuelas aragonesas se realizaron las pruebas online .

Puede que surja alguna modificación a corto o medio plazo (por ejemplo: una tarea de expresión escrita en niveles avanzados) pero de momento las pruebas se realizan de la siguiente forma:

1. La prueba se compone de **6 bloques/test de preguntas de respuesta múltiple** correspondiente a cada uno de los niveles a los que se puede acceder: A2, B1, B2.1, B2.2, C1.1 y C1.2.

Las preguntas versarán sobre contenidos gramaticales, fonéticos, léxicos u otros.

El/la candidato/a deberá superar igualmente **una prueba de comprensión de textos orales (CTO)** para el acceso a cada uno de los niveles.

El/la candidato/a tendrá en cuenta que sólo es válida una respuesta por pregunta. Las respuestas erróneas no penalizan.

Una vez que el/la candidato/a pulse el botón "VALIDAR" no se podrá corregir ninguna respuesta.

2. Para acceder a un curso determinado, será necesario haber superado en esta Prueba de Clasificación todas las pruebas de las que conste dicho curso, así como las de los cursos anteriores. Si no se supera un curso, se accederá al inmediatamente anterior.

DESCRIPCIÓN Y ORDEN DE LAS PRUEBAS:

PRUEBAS	Nº ÍTEMS	BAREMO	DURACIÓN
TEST ACCESO A2*	30	15 puntos (50%)	10 minutos
COMPRENSIÓN ORAL A2-B1	10	5 puntos acceso A2 6 puntos acceso a B1	11'30"
TEST ACCESO B1*	40	24 puntos (60%)	15 minutos
TEST acceso B2.1*	40	24 puntos (60%)	15 minutos
COMPRENSIÓN ORAL B2.1 - B2.2	10	6 puntos acceso a B2.1 8 puntos acceso a B2.2	7'11"
TEST ACCESO B2.2*	40	24 puntos (60%)	15 minutos

TEST ACCESO C1.1*	40	24 puntos (60%)	15 minutos
COMPRESIÓN ORAL C1.1- C1.2	10	6 puntos acceso a C1.1 8 puntos acceso a C1.2	7'45"
TEST ACCESO C1.2*	40	24 puntos (60%)	15 minutos

*Solo se podrá acceder al test de acceso si se ha obtenido la puntuación necesaria en la CTO.